

SCHOOLGIDS 2017-2018



De Fontein is een open christelijke school waar leren en plezier samengaan

Voorwoord

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2017-2018. In deze schoolgids kunt u lezen wie we zijn, waar we voor staan en wat we te bieden hebben. Voor nieuwe ouders is deze schoolgids een reisgids waarin u alle belangrijke informatie kunt vinden die nodig is om een goede schoolkeuze te kunnen maken. Voor ouders die al een kind bij ons op school hebben, is de schoolgids een handig naslagwerk.

Deze gids bevat onze visie op onderwijs en onze opdracht vanuit onze protestants christelijke identiteit die u in de school kunt voelen en merken. Tevens kunt u onze plannen voor het komende jaar lezen.

Ons motto: “De Fontein is een open christelijke school waar leren en plezier samengaan”

Wij vinden dat communicatie tussen ouders en school erg belangrijk is om de ontwikkeling van het kind te begeleiden en te bevorderen. Deze schoolgids is een manier om ouders duidelijk te informeren waar de Fontein voor staat in het aanbieden van Primair Onderwijs. Met deze gids willen we duidelijkheid geven over afspraken, regels, gewoonten, op De Fontein.

Door middel van de ouderapp, emailcontact en de website blijven we u dit cursusjaar op de hoogte houden. De lijst met namen en mailadressen van het personeel en van commissieleden wordt niet meer vermeld in de schoolgids maar ontvangt u op de eerste schooldag. Tevens wordt de activiteitenkalender uitgereikt.

Deze gids is – we vinden dat belangrijk om te onderstrepen - niet bedoeld om een persoonlijk gesprek te vervangen. Wij vinden het juist fijn u op onze school te ontvangen. U bent altijd van harte welkom!

Leeswijzer

We hebben ten behoeve van de leesbaarheid de schoolgids verdeeld in 2 onderdelen:

In deel A informeren we u over algemene schoolzaken.

In deel B hebben wij alle praktische zaken, in alfabetische volgorde, voor u op een rij gezet.

De algemene informatie over de Stichting SPCO Groene Hart vindt u in bijlage I

Wij hopen dat u deze gids met veel aandacht en plezier zult lezen.

Mocht u opmerkingen of aanvullingen hebben op de inhoud van deze schoolgids dan horen we die graag van u.

Heeft u interesse in onze school en wilt u eens persoonlijk kennismaken en sfeer proeven? We heten u en uw kind(eren) van harte welkom

Namens het team van “De Fontein”

*Everdien Blankman - Averink,
Directeur*



Belofte

*De school bewerken als een tuin
De kinderen zijn in de lente van hun leven
Maar welke talenten er zullen groeien,
Welke persoonlijkheid er zal bloeien,
Dat ligt nog verborgen, als in een knop
Kwetsbaar, kostbaar,
een belofte*

*Vanuit die gedachte zorgdragen
Voor een goede voedingsbodem
Om onbelemmerd te kunnen wortelen
Een basis om stevig te staan
Een plek te geven die recht doet
Aan specifieke eigenschappen
Structuur aan te brengen
Om harmonie te creëren
Zodat elk aandacht krijgt
Niets in de verdrukking raakt.
Vanuit die gedachte werken
Als een uit-de-hand- gelopen hobby
Om daarna te genieten
Als alles in bloei komt te staan,*

*Vanuit die gedachte vóór te leven
Iets te laten doorklinken van Gods Koninkrijk
"daar is het altijd lentetijd
In bloei staat elke plant"
Belofte*

*Vanuit die gedachte mag u ons op ons werk
Onze zorg en het voorleven aanspreken
Want de kinderen aan ons toevertrouwd, zijn uw lust en uw leven!*

Als je de wortels de kans geeft om zich stevig te ontwikkelen kan de plant later stormen doorstaan. Daar doen we het voor. Kinderen voorbereiden op de maatschappij door te investeren in stevige gewortelde kinderen. Dat is waardegedreven onderwijs: input, aandacht, zorg, betrouwbaarheid en oprechtheid.



"alles wat je aandacht geeft, groeit"

Kunstwerk (brede) Identiteit van De Fontein Gemaakt n.a.v. het gedicht "Belofte"

MOTIVATIE

De school is een tuin, een gaard. Daarin dienen de kinderen te kunnen bloeien, groeien en hun talenten te kunnen ontdekken om zo te kunnen wortelen en dromen waar te gaan maken. Geen belemmeringen die het groeiproces in de weg zouden kunnen staan, geen grenzen, maar wel structuur. Een structuur die wordt gekenmerkt door harmonie en evenwicht. Een niet symmetrisch evenwicht dat de imperfectie van het aardse werk weerspiegelt die ons allen mede verantwoordelijk maakt voor elkaar en Gods werk.

BEELD KLEUREN

De kleuren zijn gekozen uit het logo van De Fontein en worden gedomineerd door gradaties van de primaire kleuren rood, geel en blauw. Hiermee sluit de keuze aan bij de belevingswereld van het jonge kind.

BEELDTAAL

De beeldtaal is monumentaal en speels - ook weer om aansluiting te vinden bij de belevingswereld van het jonge kind. Tevens is hiermee getracht een voorstelling overschrijdend beeld te creëren dat ruimte laat aan de abstractie en dus participatie en verbeeldingskracht vraagt van de beschouwer.

VOORSTELLING

Het beeld is opgebouwd uit vlakken die van onderen van groot naar boven kleiner wordend lopen. Vooral het optisch middengebied krijgt de meeste ruimte. Dit symboliseert de basisschoolfase in het leven, waarop in het werk de focus valt.

In dit gebied bevinden zich de 'knoppen', de dromen, de mogelijkheden en (verborgen) talenten van de kinderen. Ze zijn uitgebeeld in duidelijke beroepen; sporter, muzikant, schipper, boer, dokter/verpleegster. Al deze figuren lopen door de diverse vlakken heen - geen grenzen, wel structuur.

Boven hen ontluiken bloemen, de belofte. Het tot bloei komen. Wat voor hen ligt - hen letterlijk boven het hoofd hangt - is onduidelijk (sterren, zon/maan en wolken) maar in ieder geval een reis. Die zij aankunnen omdat ze stevig 'geworteld' zijn in hun ondergrond, dankzij de basisschoolfase die ze bij De Fontein hebben ontvangen.

VORM

Er is gekozen voor een trapezium om het fenomeen "groei" extra te benadrukken en tevens om de strenge door verticale lijnen gedomineerde ruimte iets open te breken.

Inhoudsopgave

DEEL A : Algemene schoolinformatie

Voorwoord	blz. 2
Belofte	blz. 3
Het kunstwerk	blz. 4
Groepsindeling	blz. 9
Gegevens over onze school	blz. 10
1. Waar De Fontein voor staat	blz. 11
Sterke punten	
Kernwaarden	
Identiteit	
2. Wat leert mijn kind op De Fontein?	blz. 16
Organisatie van het onderwijs	
Groep 1 en 2	
Groep 3 t/m 8	
Plusklas	
Kerdoelen en referentieniveaus	
Jaarplan 2015-2016	
Schoolplan 2015-2019	
Jaarplan 2016-2017	
3. Hoe gaat De Fontein om met mijn kind?	blz. 22
Schoolvisie	
Sociaal emotionele ontwikkeling	
Veiligheid	
4. Speciale zorg voor leerlingen	blz. 24
Intern begeleider	
Citotoetsen	
Doubleren of groep overslaan	
De speciale zorg voor kinderen	
Leerlingen met een handicap	
Hoofdpunten zorgbreedte	
Sociale Vaardigheid (SOVA)	
Remedial teacher	
Onderwijsbegeleidingsdienst	
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	
in de school/ Leerlingvolgsysteem	
Passend onderwijs/Passenderwijs	
GGD	
Toetskalender schooljaar 2017-2018	blz. 28
5. Informatieverstrekking	blz. 29
Kindgesprekken	
Rapporten	

Rondzendbrieven
Informatie-avond/10 minutengesprekken
Startgesprekken
Website
Beleid “social media”

6. Relatie school – ouders

blz. 31

Educatief partnerschap
Contacten ouders-school
Tevredenheidsonderzoek
Medezeggenschapsraad (M.R.)
Ouderraad (O.R.)
Privacy
Schoolraad (S.R.)

7. Relatie school – omgeving

blz. 35

DEEL B : Praktische zaken (ABC)

blz. 37

Aanmelden nieuwe leerlingen
Actiegeld
Activiteitenkalender
Afscheid
Avondvierdaagse
Batterijen
BHV
Cito
Computers
Eten en drinken
Fotograaf
Gevonden voorwerpen
Gewenningsdagen
Gymnastiek
Hoofdluis
Huiswerk
Jaarrooster
Jeugdjournaal
Kinderpostzegels
Kleding
Kunstzinnige vorming
Kwaliteit
Leerlinglijsten
Leerplicht
Medicijnverstrekking
Meldcode
Mobiele telefoons
Namen en adressen
Naschoolse activiteiten
Natuur en milieu-educatie (NME)
Noodtelefoonnummers
Ontruimingsoefening
Ophalen kleuters
Ouderbijdrage
Ouderhulp
Pleinwacht

Project
Rapporten
Reshare
Schoolkamp
Schoolmelk
Schoolplein
Schoolreis
Schoolsport
Schooltijden
Sponsoring
Schoolagenda
Speelgoed
Spreekbeurten/presentaties
Stagiaires
Tassen
Tussenschoolse Opvang (TSO)
Traktaties
Uitschrijven
Uitdelen uitnodigingen/kaarten
Vakantierooster
Verzekeringen
Verjaardag
Verkeersbrigadiers
Verkeerssituatie Fontein
Verkeersproef
Verzuim
Voortgezet onderwijs+ Verwijzing naar voortgezet onderwijs+
Vrijstellingen
Ziek

BIJLAGE I : SPCO INFORMATIE

Het ontstaan van de SPCO Groene Hart
“Vanuit de traditie dynamisch!”

Ouders en de SPCO

De SPCO Groene Hart anno 2014-2015

Onderwijs en opleiding

GMR

Gescheiden ouders/verzorgers

Inspectie

Jeugdgezondheidszorg

Klachtenregeling

Leerlingenvervoer

Ouderhulp en verzekering

Schoolraad

Sponsoring

Toelaten en verwijderen van leerlingen

Verzekeringen

Verzuim

Vrijstellingen

Ziekte en afwezigheid van leerkrachten

BELANGRIJKE DOCUMENTEN VINDT U OP ONZE WEBSITE

WWW.DEFONTEINHARMELEN.NL

Kleuterfolder

Aanvragen verlof

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Formulier voor aanmelding leerling

Gedragscode

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Protocol internet en social media

Privacy reglement

Schoolondersteuningsprofiel

Toelating en verwijdering; klachtenprocedure

Veiligheid

**DE FONTEIN
HENDRIKLAAN 5
3481VR HARMELEN**



03480-441730



defontein@spco.nl



www.defonteinharmelen.nl



de Fontein Harmelen



fonteinarmelen

Coördinatieteam

Mw. E. Blankman-Averink defontein@spco.nl
Directeur

Mw. I. Bosch-Ruijselaar irene.bosch@spco.nl
M.T. lid

Marjan Meijer-Speijer marjan.meijer@spco.nl
Taal-leesspecialist

ArianneJonkers- van Horden arianne.jonkers@spco.nl
Specialist zelfstandig werken
Coördinator opleiden in school

Groepsindeling:

Schooljaar 2017 / 2018	
groep 1/2 A	juf Coby
groep 1/2 B	juf Marja + juf Corine (woe)
groep 1/2 C	juf Corine (ma-di) + juf Marjan (woe-vrij)
groep 3	juf Marjanne (ma-woe) + juf Lia (woe-vrij)
groep 4	juf Monique(ma-woe) + juf Lianne (woe-vrij)
groep 5/6A	juf Arianne (ma-woe) + juf Suzan (do-vrij)
groep 5/6B	juf Nathalie (ma-di) + juf Henriette (woe-vrij)
groep 6	juf Geralda (ma-di-woe)
groep 7	juf Els (ma-woe) + juf Irene (woe-vrij)
groep 8	meester Hage
Plusklas	juf Irene en juf Everdien (woe)

Intern Begeleider: Truus Visser-v.d. Brink (di+do)
Remedial teaching: Ada Slob-Schep
Administratie: Mariëlle Korenhof (woe)
Conciërge: Naser Jahangiri (ma + donderdagochtend)

Gegevens over de school

De Fontein is in 2001 ontstaan uit een fusie van de Indijkschool gelegen aan de Schoollaan en de Hofwijkschool gelegen aan de Willem Alexanderlaan.

Vanaf 2016 zitten alle kinderen in de nieuwe school aan de Hendriklaan.

Aantal leerlingen

Op de eerste schooldag telt onze school 232 leerlingen, verdeeld over 9.5 groepen. De kleuters worden verdeeld over 3 heterogene kleutergroepen.

Aantal personeelsleden

Naast de directeur werken op onze school: 1 Intern Begeleider, 1 Remedial Teacher, 15 groepsleerkrachten, 1 administratief medewerkster en 1 conciërge.

Indeling van het nieuwe schoolgebouw

Het schoolgebouw heeft 9 lokalen. Vier lokalen bevinden zich op de begane grond en vijf lokalen op de verdieping. Verder hebben we de beschikking over twee speellokalen, een directiekamer, een personeelskamer, spreekkamers voor o.a. individuele leerlingzorg. Op de verdieping gaan we een leerplein inrichten waar kinderen zelfstandig kunnen (ver)werken. De gang op de begane grond is breed zodat daar verwerkingsplekken/speelplekken kunnen worden gecreëerd.

In de gemeenschappelijke hal zullen activiteiten worden georganiseerd waarbij één of meerdere groepen betrokken zijn. Ook is er een tribune. In het hele gebouw is een goed WIFI netwerk aangelegd. In het gebouw is een lift en een invalidentoilet aanwezig.

Tot 2020 kunnen we gebruik maken van de dependance (voormalig schoolgebouw van “de Horizon”), indien nodig.

Actieve ouders

Om onze school te laten bruisen hebben we hulp van ouders nodig. We hebben uw enthousiasme en uw talenten nodig voor activiteiten die specifiek gericht zijn op de groep van uw kind én voor activiteiten die de hele school ten goede komen. Daarom zijn er verschillende commissies/raden in het leven geroepen. Als ouder bent u van harte welkom om van een of meerdere commissies/raden deel uit te maken.

Veel ouders zijn actief betrokken bij onze school. Via de Medezeggenschapsraad (MR); Schoolraad (SR) en Ouderraad (OR) denken zij mee in de schoolontwikkeling. Daarnaast bieden veel ouders hulp bij diverse activiteiten. We zijn daar erg blij mee!

We weten ons als school en ouders samen verantwoordelijk. Daarom vinden we een goed contact tussen ouders en school belangrijk. We willen een laagdrempelige school zijn waar ouders zich welkom voelen als er vragen zijn of zorgen hebben over de ontwikkeling van hun kind.

Veiligheid

Onze antipestcoördinator (juf Danielle) en onze interne vertrouwenspersoon (juf Truus) monitoren de sociale veiligheid van ieder kind. We hebben een veiligheidsdocument “De Fontein waar kinderen zich veilig kunnen ontwikkelen” en een digitaal veiligheidsplan.

In de school hangen twee brievenbussen waar kinderen in kunnen aangeven dat ze zich niet veilig voelen of dat ze gepest/geplaagd worden.

Twee keer per jaar vullen de kinderen de veiligheidsthermometer in.

Vanaf groep 5 hebben de kinderen een “ik-schriftje” waarin ze vertrouwelijke informatie kunnen opschrijven die ze liever niet hardop vertellen. Het kind bepaalt of de leerkracht het mag lezen.

Voor kinderen van gescheiden ouders bieden wij de cursus KIES aan. Juf Ada is de Kies-coach.

1. WAAR DE FONTEIN VOOR STAAT

Uw kind brengt een groot deel van de dag door binnen de muren van onze school. U wilt daarom terecht weten:

“Wat vindt deze school belangrijk als het om opvoeding en onderwijs gaat?”

En natuurlijk wilt u dan ook weten hoe we dit in de dagelijkse omgang met elkaar vorm geven.

Dat vertellen wij u graag!

Kort samengevat zijn onze sterke punten:

- wij bieden rust en structuur
- wij hebben een goede zorgstructuur
- wij werken vanuit onze prot. chr. identiteit
- wij bieden een veilige leer- en leefomgeving
- wij hebben goede opbrengsten (rekening houdend met de capaciteit van de leerling)
- wij werken met deskundige leerkrachten
- wij bieden sinds 2013-2014 Engels aan vanaf groep 1
- wij hebben sinds 2014-2015 een Plusklas

DE FONTEIN (uitgebreid)

“De Fontein is een open, christelijke school waar elk kind ‘leert leren’ in een warme, veilige, respectvolle leeromgeving zodat het de ruimte heeft zich te ontwikkelen op basis van eigen persoonlijkheid en mogelijkheden. Een hechte en ervaren groep leerkrachten haalt het beste uit het kind, samen met de ouders die onze ‘partners in ontwikkeling’ zijn. “

De Fontein is een van de dertien scholen van “SPCO Groene Hart “Woerden. We starten dit schooljaar met 229 leerlingen.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind tijdens de basisschooltijd goed in zijn of haar vel zit, vrolijk thuis komt en vol verhalen zit. Alleen dan leert uw kind optimaal. Wij hebben oog voor ieder kind en bieden uitdagend en inspirerend onderwijs vanuit een Protestants Christelijke grondslag.

Op onze school stimuleren wij onze leerlingen zich te ontwikkelen op basis van hun persoonlijkheid en hun mogelijkheden. Wij bieden onze kinderen een stevige basis, veilige omgeving, plezier, aandacht en ruimte zodat zij hun talenten ten volle kunnen ontplooien. Zij zijn regisseur, wij ‘leren leren’. Daarin vormen we samen met de ouders een team. De christelijke identiteit biedt daarbij het kompas en is inspiratiebron.

We stemmen het onderwijs af op de capaciteiten van het kind, zijn manier van leren en zijn eigenheid. Niet alleen luisteren, maar juist ook doen, zien, proeven en beleven (ontdekkend leren). We begeleiden kinderen in het ‘zelf’ zijn weg te vinden. Niet alleen in de leerstof, maar ook in de maatschappij. Samenwerken vinden we belangrijk. We spelen een actieve rol in de samenleving en leren een kind zowel weerbaar als dienstbaar te zijn. Ook als school blijven we ons ontwikkelen. Als ‘lerende organisatie’ volgen we ontwikkelingen in het onderwijs en vernieuwen we onze methoden en materialen. Meer dan ooit leren kinderen ‘overal en altijd’. Deze mogelijkheid benutten we en faciliteren we.

Onze kernwaarden (waar we in geloven, ons ‘ethisch kompas’)

De bij de SPCO horende scholen handelen vanuit de volgende vier kernwaarden: Betrouwbaar, Dynamisch, Transparant, Protestants-christelijk.

De Fontein vult de kernwaarden van SPCO op de volgende manier in, en voegt er een vijfde kernwaarde aan toe:

- *Betrouwbaar*: stabiel, geborgen, veilig, respectvol, duidelijke normen en waarden die consequent gehanteerd worden
- *Dynamisch*: ontwikkeling, leren leren, eigen initiatief, creativiteit, ruimte voor eigenheid. We leren kinderen zelfstandig te functioneren in de maatschappij
- *Transparant*: oprecht, eerlijk, geïnteresseerd, betrokken, partnerschap met ouders
- *Protestants-christelijk*: ons kompas en inspiratiebron. Naastenliefde, verantwoordelijkheid, vertrouwen
- *Plezierig*: gezelligheid, een positieve sfeer en met elkaar leuke en minder leuke momenten delen, vinden we van belang voor een fijne leeromgeving. We waarderen elkaar en vertellen dat aan elkaar.

De missie, visie en kernwaarden vormen een leidraad in ons dagelijks handelen. De bron waaruit De Fontein de inspiratie haalt, is de christelijke traditie (de Bijbel en de boodschap die de kerk in de loop der eeuwen heeft uitgedragen). Het volgende overzicht geeft een voorbeeld hoe de kernwaarden vertaald worden in activiteiten op school.

Kernwaarde	Wat willen we zijn?	Hoe vertaalt zich dat?
Betrouwbaar	Wij stemmen onderwijs af op het kind	We passen onze manier van lesgeven af op de manier van leren van het kind: luisteren, zien, beleven, voelen, scheppen. We werken handelingsgericht: het onderwijs wordt aangepast op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. We werken doelgericht: elke les bespreken we eerst met de klas wat het leerdoel is. We geven feedback op het doel. We bieden gerichte ondersteuning waarbij een goed niveau voor de basisvakken (lezen, schrijven, rekenen) centraal staat We hebben voor alle vakken uitdagende plusmethodes We selecteren kinderen voor de Plusklas We hebben jaarlijks een projectweek rondom een thema (kunst, beroepen, kleuren, talenten, etcetera) Presenteren, schrijven, informatie opzoeken, bibliotheekbezoek, drama zijn onderdeel van onze lessen We gaan elk jaar de natuur in of naar een boerderij (NME)
Plezierig	Wij maken plezier met elkaar	Wij vieren verjaardagen, jubilea en feesten zoals Kerst, Pasen, Koningsdag, Sinterklaas, boekenweek We doen mee aan toernooien zoals trefbal, voetbal, korfbal, schaken We hebben een spetterende Groep 8 musical ! Wij luisteren naar elkaar en helpen elkaar in tegenslag en verdriet; bijvoorbeeld tijdens het kringgesprek Wij spelen spelletjes vlak voor de vakantie We wisselen moeilijke leerstof af met ontspannende activiteiten zoals creatieve vakken, drama, sport en zang Wij waarderen elkaar en zeggen dat ook Wij maken graag gebruik van coöperatieve werkvormen Wij gaan op schoolreis en op kamp
Transparant	Wij luisteren naar ouders en leerlingen	Wij vormen samen met de ouders een team om een kind zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen Wij nemen onze Ouderraad, Schoolraad en Medezeggenschapsraad serieus en werken samen om de school nog beter te maken We houden een jaarlijkse enquête bij ouders en kinderen en voeren aanpassingen door naar aanleiding van de enquête resultaten Ouders denken mee in het Strategisch meerjarenplan

Transparant	Wij vormen met ouders een team rond het kind	In het jaarlijkse startgesprek overleggen we met ouders en kind hoe de ontwikkeling van het kind het beste te ondersteunen Wij organiseren 10-minutengesprekken n.a.v. het rapport, het kind is een welkome gesprekspartner Wij nemen zelf contact op met ouders als dat nodig is Wij zijn bereikbaar en laagdrempelig Wij organiseren ouderavonden om “een kijkje in de keuken” te geven Wij communiceren via de ouderapp
Betrouwbaar	Wij bieden een veilige school	Vanaf groep 1 tot 8 hanteren we dezelfde regels en uitgangspunten (methode:KWINK) Wij zien erop toe dat deze regels nageleefd worden. We hanteren het pestprotocol indien nodig Wij nemen twee keer per jaar de “veiligheidsthermometer” af Wij hebben op school een antipestcoördinator en een interne vertrouwenspersoon Wij zorgen goed voor ons gebouw en zien erop toe dat het goed onderhouden en veilig is Wij bieden voor-, tussen- en naschoolse opvang (KMN Kind & CO) Wij maken elke vier jaar een risicoanalyse (RI&E)
Dynamisch	We staan midden in de samenleving	Wij organiseren gezamenlijke activiteiten met de bewoners van Vijverhof en Huize Gaza, zoals samen zingen Wij helpen ouderen met klusjes Wij bezoeken regelmatig theatervoorstellingen Wij duiken in het nieuws via de “nieuwsdienst” Wij kijken dagelijks het Jeugdjournaal
Dynamisch	Wij bereiden de kinderen voor op de samenleving	Wij geven sinds 2013/2014 Engels vanaf groep 1, met ondersteuning van een native speaker Wij werken met dag- en weektaken waardoor het kind zelf zijn tijd kan indelen We hanteren vaak coöperatieve werkvormen Wij leren kinderen ‘zelfstandig werken’ Wij leren kinderen met computers/chromebooks te werken en leren ze veilig om te gaan met social media Wij bereiden kinderen voor op het verkeersexamen Wij werken projectmatig bij de zaakvakken zodat een brede blik op de wereld ontstaat Wij hebben een aanbod kunst en cultuureducatie in elke groep
Dynamisch	Wij bereiden de kinderen voor op het voortgezet onderwijs	Wij geven vanaf groep 5 huiswerk en leren kinderen hoe hiermee om te gaan, inclusief het gebruik van een agenda (vanaf gr. 6) Wij onderhouden goede banden met de middelbare scholen in Woerden en bespreken of onze oud-leerlingen klaar waren voor het middelbaar onderwijs. Wij vullen vanaf groep 1 het leerling volgsysteem (LVS) in, zodat wij een goed beeld hebben van de capaciteiten en ontwikkeling en goed advies kunnen geven Wij begeleiden groep 8 leerlingen in hun schoolkeuze en zorgen voor een warme overdracht naar het voortgezet onderwijs

De Fontein heeft de volgende kenmerken, die in de Harmelense gemeenschap erkend en herkend worden:

- een christelijke school
- rust door duidelijke structuur
- veiligheid door duidelijke regels (het programma “KWINK “gebruiken wij als basis voor sociale competentie)
- leren met plezier, warmte en aandacht
- goede leeropbrengsten
- rekening houden met verschillen tussen leerlingen, ook de meerbegaafden

- hanteren van coöperatieve werkvormen
- kinderen voorzien van een stevig fundament voor hun rol in de samenleving. Dit blijkt bijvoorbeeld uit Engels vanaf groep 1 en de focus op zowel samenwerking als zelfstandig werken (coöperatieve werkvormen)
- partnerschap met ouders rond de ontwikkeling van kinderen
- de goede voorbereiding en aansluiting op voortgezet onderwijs (warme overdracht)

Wat zeggen de ouders?

'De Fontein biedt kwalitatief goed onderwijs, een goede basis voor het voortgezet onderwijs.'

'De leerkrachten halen het beste uit mijn kind omdat ze het kind kennen, stimuleren en op mijn kind inspelen.'

'Het is een vertrouwde en veilige leeromgeving, waar mijn kind zichzelf kan en mag zijn.'

'Mijn kind gaat graag naar school.'

'Ik loop de school even binnen, de leerkrachten zijn toegankelijk.'

'Wanneer er zorgen zijn om mijn kind (op welk gebied dan ook) zal de leerkracht altijd contact met ons opnemen en werken we samen aan een oplossing.'

Bron: Oudertevredenheidsenquête

Wat zegt de onderwijsinspectie?

Christelijke basisschool "de Fontein" heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- De eindopbrengsten zijn voldoende omdat deze voldoen aan de minimumnorm van de inspectie. De school stelt nog geen eigen ambitieuze doelen.
- De basisvaardigheden van het lesgeven zijn stevig verankerd binnen het lerarenkorps.
- De leraren volgen de ontwikkeling van hun leerlingen goed, maar vooral hun instructie kunnen zij vervolgens nog beter afstemmen op de onderwijsbehoeften van de (top) leerlingen.
- De leraren waarborgen een veilige schoolomgeving en onlangs is een eerste monitor afgenomen om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten.
- De kwaliteitscultuur op De Fontein is goed. De ambities van de school worden breed gedragen onder het personeel en het eigenaarschap is groot.

Bron: Rapport kwaliteitsonderzoek april 2016

Identiteit

We staan open voor iedereen die voor het christelijk onderwijs kiest. Bij ons op school mag iedereen zijn zoals hij is met respect voor de ander. Respect voor een ander is ook respect voor jezelf en waar je in gelooft. We hebben een respectvolle houding naar elkaar. We hebben aandacht voor elkaar en luisteren naar elkaar. We leven en werken vanuit de kernwaarden van onze school (betrokkenheid; geborgenheid; veiligheid; respect; vertrouwen; naastenliefde, normen en waarden vanuit onze christelijke levensovertuiging) De kernwaarden zijn gebaseerd op de boodschap van de Bijbel. De leerkrachten vertellen de leerlingen Bijbelverhalen en gaan hierover met hen in gesprek. Aan de hand van Bijbelverhalen leggen we een relatie tussen het christelijk geloof en het dagelijks leven. De Bijbelverhalen zijn actueel. We leren kinderen dat zij in hun leven op Jezus mogen vertrouwen. Vanuit het christelijk geloof en de Bijbelverhalen besteden we ook aandacht aan andere godsdiensten. Leerkrachten leven het christelijk geloof voor. Zij zijn open over wat zij zelf geloven zonder dat zij dit opleggen aan de leerlingen. Dit verwachten wij ook van ouders richting school. De leerlingen leren dat er verschillende manieren van geloven mogelijk zijn (hoe je het christelijk geloof beleeft en vorm geeft) en leren omgaan met verschillen. Leerlingen worden geprikkeld om na te denken over wat zij zelf geloven en worden gestimuleerd hier open over te zijn. Bij ons op school besteden we aandacht aan de christelijke feesten. We zingen christelijke liederen, waarbij we o.a. werken met een 'lied van de maand' en we bidden met elkaar. Onze school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische, didactische en maatschappelijke visie.

Pedagogische dimensie

De Fontein moet voor alle kinderen een veilige en geborgen plek zijn waar zij met plezier komen. Een kenmerk van onze school is dat er rust en structuur geboden wordt en waar leren en plezier samen gaan. We werken aan een klimaat, waarbij we elkaar op een positieve manier benaderen en waar betrokkenheid is op elkaar. We leren de kinderen oog voor elkaar te hebben en naar elkaar om te zien. Belangrijk is dat het welzijn van ieder kind in acht genomen wordt. In de school hangen postbusjes waar kinderen een briefje in kunnen doen wanneer ze behoefte hebben aan een gesprek met de interne vertrouwenspersoon. Openheid en warmte staan centraal. Leerkrachten hebben hierbij een voorbeeldfunctie. We hebben respect voor de eigenheid van ieder kind. Kinderen mogen zichzelf zijn. We hebben een document veiligheid "de Fontein, een veilige en geborgen plek". Hierin staat beschreven hoe we preventief werken aan een veilig klimaat. In elke klas is dit visueel gemaakt. Er is op de Fontein ruimte voor ieders inbreng; van ouders, leerlingen en leerkrachten. Wij streven naar educatief partnerschap tussen ouders en school. Leraren en ouders hebben een gedeelde- en een aanvullende verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van kinderen. Communicatie, informatie, samenwerking en gezamenlijke verantwoording vloeien hier uit voort.

Onderwijskundige dimensie

Onderwijs en leren zien er in de toekomst ongetwijfeld heel anders uit. Het is voor leerlingen belangrijk dat zij leren kennis te construeren en zich een oordeel leren vormen over gegevens en informatie. ICT en social media bieden voor het onderwijs grote mogelijkheden om recht te doen aan de ontwikkelingskansen van alle kinderen. Dit zijn onderdelen van de 21^e eeuwse educatie. De traditionele grenzen van de school en van de schooltijden vervagen. Kinderen leren niet alleen binnen de muren van de school maar ook daar buiten. We willen kinderen begeleiden op weg naar de volwassenheid en leren hen de basisvaardigheden en samen te werken. Wij stimuleren de kinderen om het beste uit zichzelf te halen. Gemotiveerd en zelfstandig werken in een rustige en uitdagende omgeving vinden wij belangrijk. Wij werken toe naar een goede aansluiting met het voortgezet onderwijs. Ons onderwijs is handelingsgericht, dat betekent dat we rekening houden met de onderwijsbehoeften van het kind. Hierop heeft ieder kind recht. Ieder kind is waardevol, heeft talenten en wij sluiten hierbij aan. We hebben beleid gemaakt op onderwijs voor (meer)begaafde leerlingen. Wij streven naar goede resultaten. Wij werken doelgericht en effectief. We kiezen onze methodes en materialen bewust; we letten daarbij o.a. op taalgebruik en respect voor diversiteit.

Maatschappelijke dimensie

Wij leren de kinderen om later zo goed en zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren in de maatschappij. Aandacht voor burgerschap is belangrijk, dus wat we denken en doen buiten de schoolmuren. We hebben goede contacten met "de Vijverhof" en "Gaza" en proberen iets voor de bewoners te betekenen. We hebben meegewerkt aan de oprichting van "Care en Culture". We leren kinderen kennismaken met andere culturen en religies. Respect is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Leerlingen mogen meepraten via de leerlingraad. We kijken naar wat verschillende geloven bindt en kijken respectvol naar de verschillen. We werken samen met de protestantse kerken in Harmelen. Via de Bijbelverhalen proberen we een link te leggen met de actualiteit van alle dag. We verwachten betrokkenheid bij school van alle ouders. We willen zichtbaar zijn als school in onze wijk. Daarnaast is duurzaamheid voor ons een belangrijk thema. We gaan hierover met leerlingen in gesprek, bijvoorbeeld over het omgaan met de natuur, zwerfvuil en omgaan met materialen "met spullen van jezelf en spullen van de ander". Jaarlijks besteden we aandacht aan een goed doel. Hiervoor wordt op maandag geld ingezameld. Jaarlijks nemen we deel aan de beursvloer waarbij bedrijven en maatschappelijke instellingen door middel van het sluiten van een deal, iets voor elkaar kunnen betekenen.

2. Wat leert mijn kind op De Fontein?

Identiteit

We werken met de methode Kind Op Maandag. Elke week wordt er gestart met een 'herkenbaar' themaverhaal uit het heden. De andere dagen komt de vertaalslag van het hedendaagse thema naar de verhalen uit de Bijbel aan bod. We zingen en bidden dagelijks met de kinderen, elke maand wordt er schoolbreed aandacht besteed aan het 'Lied van de maand'.

Organisatie van het onderwijs

Werkwijze: We willen blijven werken onder het motto: "De Fontein is een open christelijke school waar leren en plezier samengaan". Zoals het woord basisschool al zegt, worden aan de leerlingen basisvaardigheden geleerd, die ze in hun verdere leven nodig zullen hebben. De kern van deze vaardigheden vormen de vakken lezen, taal, schrijven en rekenen. Zij vormen door de basisschool heen de hoofdmoot voor alle groepen. Iedere groep is op zijn eigen niveau met deze vakken bezig. Ze zijn ook het uitgangspunt voor de andere vakken die op school worden onderwezen. Het onderwijsprogramma is ingericht volgens het leerstof/jaarklassensysteem, d.w.z. dat leerlingen van min of meer dezelfde leeftijd samen het basisprogramma volgen van een bepaald cursusjaar. Het basisprogramma richt zich op het bereiken van doelen die door elke leerling bereikt zouden moeten worden. Afhankelijk van de mogelijkheden van een kind, wordt dit programma uitgebreid/verdiept of aangepast binnen de groep. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in contact komen met andere culturen. Onze maatschappij is multicultureel en kinderen zullen, vroeg of laat, hiermee in aanraking komen. Daarom is het belangrijk dat kinderen al op jonge leeftijd leren dat buiten hun eigen leefwereld er ook andere normen en waarden zijn, die zowel positieve als negatieve invloeden kunnen hebben en dat zij daar op de juiste manier mee om weten te gaan. Door respect en verdraagzaamheid ontstaat immers acceptatie. Intercultureel onderwijs zien wij niet als een apart vak, maar het moet verweven zijn binnen het dagelijks gebeuren in de groep. In de bovenbouw komt dit thema ook tijdens de zaakvakken aan de orde.

Activiteiten in groep 1-2

In groep 1 en 2 wordt veel gewerkt met thema's die dicht bij de belevingswereld van de kinderen liggen. Er wordt aandacht geschonken aan de seizoenen en feesten / vieringen in het jaar. Hiernaast is ook ruimte voor een aantal andere thema's. We werken ongeveer 3 á 4 weken rond een thema. Heel belangrijk vinden we dat de kleuter nog kleuter mag zijn. We proberen zo met het kind om te gaan dat het in een rustige omgeving zich speels kan ontwikkelen. Die ontwikkeling wordt wel gestimuleerd. We gaan er vanuit dat een kleuter, die "lekker in zijn vel zit", die zelfvertrouwen heeft en nieuwsgierig is naar nieuwe dingen, de beste basis heeft om zich te ontwikkelen. Daar proberen we op in te spelen. Het accent ligt op de kleuter die zelf aan de slag gaat en de uitdaging aandurft. We gebruiken hiervoor Kleuterplein. Kleuterplein is een pakket voor groep 1 en 2 van de basisschool. Met deze lesmethode ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Met Kleuterplein werken we doelgericht aan alle tussendoelen. Kleuterplein is meer dan alleen taal en rekenen. Ook aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt spelenderwijs, maar gericht gewerkt. Dit houdt in dat er dieper en uitgebreider op het onderwerp wordt ingegaan. De groepen 1 en 2 zijn bewust in combinatiegroepen geplaatst, omdat deze groeperingsvorm vooral voor kleuters veel praktische en pedagogische mogelijkheden biedt. Beweging is belangrijk en gezond. Naast buiten spelen, spellessen en gymlessen in het speellokaal, gymmen de kleuters van groep 2 tenminste 45 minuten per week in sporthal de Kroon. Tevens beginnen we in groep 1 en 2 spelenderwijs met Engels. Hierbij maken we gebruik van 'intergrated learning'. Door handelingen en activiteiten in het Engels te benoemen, door liedjes te zingen, verhaaltjes te vertellen en rijmpjes aan te leren raken de kleuters al vroeg vertrouwd met de Engelse taal.

Activiteiten in groep 3-4

De leerkrachten gaan in groep 3 door op wat de kinderen in groep 1 en 2 geleerd hebben. In het bijzonder waar het gaat om leren rekenen, lezen en schrijven. De begrippen die hier geleerd zijn, worden in groep 3 verder met de kinderen behandeld. Te denken valt dan aan begrippen als meer, minder en evenveel. Hetzelfde geldt voor het kunnen plaatsen van getallen op de getallenlijn. Pas als dit op allerlei manieren duidelijk is, kan een begin worden gemaakt met het formelere rekenen. Denk hierbij aan sommen t/m 20. Het getalbegrip wordt uitgebouwd in groep 4. Kinderen moeten inzicht krijgen in hoeveelheden, zicht krijgen op wat getallen betekenen, wat ze inhouden. Het optellen en aftrekken is geautomatiseerd tot 20, en wordt

uitgebreid tot 100. Ook de tafels van vermenigvuldiging worden behandeld, te weten de tafel 1 t/m 5 en de tafel van 10.

Zo gaat dat ook met het aanvankelijk lezen: hiervoor maken wij gebruik van de methode 'Veilig leren lezen'. Kinderen leren letters en klanken begrijpen en lezen, en door het samenvoegen van letters woorden te leren lezen. Eerst worden de letters aangeleerd, vervolgens de woorden, daarna korte zinnen en uiteindelijk verhalen. Vervolgens het begrijpen wat je leest, het 'begrijpend lezen'. Het proces van aanvankelijk lezen wordt in groep 4 voortgezet en uitgebouwd. De zinsbouw en woorden worden moeilijker, het tempo gaat omhoog. Het accent komt steeds meer te liggen op weten en begrijpen wat er gelezen wordt. De motorische vaardigheden worden uitgebouwd tot 'schrijven'. Tevens gymmen de kinderen twee keer per week 45 minuten in sporthal de Kroon. De creatieve vakken nemen eveneens een belangrijke plaats in, net als sociaal emotionele ontwikkeling. De Engelse taal wordt verder uitgebreid waarbij met name woordenschat een belangrijke insteek is. De zaakvakken en expressievakken worden thematisch aangeboden.

Activiteiten in groep 5-8

Als het proces van aanvankelijk lezen, rekenen en schrijven is afgerond, kunnen de kinderen de opgedane kennis en ervaringen verder uit gaan bouwen. De nadruk zal nu meer te komen te liggen op het zelfstandig verwerken van de leerstof, waarbij de leerkracht aanstuurt en begeleidt.

We vinden het belangrijk dat kinderen kennis opdoen over de wereld om hen heen en deze ook steeds beter leren te begrijpen. Vanaf groep 6 wordt dagelijks gekeken naar het jeugdjournaal, regelmatig worden de behandelde nieuwsitems klassikaal besproken. Met ingang van schooljaar 2017-2018 starten we met IPC (International Primary Curriculum). De zaakvakken worden dan projectmatig en geïntegreerd aangeboden, zodat er een brede blik op de wereld ontstaat. De expressievakken + Techniek & Wetenschap zijn onderdeel van IPC. Zelfstandig werken maakt deel uit van het weekprogramma.

Programmeren heeft een aantal malen op het rooster gestaan. Dit is als pilot. Leerkrachten en leerlingen zijn enthousiast. We gaan onderzoeken hoe dit onderdeel in het curriculum ingepast kan worden.

Het sociaal emotionele aspect krijgt eveneens grote aandacht. Het respect hebben voor elkaar, eigen verantwoordelijkheid leren nemen voor jezelf en voor anderen zijn thema's die dagelijks aan de orde komen. Voor Engels maken we voor groep 1 – 8 gebruik van de methode 'Take it Easy'. Deze methode biedt een 'native speaker' via het digibord, de kinderen werken volgens 8 thema's aan hun woordenschat en spreekvaardigheid. In groep 7 en 8 is tevens het schrijven van de Engelse taal een belangrijke ontwikkeling. Mrs. Heather Hobbs is onze native speaker. Volgens rooster ondersteunt zij in elke groep bij de Engelse les.

In groep 5 – 8 verwachten we van de kinderen dat ze iets kunnen presenteren en vertellen voor de klas. Hiervoor bereiden zij een spreekbeurt, boekbespreking of werkstukje voor. Het accent ligt hierbij op het duidelijk kunnen overbrengen van informatie op klasgenootjes. Ook houding, spreekvaardigheid en contact maken met de klas zijn belangrijke aandachtspunten. De kinderen geven elkaar feedback.

Bewegingsonderwijs vinden wij erg belangrijk. De kinderen van groep 5 – 8 krijgen twee keer per week 45 minuten gymles in sporthal de Kroon. Daarnaast nemen wij deel aan buitenschoolse sportactiviteiten.

De methoden waar wij op De Fontein mee werken:

Vanaf groep 3 werken we met de reken-wiskundemethode 'Alles Telt'. Dit is een realistische rekenmethode, dat wil zeggen dat de methode zoveel mogelijk gebruik maakt van opgaven en rekenproblemen uit het dagelijks leven.

Vanaf groep 4 werken we met de taalmethode Taalactief. Schrijven leren de kinderen met de methode 'de Schrijfsleutel'. In groep 3 – 6 ligt de nadruk op het ontwikkelen van een verzorgd, leesbaar en duidelijk handschrift. In groep 7 en 8 ontwikkelen de kinderen meer en meer een eigen handschrift.

Voor de creatieve vakken tekenen, muziek, drama en dans maken we gebruik van de methode 'Moet je doen'. De expressievakken maken onderdeel uit van het projectmatige aanbod van de zaakvakken, IPC.

Tevens maken we gebruik van het aanbod van de KUVU (kunstzinnige vorming), zij organiseren diverse culturele uitstapjes voor onze school. De school maakt een keuze uit een breed scala van mogelijkheden, zowel binnen als buiten de school. Te denken valt aan een muziekvoorstelling, theatervoorstelling, of workshops dans. Het programma draagt bij aan de ontwikkeling van competenties voor leerlingen:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling: samenwerking, zelfvertrouwen, omgaan met emotie, invoelend vermogen, authenticiteit, respectvol omgaan met elkaar, communicatie, presentatie, leiding nemen en leiding geven

- Cognitieve ontwikkeling: geheugentraining, concentratievermogen, probleem oplossend vermogen, creatief vermogen, reflecterend vermogen
- Motorische ontwikkeling: met name de fijne motoriek en de coördinatie
- Artistieke ontwikkeling

Plusklas

Eén dagdeel in de week is er op de Fontein een plusklas. De plusklas is ontstaan om de meer- en hoogbegaafde leerlingen onderwijs op maat te bieden volgens een beredeneerd aanbod.

Ongeveer 10 % van de leerling-populatie valt in deze categorie. In een plusklas wordt rekening gehouden met de specifieke onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde kinderen. In groepen van ongeveer 10 kinderen worden de leerlingen uitgedaagd tot verdieping en verbreding op verschillende vakgebieden. Plaatsing in de plusklas gebeurt na overleg met de leerling, de leerkracht, de Intern Begeleider, de leerkracht van de plusklas en de ouders van de betreffende leerling. Belangrijke uitgangspunten zijn hierbij het leerlingvolgsysteem en de motivatie en werkhouding van de leerling. Naast de plusklas op school bestaat de mogelijkheid om een dag per week lessen te volgen in de bovenschoolse “wortelklas” van SPCO. Hiervoor gelden strenge toelatingseisen.

Kerdoelen en referentieniveaus

We werken in de school met de zogenaamde kerndoelen. Kerndoelen beschrijven wat in het basisonderwijs aangeboden moet worden aan de leerlingen, zodat zij voldoende kans krijgen zich te ontwikkelen. Kerndoelen zijn tot heden om de vijf jaar beschreven. Ze liggen vast in de wet. De activiteiten en de methoden in de scholen zijn erop gericht deze kerndoelen te realiseren. De kerndoelen gaan niet alleen over basale vakken als taal en rekenen, maar ook over vormingsgebieden als cultuur, wereldoriëntatie en burgerschap. Het nadeel van het gebruik van kerndoelen is dat niet altijd duidelijk is op welk beheersingsniveau leerlingen zich kennis, inzichten en vaardigheden eigen zouden moeten maken. Voor leerkrachten ontbreken heldere en concrete criteria die zij kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. In de praktijk leidt dit ertoe dat scholen in het voortgezet onderwijs leerlingen binnen krijgen met grote verschillen in beheersing van de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen.

Hierdoor is behoefte ontstaan aan een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud en het objectief vaststellen van het bereikte beheersingsniveau voor een succesvolle overstap naar het vervolgonderwijs. Om dat te bereiken zijn de zogenaamde referentieniveaus ontwikkeld. De referentieniveaus 1F en 1S beschrijven wat leerlingen op een bepaald moment in hun schoolloopbaan (bijvoorbeeld eind groep 8) moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Het gaat bij de referentieniveaus dus niet om een aanbodsverplichting voor de leerkracht, maar een opbrengstverplichting voor de leerling. Ook de referentieniveaus zijn bij wet vastgelegd. Op school hanteren we dus naast de kerndoelen ook de referentieniveaus.

Ontwikkelingen op De Fontein

Jaarplan 2016/2017

We zijn bezig geweest met de volgende onderwerpen:

- Methode Kwink ingevoerd (sociaal emotionele vorming)
- Oriëntatie op de 21^e eeuwse educatie
- Gedifferentieerde instructie
- Peertutoring (bijv. 2 leerlingen uit verschillende groepen lezen samen)
- Zelfstandig werken (doorgaande lijn verder uitgewerkt)
- Keuze gemaakt voor integratie zaakvakken + expressievakken :IPC (International Primary Curriculum)
- Start- en rapportgesprekken met ouder + kind
- Vergroten eigenaarschap leerproces van leerlingen
- Leerlingraad opgericht
- Techniek & Wetenschap; programmeren + deelname wetenschapskring
- Nadenken over communicatie met ouders en andere contactmomenten
- Leerlijnen inzichtelijk maken voor ouders en kinderen
- Nadenken over openstellen Ouderportaal ParnasSys
- Uitbreiden gespreid leiderschap

Schoolplan 2015-2019

Voor de komende vier jaar hebben wij een schoolplan geschreven. Voor ieder jaar wordt een Jaarplan gemaakt om zo over vier jaar de doelen te hebben bereikt.

De vijf thema's zijn:

1. 'Waardengedreven' onderwijs

Binnen het onderwijs werken wij elke dag met veel passie aan de toekomst van jonge mensen. Deze kinderen zijn het meest waardevolle bezit van hun ouders en van onze maatschappij. Door de gang van alle dag bestaat de kans dat wij hier niet altijd bewust bij stil staan. Het blijft toch van belang om daar met elkaar als organisatie bij stil te staan en ons te realiseren waartoe wij er zijn (zie "Belofte" blz. 3). Deze reflectieve stand geldt ook voor onze persoonlijke drijfveren om te werken in het onderwijs.

2. Verbinding met de gemeenschap: samenwerken met ouders en andere relevante partners in de ontwikkeling van kinderen

De samenleving verandert en doet dat in de 21^e eeuw extra snel, het onderwijs heeft moeite om gelijke tred te houden met al deze veranderingen. Om de verbinding te blijven zoeken en de kloof tussen de ontwikkeling van de samenleving en het onderwijs zo klein mogelijk te houden is het van belang de samenwerking te zoeken. Kinderen leren namelijk ook op een andere manier en veel buiten school. Verder heeft onze organisatie een brede maatschappelijke verantwoordelijkheid in de samenleving. Hierdoor is het hebben van kwalitatief goede contacten buiten de school van groot belang voor de school, maar vooral voor de ontwikkeling van kinderen.

3. Vakmanschap: de leraar doet er toe!

Beide bovenstaande bouwstenen dragen bij aan het verbeteren van het onderwijs, maar er is ook behoefte om de volgende stap in het vakmanschap van de leraar te maken. Hiervoor is nodig dat de focus van leraren teruggaat naar de kern van het primaire proces en dat elke professional kritisch reflecteert op het eigen handelen.

Het is belangrijk dat er een gezamenlijke visie wordt ontwikkeld op leren en het hanteren van een gemeenschappelijke taal over onderwijs. Leraren moeten kunnen werken volgens bewezen didactische strategieën. Ze moeten het leerproces van leerlingen goed kunnen volgen en daar vervolgens hun didactisch handelen op af kunnen stemmen.

4. 21^e eeuwse pedagogiek en didactiek

De wereld is veranderlijk, en de samenleving is hierdoor ook aan het evolueren. Dit heeft als gevolg dat leerlingen met andere competenties de school binnen komen en dat het vervolgonderwijs en de maatschappij ook andere vaardigheden, persoonskenmerken en kennis van deze leerlingen vraagt.

Het onderwijs zal veranderen van klassikaal lesgeven naar leerling gestuurd onderwijs en het gebruik maken van adaptieve content (een digitale leeromgeving die inspeelt op wat kinderen nodig hebben). Dit proces is onomkeerbaar. We moeten zoeken naar nieuwe manieren om kinderen te stimuleren in het leren onderzoeken en ontdekken. ICT biedt de leraar allerlei mogelijkheden om in dat leerproces gerichter maatwerk te bieden dan in meer klassikaal ingericht onderwijs. De leraar krijgt meer mogelijkheden om in te spelen op wat leerlingen nodig hebben. ICT moet dus de klas in maar de leraar blijft er toe doen!

Het toepassen van ICT gerelateerde didactische strategieën vraagt andere vaardigheden en kennis van leerlingen, maar ook van leraren en directeurs. Het is belangrijk om te kijken waar de balans is tussen het inzetten van de ICT en het directe contact met de leraar.

Het richten op welke innovatieve didactische strategieën wij gaan inzetten om ons onderwijs te verrijken vraagt om keuzes, dagelijks komen nieuwe ICT-mogelijkheden op de markt (o.a. robotica, google Iglas, learning analytics, educatieve apps). Bij het maken van een keuze is het van belang dat de gekozen innovatie van blijvende waarde is.

5. Effectief onderwijskundig leiderschap

Last but not least! Leiderschap maakt het verschil. Leiderschap is niet voorbehouden aan de hiërarchische leiders, maar het is een kracht die elke professional kan tonen. Hoe kunnen leiders, wij allemaal, het verschil maken? Door zich te focussen op hun 'kracht'. De kracht ontstaat het sterkst als we niet zozeer kijken naar de zwaktes, maar trachten de sterke punten verder te ontwikkelen. Op deze wijze zorg je voor meer energie. Als je dit combineert met de passie voor het onderwijs kun je het verschil maken. Hierin is er sprake van een zoektocht tussen het nemen van verantwoordelijkheid en het nemen en krijgen van ruimte om deze

verantwoordelijkheid gestalte te kunnen geven. De ultieme combinatie van Kracht, Passie en Organisatiebehoefte maakt leiders tot effectieve leiders. Leiderschapsvaardigheden moeten gedeeld worden, niet alleen binnen de scholen en de stichting, maar juist ook met de omgeving om de school en stichting heen. Je kunt het delen door verbinding te zoeken met de gemeenschap.

Jaarplan 2017-2018

Onze speerpunten zijn:

- Positief pedagogisch klimaat in alle groepen
- Ouderportaal Parnassys(deels) openstellen
- Projectmatige aanpak zaakvakken + expressievakken
- Leerling denkt mee over wat en hoe hij/zij wil leren
- Zelfstandige houding en onderzoekende van leerlingen stimuleren
- Visie maken op de 21^e eeuwse vaardigheden

We staan voor de uitdaging om leerlingen goed voor te bereiden op de toekomst. Om dat te doen moeten we

- bouwen aan het zelfvertrouwen bij de leerlingen
- leerlingen het perspectief geven wat ze nodig hebben om zichzelf te leren kennen
- leerlingen leren open te staan voor groei
- zorgen dat leerlingen hun eigen ontwikkeling ter hand te nemen en hun persoonlijkheid te ontwikkelen

Cognitieve vaardigheden; doen een beroep op denkvaardigheden

- analyseren en gebruik maken van informatie
- aanpakken van complexe zaken en problemen
- creëren van mentale modellen

Conatieve vaardigheden; het samengaan van persoonlijkheid en intelligentie om de besluitvorming te vergemakkelijken en tot actie over te gaan.

- jezelf kennen
- jezelf beheersen
- focussen, concentreren
- het begrijpen van en interactie met anderen

Het is de combinatie van de twee soorten die leerlingen in staat stellen te veranderen van wat ze zijn tot wat ze willen zijn. Als leerlingen ervaren dat dit echt kan, ontstaan er zowel zelfvertrouwen als een positief toekomstbeeld van de eigen mogelijkheden.

3. Hoe gaat De Fontein om met mijn kind?

Schoolvisie en schoolontwikkeling

Onze school is een organisatie, die zich blijft ontwikkelen en vernieuwen: een lerende organisatie. Wij vernieuwen onze methoden en materialen waarmee de kinderen leren, werken en spelen.

De Fontein heeft als visie op de ontwikkeling van kinderen dat zij geholpen moeten worden om zichzelf te helpen ontwikkelen. Kinderen hebben van nature talenten meegekregen. Ieder kind heeft de opgave zijn talenten te ontwikkelen. Kinderen moeten door de leerkrachten daarbij worden geholpen. Dat betekent dat leerkrachten in hun didactisch handelen kinderen niet sturen, maar meer begeleiden in hun opgave hun talenten te ontwikkelen. De leerkracht gunt het kind de ruimte om zichzelf te kunnen ontwikkelen. Het is het kind dat zich ontwikkelt, de leerkracht doet dat niet voor hem en kan dat ook niet. Vanuit deze visie op de ontwikkeling van kinderen vinden we het belangrijk de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van kinderen te bevorderen.

Bovenstaande vloeit voort uit een meerjarig traject van schoolontwikkeling. We ontwikkelen de school meer en meer in de richting van onderwijs op maat. Dat betekent dat we uitgaan van de onderwijsbehoefte van de individuele leerling. In vaktaal wordt dit Handelingsgericht Werken genoemd. Uitgangspunt is niet meer 'wat kan een kind nog niet goed', maar 'wat heeft een kind nodig om tot nog betere resultaten te komen'. Deze manier van denken sluit aan bij de ontwikkelingen van Passend Onderwijs.

Sociale en emotionele ontwikkeling

Opvoeden en werken aan positief gedrag is een taak van de school. Een belangrijke taak is "socialisatie". Dat wil zeggen, kinderen leren die dingen die zij nodig hebben om als volwassene te kunnen deelnemen aan de maatschappij. Die socialiserende taak vatten wij breed op: naast taal en rekenen leren wij de kinderen ook gedrag dat hen voorbereidt op deelname aan de maatschappij, zoals afspraken nakomen en samenwerken. Aanleren van sociaal competent gedrag is niet alleen belangrijk voor later maar ook om nu goed te profiteren van het onderwijs. Als het rustig en gezellig is in de klas, gaat het leren veel beter. Door twee keer per jaar het leerlingvolgsysteem ZIEN in te vullen, kunnen we de ontwikkeling van het kind monitoren.

Veiligheid op de Fontein

Op de Fontein vinden we het belangrijk dat er sprake is van een goed pedagogisch klimaat.

De Fontein moet voor alle kinderen een veilige en geborgen plek zijn waar zij met plezier komen. We werken aan een klimaat, waarbij we elkaar op een positieve manier benaderen en waar betrokkenheid is op elkaar. Leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie.

We hechten mede vanuit onze Christelijke overtuiging, veel waarde aan normen en waarden. Normen en waarden komen bijvoorbeeld tot uiting in hoe we met elkaar en elkaars spullen omgaan. Respect voor iedereen is hierbij een heel belangrijk uitgangspunt. Taalgebruik is een aandachtspunt voor ouders en school.

We werken volgens het programma 'KWINK' dat ontwikkeld is door Kwintenssens. Meer over dit programma vindt u op onze website. Er wordt in de hele school gewerkt met dezelfde regels en afspraken. In de weekopening (o.b.) en weeksluiting (b.b.) worden de "kwinkregels" besproken.

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

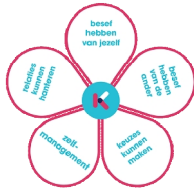
SEL: sociaal-emotioneel leren

De definitie van sociaal-emotioneel leren is: het ontwikkelproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden (SEL-competenties) verwerft zodat we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven.

Dat is nogal wat. Maar gelukkig kunnen de kinderen dit op school oefenen en leren. Belangrijk voor nu en later. Ook in het kader van burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid.

SEL-competenties

Gedragsdeskundigen stellen: 'Het systematisch aanleren van SEL-competenties (levensvaardigheden) draagt wezenlijk bij aan een veilige leer- en leefomgeving.' We doelen daarmee op deze vijf competenties.



Ouders worden bij de lessen betrokken. Elk kwartaal komt er een zogenaamde 'koelkastposter' beschikbaar, waarop aandachtspunten staan om thuis te bespreken. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van Kwink: www.kwinkopschool.nl

Schoolbreed maken we afspraken over hoe we omgaan met leerlingen die zich regelmatig niet aan de regels en afspraken houden. Het spreekt vanzelf dat we in die (hopelijk incidentele) gevallen meteen contact met ouders opnemen en samen naar een oplossing zoeken.

Zie ook: het Antipestprotocol: "Veiligheid op De Fontein"

Kinderen vanaf groep 2 vullen 2x per jaar de veiligheidsthermometer in. De antipestcoördinator en de interne vertrouwenspersoon monitoren zo de sociale veiligheid op school.

Kinderen vanaf groep 5 schrijven in een ik-schrift op wat ze liever niet hardop vertellen. Het kind bepaalt of de leerkracht het geschrevene mag lezen.

Bij onderbouw en bovenbouw hangt een (rode) brievenbus. Hierin kunnen kinderen een briefje stoppen als ze graag een gesprekje willen met de vertrouwenspersoon over pesten/plagen.

Jaarlijks bieden wij zonodig een coachingstraject aan: KIES (voor kinderen van gescheiden ouders).

Jaarlijks bieden wij zonodig een SOVA-training aan (sociale vaardigheidstraining).

Er is een mogelijkheid tot deelname aan de Rots en Watertraining.

Prioriteiten

Op school hebben wij afspraken gemaakt over het omgaan met elkaar. Een van de afspraken is dat in elke groep aan het begin van een nieuw cursusjaar groepsregels worden besproken over "omgaan met elkaar". De regels, die vooral uit de kinderen komen, worden zichtbaar opgehangen in het lokaal. Ook de afspraken van: "KWINK" hangen duidelijk zichtbaar in de klas.

Gedurende het jaar worden afspraken die gemaakt zijn opnieuw regelmatig onder de aandacht gebracht. Zo werken we aan een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen. Pestgedrag willen we voorkomen!

We realiseren ons dat we hiermee niet alles kunnen voorkomen. We stellen het daarom zeer op prijs als u ons op de hoogte stelt van alle signalen die u zelf (wellicht via uw kind) opvangt. Op deze manier wordt het bovenal een gezamenlijke inspanning.

Wij vinden het belangrijk activiteiten te organiseren waar kinderen van verschillende groepen bij aanwezig zijn. op deze wijze willen we kinderen laten ervaren dat "samen school zijn".

Goede momenten hiervoor zijn:

- themamiddagen
- feesten
- vieringen
- schoolreis

4. Speciale zorg voor leerlingen

Intern begeleider:

De intern begeleider verleent deskundige steun aan de leerkrachten bij specifieke vragen rond ontwikkelingsvoorsprong of ontwikkelingsachterstand van leerlingen..

Andere taken zijn onder andere:

- het bewaken van de interne en externe zorgroute;
- het bijhouden van het leerlingvolgsysteem, het toetsprogramma opstellen en mogelijk ook toetsen afnemen;
- contacten onderhouden met de Onderwijsbegeleidingsdienst en andere scholen binnen het SPCO en met het samenwerkingsverband Passenderwijs.
- hulpmiddelen 'bij de tijd' houden;
- contacten leggen en onderhouden met ouders van zorgleerlingen;
- Digitaal Handelings Protocol Hoogbegaafdheid (DHH) monitoren
- de leerkracht adviseren bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan.

Op onze school is Truus Visser de interne begeleider (aanwezig op di-do).

Cito toetsen in de groepen 2 t/m 8

Naast de centrale eindtoets in groep 8 worden er jaarlijks een aantal Cito toetsen afgenomen in de groepen 2 t/m 8. In de toetskalender kunt u zien wanneer en voor welke vakken deze toetsen worden afgenomen

Centrale Eindtoets groep 8

In groep 8 wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Net als vorig jaar zal de toets pas in april plaats vinden. De Eindtoets meet in hoeverre uw kind zich de leerstof van de basisschool eigen heeft gemaakt. Vanaf november van het lopende schooljaar vindt er overleg tussen school en ouders plaats over de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs voor hun kind. Het leerlingvolgsysteem is hierin leidend. Basisscholen laten zich in hun adviezen ook leiden door het karakter (werkhouding, werktempo, mate van zelfstandigheid, doorzettingsvermogen) en de schoolprestaties van de leerling

Scholen in het voortgezet onderwijs gaan in gesprek met de basisschool als er twijfel is over de haalbaarheid van een schooladvies. De uitslag van de Eindtoets moet gezien worden als een extra gegeven bij die beslissing. In veruit de meeste gevallen bevestigt de toets wat ouders en leerkrachten van de basisschool al dachten. Soms geeft de toets een andere uitslag. Het advies van de basisschool is dan doorslaggevend.

Ouders van leerlingen in groep 8 worden op de informatieavond aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over de procedure van aanmelding.

Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten samen met de intern begeleider de resultaten van de leerling. Bij verandering van school worden de leerling gegevens doorgegeven aan de nieuwe school, tenzij ouders hier bezwaar tegen maken. Als het kind naar het voortgezet onderwijs gaat, bewaart de school de gegevens conform de wettelijke termijn.

Doubleren of groep overslaan

Het onderwijs op onze school is een ononderbroken ontwikkelingslijn. Wij gaan ervan uit dat de kinderen in acht jaar de basisschool doorlopen. Een enkele keer komt het voor dat een leerling een groep doubleert of twee leerjaren in één jaar doet.

De speciale zorg voor kinderen

Als de ontwikkeling van uw kind anders verloopt dan verwacht, wordt daar extra zorg aan besteed. De groepsleerkracht zal samen met de intern begeleider toetsen afnemen of de leerling observeren. Hierna zal hulp op maat geboden worden. Dit zal voornamelijk in de groep plaatsvinden. De intern begeleider en de remedial teacher hebben hier een coachende rol in. De school zal deze extra leerlingenzorg met de ouders bespreken.

Soms is het nodig om het onderwijsleerproces aan te passen. Dit gebeurt door bijvoorbeeld extra leermiddelen aan te bieden of uw kind op een ander niveau te laten werken. De hulp van de Onderwijsbegeleidingsdienst kan worden ingeroepen om een specifiek probleem te onderzoeken. De adviezen, ook over het afnemen van onderzoeken bespreken wij met de ouders.

Naast de hulp van de Onderwijsbegeleidingsdienst is het ook mogelijk om ondersteuning aan te vragen bij het samenwerkingsverband Passenderwijs. Voor meer informatie over de ondersteuning van Passenderwijs verwijzen we u naar onze website www.defonteinharmelen.nl/documenten

Leerlingen met een handicap

Zie document: [schoolondersteuningsprofiel](#)

Hoofdpunten zorgbreedte:

- leerlingen worden gevolgd door middel van een leerlingvolgsysteem
- de intern begeleider bespreekt met de groepsleerkracht de resultaten van de afgenomen toetsen
- zo nodig worden er handelingsplannen (zorg op maat) opgesteld voor leerlingen die dat nodig hebben
- na overleg tussen leerkracht en ib-er ontvangt de leerling, indien nodig, extra instructie en hulp in de groep met ondersteuning van de remedial teacher
- als blijkt dat de leerling, na het bieden van zoveel extra zorg en na uitvoerig overleg met de ouders, wellicht een andere vorm van zorg zou moeten ontvangen, wordt Passenderwijs ingeschakeld

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld:

Indien van toepassing werken wij met het protocol "[meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld](#)".

SOVA

Ieder jaar vraagt de school een subsidie aan voor het geven van een Sociale Vaardigheidstraining op school. Als deze subsidie wordt toegekend kunnen we in elk geval één SOVA training aanbieden voor een groepje van maximaal 5 leerlingen. Afhankelijk van de behoefte, wordt in overleg met de ib-er gekozen voor een onderbouw- of een bovenbouwtraining. Ada Slob is bevoegd een SOVA te geven. Uiteraard gaat één en ander altijd in overleg en met toestemming van ouders.

Remedial teacher

De remedial teacher (rt-er) verleent specialistische hulp aan een kind, gericht op begeleiding in geval van achterstand of voorsprong. De hulp wordt in principe binnen de groep gegeven onder schooltijd. Ada Slob is onze remedial teacher.

Ook wordt R.T. gegeven aan kinderen die met een ondersteuningsbudget van Passenderwijs werken.

Onderwijsbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij de CED groep (voorheen Eduniek). In het cursusjaar 2017-2018 begeleidt mevr. Carla van Looveren onze school op de volgende gebieden: :

A. de systeembegeleiding

Dit is het ontwikkelen en vernieuwen van het onderwijsproces in de school. Dit wordt uitgewerkt in het Schoolplan.

B. de leerlingbegeleiding

Op verzoek en in overleg met onze school wordt hulp geboden bij de schoolloopbaan van de individuele leerling. We nemen daarbij de zorgvuldigheid in acht die voortvloeit uit de levensovertuiging van waaruit de school werkt.

Geprobeerd wordt de leerlingbegeleiding en de systeembegeleiding zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

Opbrengsten en het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Vanaf het begin van de schoolloopbaan van uw kind houden wij een leerlingvolgsysteem bij. De leerlingen worden tijdens hun schoolloopbaan gevolgd in hun prestaties. We doen dit d.m.v. observaties en het afnemen van toetsen en/of testen. De Cito toetsen vormen hier een onderdeel van. De leerkrachten houden de resultaten bij in het 'leerlingvolgsysteem'. Hierin staan gegevens over het gezin, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportagegegevens van de verschillende schooljaren en andere relevante gegevens. Inzage in dossiers door ouders is mogelijk na overleg met de directie van de school.

LVS

In het LVS (Leerling Volg Systeem) houden we de toetsgegevens bij van zowel de methodetoetsen als de niet-methode toetsen. Ook beschrijven we de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarmee bedoelen we de manier waarop we het onderwijs het beste kunnen afstemmen op de behoefte van de leerling. Wij werken, net als alle SPCO scholen, met Parnassys.

Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet 'Passend Onderwijs' van kracht.

Alle kinderen hebben recht op een goede, passende onderwijsleerplek. Ook als er sprake is van specifieke onderwijsbehoeftes. De overheid ziet het liefst dat zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere basisonderwijs terecht kunnen.

Om Passend onderwijs in de praktijk vorm te geven, is de centrale vraag die de school zich hierbij stelt:

Wat heeft **dit kind** in deze situatie nodig

Hoe gaan we dat organiseren en arrangeren

Wie hebben we daarvoor nodig

Binnen het onderwijs werken reguliere basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs nauw samen, met als doel passende ondersteuning te bieden, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Passend Onderwijs is een andere manier van denken waarbij mogelijkheden voorop staan in plaats van beperkingen. Niet de vraag: 'wat heeft dit kind?', maar: 'wat heeft dit kind nodig?' staat centraal.

Met Passend Onderwijs is ook de 'zorgplicht' voor schoolbesturen ingevoerd.

Elke school heeft de plicht te onderzoeken of zij kinderen met intensieve onderwijsbehoeften een passend onderwijsaanbod kunnen bieden. Wanneer dit niet op de school van aanmelding te realiseren is, zoekt de school samen met ouders naar een passende school. School kan hierbij ondersteuning vragen bij de coördinator van het samenwerkingsverband 'Passenderwijs'.



Samenwerkingsverband Passenderwijs

Adres: Johan de Wittlaan 11a
3445 AG Woerden

Passenderwijs stelt zich ten doel voor elk kind een zo thuis nabij mogelijk passend aanbod te bieden. Om dit te realiseren zijn afspraken gemaakt over het niveau van 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning'. Alle scholen dienen de vastgestelde basisondersteuning te bieden, Passenderwijs zal de komende jaren de scholen hierin blijven ondersteunen. Passenderwijs doet dit door de inzet van meerpartijenoverleggen en consultaties op scholen, de leeskliniek en trainingen. Een aanmelding hiervoor kan gedaan worden bij het Loket van Passenderwijs, middels het Groeidocument.

Een kind met intensievere onderwijsbehoeften dan in de basis op de school wordt geboden, kan in aanmerking komen voor 'extra ondersteuning'. De 'extra ondersteuning' wordt binnen Passenderwijs vormgegeven middels arrangementen. Scholen kunnen zich melden bij het Loket van Passenderwijs indien 'extra ondersteuning' gewenst is. De manier van werken en het ondersteuningsaanbod van Passenderwijs is beschreven in het Ondersteuningsplan en beschikbaar op de website van Passenderwijs.

Schoolkeuze, aanmelding en toelating

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van de school.

In geval van aanmelding bij één van de bij Passenderwijs aangesloten scholen, waarbij de school niet aan de onderwijsbehoeften van het kind kan voldoen, zal de procedure worden gehanteerd welke binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld. Voor informatie over deze procedure en de werkwijze van Passenderwijs, kunt u terecht op de website www.passenderwijs.nl.

De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Regio Utrecht werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemenesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

In Harmelen zijn dit ; Martha Ramdas / jeugdarts , Irene Schneider / jeugdverpleegkundige & Anita van Dijk / doktersassistente.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op de GGD-locatie (Uitweg 9 , 3481 BB , Harmelen) en op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2 met ouders op de GGD-locatie , daarna in groep 7 zonder ouders op school. Bij groep 2 krijgen de ouders directe terugkoppeling van bevindingen . Bij groep 7 worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolcontact komt met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

Extra afspraak voor vragen, een onderzoek of gesprek

Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van de mogelijkheid om een extra afspraak te maken bij de GGD. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of lichamelijke en/of geestelijke gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek. Deze afspraken vinden plaats op de GGD-locatie , Uitweg 9 , Harmelen.

U kunt gebruik maken van de mogelijkheid voor een extra afspraak, als:

- U zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind
- De GGD aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.
In het eerste geval maakt u zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag

tijdens kantoortijden. U wordt dan teruggebeld door een jeugdverpleegkundige.

U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer 033 – 4600046.

Vaccinaties DTP en BMR

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren.

Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Meer informatie:

www.ggdru.nl

Toetskalender 2017-2018

ZIEN	Centrale eindtoets	Tempo Toets Rekenen	Cito AVI	Cito DMT	Cito woordenschat	Cito werkwoordspelling	Cito spelling	Cito begrijpend lezen	Cito Rekenen en Wiskunde	Cito beginnende geletterdheid	Cito Rekenen voor kleuters	Cito Taal voor Kleuters	VLL signalering (ongeveer)	
Sept.			3 *	3 *										
Okt.		4-8	4-8 **	4-8 **									3	
Nov.														
Dec.														
Jan.			3-8	3-8	4-8	3-8	7-8	3-8	4-8	3-8	2 ***	2 ***	3	
Feb.														
Mrt		3-8	3-8 **	3-8 **									3	
Apr.		8												
Mei										2				
juni			3-7	3-7	3-7	7	3-7	3-5	3-7		1-2 ****	1-2 ****	3	

*

- leerlingen die begin groep 3 al kunnen lezen
 ** leerlingen die op de E toets een IV of V scoorden, volgens dyslexie protocol
 *** plus herfstleerlingen groep 1 (jarig tussen 01-10 en 31-12)
 **** leerlingen groep 2 die op de M toets een IV of V scoorden

5. Informatieverstrekking

Kindgesprekken

We praten met onze leerlingen en niet alleen over of tegen ze.

We bespreken regelmatig met leerlingen hoe het met hun gaat. Zo begrijpen we hen beter en krijgen we zicht op wat ze nodig hebben. Veel kinderen blijken hun eigen onderwijsbehoeften goed aan te kunnen geven. Ze kunnen ons ook waardevolle feedback geven: wat doen we als leerkracht goed en wat zouden we beter kunnen doen? Deze gesprekken vinden tijdens dagelijkse lesactiviteiten plaats, aansluitend bij activiteiten van leerlingen. Naast gesprekken met groepjes leerlingen, hebben we ook individuele gesprekken. Hiermee proberen we zicht te krijgen op hun manier van werken, wat ze al beheersen en wat nog niet, welke strategieën ze toepassen en wat hen helpt tijdens instructie en zelfstandig (samen)werken. De gesprekken kunnen een moeilijke situatie betreffen, die we willen veranderen, of een positieve situatie of leuke gebeurtenis. We vragen de leerlingen om met ons mee te denken en samen te werken.

Rapporten

In schooljaar 2015-2016 is het nieuwe rapport voor het eerst meegegeven. Op de ouderavond in september werd het concept-rapport gepresenteerd aan de ouders. Ouders konden hun mening en tips geven. In april is er een evaluatie-avond met ouders geweest. Op onderdelen is het rapport aangepast.

Het rapport wordt 2x per jaar meegegeven. Wij willen benadrukken dat het 10 minutengesprek n.a.v. het rapport onmisbaar is. Tijdens die gesprekken worden nuances aangebracht en besproken.

Informatie uit de groep

Als er informatie is die alleen de groep betreft waarin uw kind zit dan zal de groepsleerkracht of de klassenouder u via de mail of via de ouderapp op de hoogte brengen.

Nieuwsbrieven

Dagelijks worden apps verzonden vanuit de school. Wekelijks verschijnt de Nieuwsbrief (op zaterdag) met daarin een voorwoord en de verstuurd berichtjes van de afgelopen week.

Informatie-avond/startgesprekken/10 minuten-gesprekken/spreekweken

In de maand september vinden er informatie-avonden plaats waarop u kunt kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind(eren) en met de leermethodes en materialen.

Bij de startgesprekken bent u van harte welkom samen met uw kind. Vooraf ontvangt u de gesprekspunten. Voor de groepen 1 t/m 8 wordt er 3 keer per jaar, op afspraak, een 10-minuten-gesprek gehouden. Leerlingen zijn daarbij welkom vanaf groep 5. U ontvangt vroegtijdig een uitnodiging.

Aan het einde van groep 7 geeft de leerkracht een eerste V.O. advies. In groep 8 wordt dit advies opnieuw bekeken en zonodig bijgesteld.

Twee keer per jaar is er een zgn. spreekweek. U kunt een afspraak maken met de leerkracht voor een gesprek, zonder uw kind.

De geplande data voor deze 10 minuten-gesprekken en voor de startgesprekken vindt u op de “hang-mij-op” kalender die op de eerste schooldag wordt uitgedeeld of op de schoolkalender op onze website www.defonteinharmelen.nl

Website

www.defonteinharmelen.nl

Wat kunt u op onze website zoal vinden?

- de schoolgids
- beleidstukken
- inspectierapport
- Passend Onderwijs
- de jaarkalender

De website is vooral bedoeld voor de zich oriënterende ouder. Verdere communicatie verloopt via de ouderapp.

Ouderapp

De leerkracht is beheerder van de groep.

De leerkracht plaatst foto's op de app, tenzij de ouder aangeeft dit niet te willen.

Het is een besloten groep, waartoe alleen leden toegang hebben.

Ouders kunnen berichten lezen, liken en mogen een positieve reactie plaatsen.

Wilt u iets bespreken dan stellen wij een persoonlijk gesprek meer op prijs.

Wanneer ouders zich negatief uitlaten over de school, kunnen zij (na een waarschuwing) worden verwijderd uit de groep.

Beleid foto's leerlingen op Website / Social Media zoals Facebook

Wanneer er foto's van leerlingen gemaakt worden door begeleiders van school (ouders of leraren) en als deze ouder / leraar deze foto's op facebook wil plaatsen dan geldt ons huidige beleid: alleen de kinderen voor wie toestemming is gegeven voor het plaatsen van foto's op de website en/of Facebookpagina van de school, mogen zichtbaar zijn.

Voor Facebook geldt: alleen foto's plaatsen waarop kinderen niet herkenbaar zijn.

Wij vragen ouders terughoudend te zijn met het plaatsen van foto's (bijvoorbeeld tijdens een verjaardagspartijtje) op Facebook, waarop kinderen van school staan. Graag vooraf overleg met de ouders van die kinderen.

Op de website vindt u het document "[Gedragscode op de Fontein](#)". In dit document hebben wij beschreven wat ouders van de school mogen verwachten en wat de school van de ouders/verzorgers verwacht.

6. Relatie school – ouders

Educatief partnerschap op de Fontein

Onder educatief partnerschap verstaan wij: een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school teneinde optimale omstandigheden te realiseren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school. Daartoe gaan we met elkaar in gesprek en werken we zoveel mogelijk samen.

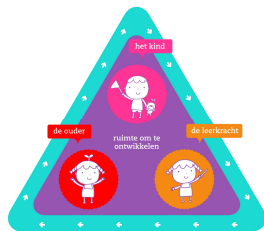
Als ouders hun kind inschrijven op een school, dan is er van partnerschap nog geen sprake. Zo'n partnerschap ontwikkelt geleidelijk aan. We onderhouden of bouwen de relatie uit.

En ten slotte bouwen we het partnerschap weer af tegen de tijd dat het kind de school verlaat. Dat doen we op basis van het besef dat we een gezamenlijk belang hebben, vanuit een positieve grondhouding met respect voor elkaars opvattingen en begrip voor elkaars positie, en

- als het goed is - met een groeiend vertrouwen in elkaar.

Het partnerschap is geen doel op zich, maar is gefundeerd op twee nauw met elkaar verbonden pijlers:

- het besef dat zowel ouders als school nauw betrokken zijn bij de opvoeding en de begeleiding van kinderen en een gezamenlijk belang hebben. Namelijk: optimale omstandigheden scheppen voor de ontwikkeling en het leren van het kind, thuis en op school
- de overtuiging dat je samen meer kunt bereiken in de opvoeding en begeleiding van kinderen dan ieder op zich. En dat is belangrijk in een tijd waarin beide partners steeds vaker merken dat problemen waartegen ze aanlopen, hun eigen probleemoplossendvermogen te boven gaan



Het gaat om de zogenoemde pedagogische driehoek : school - ouders - kind. Daarbinnen is ruimte voor het kind om zich te ontwikkelen. Het komt aan op een goed samenspel tussen de drie hoeken. Die visie op ontwikkeling, leren en het samenspel tussen school, kinderen en ouders willen we uitleggen en communiceren.

Het partnerschap richt zich op 3 doelen:

Pedagogisch doel

Het realiseren van enige afstemming in opvoedend denken en handelen, dus in de benadering van kinderen, thuis en op school

Organisatorisch doel

Het optimaliseren van het reilen en zeilen van de school als organisatie en gemeenschap, mede door de inbreng van ouders

Democratisch doel

Het informeel en formeel meedenken en meebeslissen van ouders met de school en het afleggen van verantwoording door de school over haar werk aan ouders

Er vinden diverse activiteiten plaats in en buiten de school, waarbij u een rol kunt spelen. Denk bijvoorbeeld aan:

- projecten (u komt een workshop geven; iets vertellen over uw baan of hobby)
- vieringen
- feesten
- activiteiten voor de Plusklas
- excursies (NME)
- culturele activiteiten (KUVVO)

- afscheidsmusical groep 8
- Reshare
- praktisch verkeersexamen
- technieklessen/programmeerlessen
- deelname aan Medezeggenschapsraad;Ouderraad;Schoolraad

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven of u actief wilt mee werken in de school. U kunt zich ook inschrijven voor een activiteit zodat u ruim van te voren weet dat u wordt verwacht op school. Ook wordt in de loop van het schooljaar, via email of app, af en toe een beroep op u gedaan in geval van bijzondere activiteiten voor de kinderen. We stellen het zeer op prijs als u ons ook dit jaar weer wilt helpen.

Contacten ouders-school

De contacten tussen school en thuis zijn erg belangrijk om zo samen uw kind in haar/zijn ontwikkeling te begeleiden. Het werk van de ouderraad en andere praktische hulp van ouders, zoals bij creatieve- en computeractiviteiten, Natuur- en Milieueducatie(NME)-activiteiten, begeleiding bij excursies dragen bij tot een goed samenspel tussen ouders, kinderen en team om uw kind een goede schooltijd te geven.

Wij vragen u geen andere kinderen mee te nemen wanneer zelf tijdens de school-uren deelneemt aan activiteiten rondom het schoolgebeuren, daar de inspectie dat niet toestaat.

Wenst u informatie over schoolzaken of zijn er schoolproblemen met uw kind, belt u dan tel. 0348-441730 of stuur een email naar de groepsleerkracht. Wilt u een persoonlijk gesprek, maak dan even een afspraak. Wilt u het bellen onder schooltijd tot een minimum beperken. Bij voorbaat hartelijk dank.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

De school informeert ouders over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind(eren) (artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs). Als het gezin uit twee ouders bestaat zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn en nauwelijks tot problemen leiden. Dit kan anders zijn indien de ouders gescheiden zijn. Uitgangspunt voor de communicatie tussen school en ouders is dat het belang van het kind voorop staat, rekening houdend met de wet- en regelgeving.

Ouders die gescheiden zijn hebben in principe recht op dezelfde informatie vanuit de school. De (beide) ouders worden voor een gezamenlijk gesprek uitgenodigd om de ontwikkeling van ontwikkeling over hun zoon / dochter met de leerkracht te bespreken.

De school hanteert als uitgangspunt dat beide ouders het ouderlijk gezag hebben, tenzij het tegendeel wordt bewezen en overlegd. Als slechts één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan dient deze de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek).

Als de school te maken heeft met gescheiden ouders, neemt de school een neutrale positie in. Het belang van het kind en wat de wet zegt over de informatieverstrekking zijn leidend voor het handelen van de school. Om het handelen van de school zichtbaar te maken stelt de school een protocol "[informatieverstrekking gescheiden ouders](#)" op. Daarin wordt aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school zal handelen ten aanzien van de informatievoorziening.

Tevredenheidsonderzoek

Jaarlijks meten we de tevredenheid van ouders en leerlingen . Aan de ouders en de leerlingen van groep 5 t/m 8 wordt een lijstje standaardvragen voorgelegd. De ouders krijgen hiervan een uitgebreid verslag en tevens de geplande acties die er uit zijn voortgekomen. In het najaar worden de oud-leerlingen, die dan in de brugklas zitten, gevraagd een enquête in te vullen. Voor ons is het belangrijk te weten of wij de leerlingen goed voorbereiden op het voortgezet onderwijs.

Deze informatie is voor ons belangrijk om te kunnen sturen op kwaliteit.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Wet op Medezeggenschap bepaalt dat elke onderwijsinstelling een medezeggenschapsraad installeert. Ook De Fontein heeft een actieve MR, die bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. Maandelijks is er overleg met de schooldirecteur om de ontwikkelingen op school te bespreken. Afhankelijk van het onderwerp heeft de

MR informatierecht, adviesrecht of instemmingsrecht. De MR geeft invulling aan deze rechten door voeling te houden met haar achterban en een duidelijke terugkoppeling te geven bij beleidsveranderingen. Voorbeelden hiervan zijn de veranderingen in het locatiebeleid, groepsverdeling, het doorstroombeleid 'herfstkinderen' naar groep 3, beleid t.a.v. "andere schooltijden" en het onderzoek rondom de 'professionele cultuur'.

Daarnaast neemt de MR zelf het initiatief voor veranderingen. Bijvoorbeeld 'Engels in alle groepen'. Een afvaardiging van de MR woont de maandelijkse Gemeenschappelijke MR vergadering op SPCO Stichtingsniveau bij, zodat de stem van De Fontein ook hier duidelijk klinkt.

De notulen van de MR worden na goedkeuring gepubliceerd op de schoolwebsite en in de Rondzendbrief.

Wilt u eens een vergadering bijwonen, dan bent u van harte welkom. De vergaderingen zijn openbaar. Geef de secretaris van de MR een seintje als u een vergadering bij wilt wonen. Ouders en leerlingen kunnen altijd een beroep doen op onze MR. Uw vragen en/of opmerkingen worden zorgvuldig behandeld.

Samenstelling Medezeggenschapsraad: de namen van de MR-leden vindt u op de namenlijst die op de eerste schooldag wordt meegegeven.

Ouderraad (OR)

De doelstelling van de ouderraad is het bevorderen van de relatie tussen de school en de ouders. De werkzaamheden van de ouderraad dragen bij tot het optimaal functioneren van de school.

Wat zijn de taken van de ouderraad?

Tot de taak van de ouderraad behoort:

- het overleggen met en het adviseren aan de medezeggenschapsraad en het team over die zaken die de ouders in het bijzonder aangaan
- het organiseren van en/of het verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten, in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding
- het verzorgen van informatie aan ouders en het onderhouden van contacten met ouders
- het beheren van de door de ouderraad verkregen geldmiddelen zoals de ouderbijdrage
-

In de praktijk komt het erop neer dat de ouderraad:

- positief meedenkt bij het reilen en zeilen van de organisatie
- signalen van ouders doorspeelt naar directie en team
- diverse activiteiten helpt organiseren zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het paasfeest, het schoolreisje, Zomerfeest en het afscheid van groep 8

Samenstelling van de ouderraad: de namen van de OR-leden vindt u op de namenlijst die op de eerste schooldag wordt uitgereikt.

Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem, Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem (Cito LOVS, verwerkt in Parnassys). Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van SPCO Groene Hart, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens meegedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met

deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Op onze school hebben we een [privacyreglement](#). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Zie "[Reglement internet en social media](#)". Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar van uw kind of bij de directie.

Schoolraad (S.R.)

De Schoolraad functioneert als klankbord voor de school t.a.v. identiteit, nieuw beleid en onderwijsvernieuwing, Strategisch meerjaren plan. Externe belanghebbenden kunnen meedoen aan dit overleg van "sparringpartners". Externe belanghebbenden kunnen bijv. zijn de omwonenden van de school niet zijnde ouders/verzorgers, de lokale kerk, een woonzorgcentrum in de omgeving, de lokale bibliotheek, het jeugdwelzijnswerk, cultureel werk of de lokale winkeliersvereniging. De vormgeving en de taken van de schoolraad kunnen verschillen per school binnen de stichting. In alle gevallen dient de directeur van de school medewerking te verlenen aan de inrichting van dit ouderplatform.

Samenstelling Schoolraad : de namen van de SR-leden vindt u op de namenlijst die op de eerste schooldag wordt uitgereikt.

7. Relatie school – omgeving

Andere basisscholen

Het spreekt voor zich dat onze school contacten heeft met andere scholen en instellingen. We hebben contact met andere basisscholen in de gemeente. Hier gaat het om bijvoorbeeld het maken van afspraken over het vakantierooster, regelingen die voor alle scholen gelden en over buitenschoolse evenementen. Binnen Harmelen is intensief contact met de drie andere basisscholen. Deze activiteiten betreffen vooral het vakantierooster, sportactiviteiten en het naschoolse aanbod.

Er is regelmatig contact tussen de intern begeleiders van de basisscholen binnen het Samenwerkingsverband op inhoudelijk gebied betreffende leerlingenzorg.

Voortgezet onderwijs

Met de scholen voor Voortgezet Onderwijs (VO) wordt contact onderhouden. De leerlingen van groep 8 en hun ouders ontvangen via de basisschool de nodige informatie aangaande de schoolkeuze voor het VO. Tevens bezoeken wij met de leerlingen in de maand januari een aantal VO-scholen. Wij worden jaarlijks door het VO op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van onze oud-leerlingen. Op deze wijze kunnen wij zien of de richting die wij geadviseerd hebben juist is geweest.

Pabo's

Onze school biedt studenten die in opleiding zijn, gelegenheid stage te lopen. De Fontein is een gecertificeerde opleidingsschool. Er is intensief contact met de Marnix-Academie in Utrecht. In mindere mate met de Driestar in Gouda, en de Hogeschool in Ede. Studenten van die opleidingen zijn welkom op De Fontein. De Intern Coördinator Opleidingen (ICO) op onze school is Arianne Jonkers. Zij is verantwoordelijk voor de contacten met de hogescholen en zij begeleidt de stagiaires. Via onze Nieuwsbrief/ouderapp wordt u op de hoogte gehouden wanneer de stagiaires op school zijn. Tevens bieden wij een opleidingsplaats voor studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen.

Gemeentelijke Geneeskundige Dienst

Onze school heeft contact met de schoolartsdienst. Voor een periodiek gezondheidsonderzoek van uw kind ontvangt u een oproep via de school. Elk schooljaar wordt groep 2 door de schoolarts onderzocht. Voor leerlingen in groep 6 vindt een periodiek verpleegkundig onderzoek plaats. Dit onderzoek bestaat onder meer uit een gesprek met de ouders en het kind.

Schoolbegeleidingsdienst

De Fontein heeft nauwe contacten met o.a. CED en Expertis. We worden ondersteund bij de invoering van onderwijsvernieuwingen. De CED adviseert ook over de begeleiding van leerlingen en verricht psychodiagnostische onderzoeken. Dit laatste gebeurt natuurlijk altijd in overleg met u.

Inspectie

De onderwijsinspectie is belast met het wettelijk toezicht op onze scholen. Er is een jaarlijks toezicht op afstand dat zich beperkt tot de resultaten van de school. Soms bezoekt de inspecteur de school. Wat de inspectie van de scholen vindt, is openbaar. Het rapport van het inspectiebezoek op 8 april 2016 kunt u vinden op onze website (onder documenten). U kunt de rapporten ook raadplegen op www.onderwijsinspectie.nl.

De inspectie kent ook een meldpunt vertrouwensinspecteurs. Hier kan ieder terecht met klachten over seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, fundamentalisme, radicalisering en extremisme.

Het meldpunt is telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief onder telefoonnummer 0900-1113111.

Gemeente

De gemeente Woerden vervult een belangrijke rol bij het toekennen van financiële middelen. Met name als het gaat om het externe onderhoud van de school en de zorg voor voldoende lokaalruimte.

Kerk

Al vele jaren bestaat een commissie, die het contact tussen de twee plaatselijke Protestantse kerken en De Fontein wil bevorderen. Op initiatief van deze commissie wordt het schooljaar geopend met een bijeenkomst in de Open Poort en wordt er jaarlijks in januari een themaweek gehouden met als afsluiting een dienst in beide kerken op de laatste zondag in januari.

BSO en naschools activiteitenaanbod

Voor- en naschoolse opvang wordt in Harmelen voor de vier basisscholen georganiseerd door de Brede school Woerden. Op hun website kunt u nadere informatie vinden: www.bredeschoolwoerden.nl

Met ingang van het schooljaar 2015/2016 realiseert de Brede school Woerden voor de kinderen van de Fontein, de Horizon, de Notenbalk en de St. Bavoschool een naschools activiteitenaanbod (NSA). Gedurende het schooljaar worden er voor alle kinderen van groep 3 t/m 8 vanaf 14.00 uur aantrekkelijke activiteiten aangeboden op het gebied van sport en beweging, kunst en cultuur en andere interessante aandachtsgebieden. Drie tot vier keer per jaar ontvangen de kinderen een digitale flyer via school en kunnen zij zich digitaal inschrijven voor een cursus/workshop van circa zes lessen. Per cursus geldt een eigen bijdrage tussen de € 15,- en € 20,-. De activiteiten vinden zoveel mogelijk plaats in ruimtes van de scholen en worden gegeven door deskundige aanbieders, die het zonder uitzondering geweldig leuk vinden om met kinderen aan de slag te gaan.

Contactgegevens NSA

Website: www.BredeSchoolWoerden.nl

E-mail: nsa@welzijnwoerden.nl

Telefoon: 0348-421101

Buitenschoolse opvang (BSO) in Harmelen

Namen van de BSO organisaties in Harmelen:

- info@kmnkindenco.nl
- BSO Ballies: bsoteam@ballies.nl
- BSO Moeder de Gans: Gans@xs4all.nl

Omwonenden

Wanneer daar reden toe is worden de omwonenden ingelicht over activiteiten in of rond de school. Wanneer het gaat om vandalisme en veiligheid dan hebben de buurt en de school een gemeenschappelijk belang en kunnen zij elkaar tot steun zijn.

De Vijverhof /Gaza

Wij proberen als school iets te betekenen voor de bewonders van De Vijverhof en Gaza.

Wij gaan met kinderen uit de bovenbouw zingen met en voor de ouders. We brengen een attentie met de feestdagen.

DEEL B: Praktische zaken

Aanmelden nieuwe leerlingen

Wanneer u op zoek bent naar een basisschool voor uw kind(eren), raden wij u aan tijdig een kijkje te nemen op de verschillende scholen in Harmelen. Zo kunt u een goede keuze maken. Als uw kind vier jaar wordt, mag het tot onze school worden toegelaten. Indien u geïnteresseerd bent in onze school, kunt u een afspraak maken voor een vrijblijvend gesprek en een rondleiding. U kunt onze school onder leestijd bekijken. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directeur, Everdien Blankman-Averink. Zij is bereikbaar onder telefoonnummer 0348-441730 of per email fontein@spco.nl

Heeft u besloten uw kind(eren) aan te melden op onze school, dan ontvangt u van ons een inschrijfformulier. U kunt dit [inschrijfformulier](#) ook downloaden op onze website. U noteert hierop de persoonlijke en medische gegevens van uw kind en uw eigen gegevens. Tevens vragen wij u om het Burger Service Nummer van uw kind alsmede een kopie van het officiële document waarop dit nummer vermeld staat in te leveren (aankondiging geboorte, kennisgeving belastingdienst, eigen identiteitskaart). Na verwerking van uw gegevens ontvangt u een bevestiging van de inschrijving. Vier tot zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, maakt de leerkracht een afspraak voor een kort kennismakingsbezoek. U ontvangt de nodige informatie en er worden afspraken gemaakt om in de twee weken voor de verjaardag van uw kind te komen wennen, de zgn. "opstapmomenten". Voor kinderen die in of direct na de zomervakantie vier jaar worden en op school komen, overlegt de leerkracht met u over het opstapmoment. Ook hiervoor wordt door de leerkracht een afspraak met u gemaakt.

Actiegeld

Ieder schooljaar wordt een project gekozen waarvoor op maandagochtend geld kan worden meegenomen. Daarnaast kan max. 1 "los doel" worden gesponsord. In schooljaar 2016-2017 was het doel de Voedselbank Woerden en Giro 555.

Activiteitenkalender

De activiteitenkalender wordt uitgedeeld bij de start van het schooljaar. Daarom staan in het kort de meest praktische zaken.

Afscheid

Aan het einde van het cursusjaar wordt er voor de kinderen van groep 8 een afscheidsavond georganiseerd. Traditiegetrouw voeren de kinderen op deze avond een musical op. Zij krijgen op deze avond de Bijbel als cadeau mee naar huis.

Avondvierdaagse

Ieder jaar wordt in Harmelen de avondvierdaagse gehouden. Ook de kinderen van De Fontein kunnen onder begeleiding van een volwassene aan dit evenement deelnemen. De organisatie van zowel de vijf als de tien kilometer is in handen van de Ouderraad.

Batterijen en cartridges

U kunt op school uw lege batterijen inleveren; in het halletje bij de hoofdingang staat een ton waarin u ze kunt deponeren.

Bedrijfshulpverlener (BHV)

Op iedere school dienen minimaal drie personeelsleden in het bezit te zijn van een diploma 'bedrijfshulpverlener'. Dit is een uitgebreidere opleiding dan die voor het ehbo-diploma. Op De Fontein zijn 2 collega's in het bezit van een EHBO-diploma.

Cito

In groep 8 wordt de Centrale eindtoets afgenomen. Deze laatste toets kan op twee manieren worden afgenomen: de reguliere toets en de niveautoets. Nadere uitleg hierover ontvangt u van de leerkracht van uw kind.

Desgewenst kan u kind deelnemen aan de toptoets. Kosten van deelname zijn voor rekening ouders.

Computers

ICT is niet meer weg te denken uit de maatschappij. Op de Fontein speelt ICT een grote rol. In de klas, bij de speciale zorg en voor administratie van leerkracht en directie gebruiken we graag de stimulerende, tijdbesparende en ondersteunende mogelijkheden die ICT ons biedt. In alle lokalen hebben we de beschikking over een digitaal schoolbord (Touchscreens). Leerkrachten worden regelmatig bijgeschoold op het gebied van nieuwe software en ICT -toepassingen. De school heeft (moderne) software voor rekenen, taal, aardrijkskunde, spelling en lezen. Op school wordt gewerkt met leerling- en leerkrachten protocol over het gebruik van ICT en ICT netwerk. We scholen de kinderen structureel in het gebruik van Microsoft Office applicaties en het algemene gebruik van computers en internet.

Leerkrachten kunnen via het dashboard in de gaten houden wat kinderen doen als ze op de chromebooks werken. Er is nog geen schooleigen internetfilter geïnstalleerd, alleen het Googlefilter. Op bovenschools niveau wordt hierover nagedacht.

In dit geheel hebben de ICT-ers een stimulerende en activerende rol.

Wij willen dat de kinderen van De Fontein zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door Chromebooks te gaan gebruiken sluiten we aan bij de belevingswereld van de kinderen. Ook heeft het Chromebook veel mogelijkheden die wij hoog in ons vaandel hebben staan; coöperatief leren, aansluiten bij de ontwikkeling van het kind, zelfstandig werken/leren, directe en vlotte bereikbaarheid van leer- en oefenstof.

In onze school beschikken we over WIFI in het hele gebouw.

Doel: in 2018 is er voor elke leerling in groep 5 t/m 8 een chromebook beschikbaar.

Om hygiënische redenen is het goed dat elke leerling een eigen set oordopjes heeft. Eenmalig verschaffen wij gratis een set aan elke leerling in groep 5 t/m 8.

Bij eventueel beschadigen, stuk gaan dan wel verlies van de oordopjes, moet de leerling zelf zorgen voor vervanging. Op school kunt u een nieuwe set kopen à €3,50.

Wanneer een leerling schade aanbrengt aan een chromebook worden de ouders daarvoor aansprakelijk gesteld. De school kan de chromebooks niet verzekeren. Ouders kunnen hiervoor een aanvullende verzekering afsluiten via school. Meer informatie vindt u onder bij het stukje over verzekeringen.

EHBO

De EHBO-lessen worden gegeven in groep 8.

De ouders betalen het werkboek (€ 5,50) en de school betaalt het lesboek. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zich voor 100% inzetten. Wij zijn afhankelijk van vrijwilligers van de plaatselijke EHBO-vereniging.

De lessen worden afgesloten met een examen. De ouders zijn van harte welkom bij de diploma-uitreiking.

Eten en drinken

Iedere morgen mag uw kind iets meenemen om te eten en/of te drinken. Wij geven de voorkeur aan iets gezonds. Om gezonde voeding te stimuleren vragen wij u om uw medewerking: geef uw kind tenminste op **woensdag- en vrijdagmorgen fruit mee**.

Wilt u de bakers en tassen voorzien van een naam?

Fotograaf

Ieder cursusjaar worden er op school zowel portret- als groepsfoto's gemaakt. Ook is het mogelijk een foto te maken van alle kinderen in een gezin, dus met de broertjes/zusjes die niet (meer) of nog niet bij ons op school zitten. U kunt dat vooraf via inschrijving aangeven.

Geschillencommissie (Landelijke klachtencommissie)

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG

T: 070-386 16 97 (9.00-16.30 uur)

E: info@gcbo.nl

F: 070- 3020836

Gevonden voorwerpen

In de school staat een doos met gevonden voorwerpen. Als uw kind iets kwijt is dan is het zeker de moeite waard even in de doos te kijken na overleg met de leerkracht.

Gewenningsdagen

Zoals u heeft kunnen lezen bij 'aanmelden', bestaat de mogelijkheid uw kind te laten wennen voor het daadwerkelijk op school komt. Op maximaal 5 ochtenden in de laatste twee weken voor de vierde verjaardag kan uw zoon/dochter op dinsdag- en donderdagochtend komen om alvast de sfeer in de groep te proeven.

Gymnastiek

Wat betreft de gymlessen geldt voor alle groepen: we gymmen in gymkleding en met gym schoenen. Tijdens de gymlessen dragen we geen horloges of sieraden; deze kunnen verwondingen veroorzaken bij het kind zelf of bij anderen. Kinderen met lang haar worden verzocht het haar in een staart te dragen i.v.m. hun veiligheid.

Ouders, wilt u de gymspullen en de handdoek van uw kind a.u.b. merken.

Groep 2 heeft 1x per week gymles in sporthal de Kroon. De andere lessen bewegingsonderwijs vinden plaats in de twee speellokalen in de school.

Groep 3 t/m 8 hebben 2x per week gymles in de sporthal Kroon.

De leerkrachten werken volgens een leerplan waardoor er een duidelijke opbouw is in de spel- en bewegingslessen van groep 5 t/m 8.

Rooster in gymzaal De Kroon

Maandag	groep 4, 5/6, 8
Dinsdag	groep 2, 3, 5/6, 7
Vrijdag	groep 3, 4, 6, 7, 8

Hoofdluis

Onze school bindt de strijd aan tegen hoofdluis!! Op bijna alle basisscholen in Nederland komt regelmatig hoofdluis voor; onze school gaat het ook niet voorbij. Kinderen brengen het ongemerkt op elkaar over. Hoofdluis kan een hardnekkig probleem zijn. Daarom is er een plan ontwikkeld, middels een ouderwerk- groep, zgn. luizenmoeders, die werken aan een effectieve hoofdluisbestrijding met als doel: het vroegtijdig herkennen en behandelen!

Na iedere vakantie van 1 week of langer worden in de tweede week alle leerlingen gecontroleerd. Voor het verdere schooljaar geldt het volgende: Wanneer u hoofdluis constateert bij uw kind(eren) verzoeken wij u om dit nog dezelfde dag te melden bij de leerkracht van het desbetreffende kind. Na een melding gaat er direct een brief uit aan de klasgenoten van uw kind, met het verzoek aan iedere ouder/verzorger om zelf hun kind(eren) te controleren. Bij het lokaal van de desbetreffende groep komt een poster te hangen met de hoofdluis melding erop. Deze wordt verwijderd zodra er geen hoofdluis meer is. Er zal in dezelfde week een klassikale controle plaatsvinden door de "luizenmoeders". Hierna zal nog 1 of 2 maal, met tussenpozen van een week, een herhalingscontrole plaatsvinden.

Wanneer er tijdens een controle hoofdluis wordt geconstateerd, meldt de groepsleerkracht dit aan de betreffende ouders. Ook wordt er informatie meegegeven met daarop puntsgewijs welke stappen ondernomen moeten worden bij de hoofdluisbestrijding thuis. Om verspreiding via de kapstok te voorkomen is het handig de jas onder een BUG-BAG (luizencape) te hangen; deze zijn te bestellen via de coördinator. Een grote plastic tas kan ook. Voor vragen en informatie kunt u terecht bij de hoofdluis-coördinator Saskia Voorbij.

Huiswerk

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 krijgen regelmatig huiswerk mee. Naarmate de leerlingen ouder worden, wordt de hoeveelheid huiswerk groter. Het doel van huiswerk is het trainen van de leerlingen in het plannen van hun werk en het verantwoordelijk zijn voor een taak. Bovendien is het een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Wij verwachten dat bij regelmatig huiswerk de kinderen dit werk meenemen in een stevige, waterdichte tas. De leerlingen in groep 7 en 8 noteren het huiswerk in een agenda. De kinderen schaffen voor het huiswerk zelf een map aan, zodat het netjes van en naar school meegenomen kan worden. [Jaarrooster m.i.v. 2017-2018](#)

Groep	lesuren per week	pauze	vakanties en vrije uren	totale lestijd
1 t/m 4	25	1.25	325	970
5 t/m 8	25	1.25	325	970

Jeugdjournaal

Regelmatig volgen wij met de kinderen de educatieve filmpjes/ uitzendingen op het digibord. Dagelijks wordt het Jeugdjournaal bekeken.

Kinderpostzegels

De kinderen van groep 7 en 8 kunnen in september meedoen aan de kinderpostzegelactie. In november kunt u uw bestelling thuis verwachten. Exacte data worden via de ouderapp bekendgemaakt.

Kleding

Op onze school gelden enkele afspraken voor het onderwerp kleding:

- Bij gymnastiek dient passende kleding te worden gedragen
- Petten en andere hoofddeksels zijn in de klas niet toegestaan, mits hiervoor op verzoek toestemming is verleend door de schoolleiding.
- Gezichtsversluitende kledingstukken, al dan niet op basis van religieuze overtuiging, zijn niet toegestaan.
- In zijn algemeenheid geldt dat kleding geen gevaar mag opleveren voor betrokkene en anderen.

Om de verwisseling van kleding te voorkomen verzoeken wij u de kleding van uw kind(eren) te merken. Vooral laarzen, regenjacks en gymkleding geven vaak problemen.

Kunstzinnige vorming (KUVO)

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle kinderen jaarlijks ervaringen op doen met de verschillende onderdelen van kunstzinnige vorming. Hierbij moet gedacht worden aan beeldende vorming, muziek, dans, drama, theater, film etc. Aan veel van deze onderdelen wordt tijdens de gewone lessen aandacht besteed. Te denken valt aan de handvaardigheidslessen, crea-middagen, de reguliere muzieklessen en de aandacht voor jeugdliteratuur tijdens het taal- en leesonderwijs.

Kinderen moeten ook regelmatig kennis kunnen maken met theater, professionele muziekbeoefening, toneel etc.

Om voor alle kinderen op onze school een compleet aanbod te kunnen verzorgen, is samen met een groot aantal scholen in de Gemeente Woerden de KUVO opgericht. Hiermee creëren we aanzienlijk meer mogelijkheden, dan wanneer we het als school alleen moeten doen. In nauwe samenwerking met diverse plaatselijke, regionale en landelijke instanties wordt er jaarlijks een kunstmenu gepresenteerd, waarbij elk kind jaarlijks 1 à 2 voorstellingen en/of projecten krijgt aan-geboden. Daarnaast biedt de KUVO interessante aanvullende programma's waar we regelmatig een keuze uit maken.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg kan omschreven worden als het aansturen van een continu verbeterproces om zodoende aan de kwaliteitseisen te voldoen. Het gaat daarbij altijd om de relatie tussen de eigen doelen en ambities, de borging daarvan in beleid, management en processen en de vraag hoe resultaten zich verhouden tot de gestelde doelen. Het is het geheel aan maatregelen waarmee een school op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepaalt, bewaakt en verbetert. Onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen.

We onderscheiden twee belangrijke zaken: wij willen met het door ons gegeven onderwijs iets bereiken en we willen dat de belanghebbenden (leerlingen; ouders; V.O.; onderwijsinspectie) tevreden zijn.

De vragen die we ons zelf stellen vormen de basis voor de kwaliteitszorg op onze school:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Kwaliteit staat hoog in ons vaandel. Instrumenten die wij hanteren om onze kwaliteit te bewaken zijn: het inspectierapport, feedback op de door ons gegeven V.O.-adviezen, de jaarlijkse opbrengsten van de Cito-toetsen, WMKPO-kwaliteitskaarten, de tevredenheidsonderzoeken onder ouders en (oud) leerlingen. Aandachtspunten uit de tevredenheidsonderzoeken worden als actiepoint meegenomen naar het Jaarplan van het volgende jaar.

Onze leerlingen behalen in de regel eindresultaten die tenminste voldoen aan de gestelde minimum norm. Zie ons kwaliteitsdocument.

De gekozen methoden sluiten aan bij de onderwijsbehoefte van alle leerlingen. De leerstof wordt tenminste op drie niveaus aangeboden en leidt tot referentieniveau van minimaal 1F.

Tevredenheid van ouders

Schaal 1-4

	2014-2015	2015-2016	2016-2017
1. Kwaliteit onderwijsaanbod	3,15	3,17	3,18
2. Informatieverziening	3,17	3,09	3,05
3. Kwaliteit personeel	3,23	3,29	3,21
4. Identiteit van de school	3,24	3,24	3,28
5. Extra activiteiten	3,32	3,34	3,43
6. Kwaliteit ouderactiviteiten	3,12	3,20	3,14
7. Kwaliteit sfeer op school	3,26	3,28	3,29
8. Kwaliteit hygiëne/schoonmaak	2,57	3,13	3,12
9. Rapportgesprekken nieuwe stijl			3,16

Verwijzing naar voortgezet onderwijs

Hoe presteren kinderen in het V.O. 3 jaar na het verlaten van de basisschool?

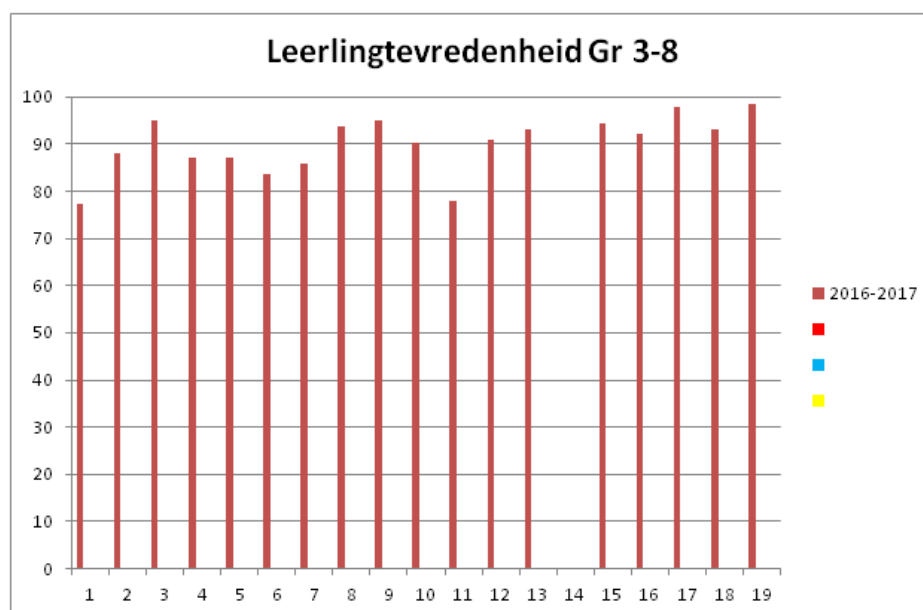
Gemiddelde laatste 3 jaar: De Fontein 78% conform advies basisschool

Gemiddelde laatste 3 jaar: SPCO 67% conform advies basisschool

Leerlingtevredenheid

Leerlingen van groep 4 t/m 8 vullen jaarlijks een tevredenheidsformulier in.

De punten die laag scoren nemen we mee in het jaarplan van het volgende jaar.



De leerlingen van groep 3 t/m 8 geven de school (gemiddeld) een **8,4**

Sfeer: 86% scoort + of ++
Lessen: 90% scoort + of ++
Veiligheid: 95% scoort + of ++

Hoog scoren:

Er zijn duidelijke regels over wat wel en niet mag
De juf of meester legt goed uit
Ik vind dat ik veel leer op deze school
Ik kan goed op mijn eigen niveau werken

Aandachtspunt:

De juf of meester vertelt me wat ik goed of fout doe bij de opdrachten
Waarom gaat een kind niet graag naar school?

Leerlinglijsten

Alle kinderen ontvangen aan het begin van het cursusjaar een lijst met namen, adressen en telefoonnummers van de kinderen uit hun groep. Uiteraard worden geheime nummers niet vrijgegeven. Als u bezwaar heeft tegen het publiceren van uw gegevens op deze lijst dan kunt u dit bij de directie melden.

Leerlingraad

Negen leerlingen uit groep 6 t/m 8 vormen samen met juf Marjan de leerlingraad.
Zij denken na over inrichting schoolplein, bestemming schoolreis, doel actiegeld, schoolregels, enz.

Leerplicht (zie verzuim)

In verband met vakantie en ziekte zijn er vaste regels op alle scholen. U dient hiervoor een verloofformulier in te vullen.

Een 4-jarige leerling is niet leerplichtig. U bepaalt zelf of uw kind, bijvoorbeeld 's middags, thuis wilt houden. Geeft u dit dan wel even door aan de groepsleerkracht? Vijfjarige kinderen zijn in zoverre leerplichtig, dat zij voor ten hoogste 5 uur per week vrij kunnen krijgen. Dit dient dan vooraf bij de directie van de school te worden gemeld. Indien dringend gewenst kan een ouder om nog eens 5 uur extra vrijaf vragen. Kinderen vanaf 6 jaar zijn volledig leerplichtig. Elke groepsleerkracht houdt een absentielijst bij en noteert de reden van afwezigheid.

Vanaf 1 januari 2017 zijn de eerste scholen in het primair onderwijs verzuim digitaal melden via het verzuimregister. De sectoren vo en mbo doen dit al. Het verzuim in de sector po komt hierdoor beter in beeld. Met de leerplichtambtenaar kan de school nu sneller actie ondernemen om de verzuimende leerling weer terug te begeleiden naar school. Digitaal melden verzuim Het verzuimregister maakt het digitaal melden van verzuim mogelijk. Het vervangt de huidige werkwijze (meldingen via telefoon en e-mail) en leidt tot een lastenvermindering voor de scholen en de gemeenten. Zo hebben scholen één locatie om een verzuimmelding in te voeren in plaats van aanlevering via diverse kanalen bij verschillende gemeenten. En gemeenten krijgen alle verzuimmeldingen gestandaardiseerd via één centrale plek aangeleverd. Uiteraard blijft direct contact tussen scholen en leerplicht mogelijk.

Lunch

De kinderen lunchen rond 12.00 uur samen met de leerkracht in de klas. Wilt u uw kind uitsluitend brood en of fruit meegeven. Dus géén snoep of koek! De lunchtrommel en beker/pakje kunnen in de hiervoor bestemde bakken gezet worden. De trommel en beker moeten voorzien zijn van naam.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Met betrekking tot het verstrekken van medicijnen en/of medische handelingen geldt binnen onze Stichting het volgende beleid: medewerkers dienen geen medicijnen toe en/of verrichten geen medische handelingen. Ouders of deskundigen kunnen hiervoor wel gefaciliteerd worden.

Na een schriftelijk verzoek door ouders/verzorgers kan in een enkel geval een uitzondering gemaakt worden na goedkeuring door de schoolleiding en na instemming van de leerkracht. De gemaakte afspraken worden door beide partijen ondertekend. Als u meer wilt weten over dit beleid dat kunt u dit bij de directie opvragen en inzien.

Meldcode

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als u meer wilt weten over dit beleid dan kunt u dit bij de directie opvragen en inzien.

Mobiele telefoons

Leerlingen zetten de mobiele telefoon bij aanvang van de schooldag uit. De telefoon wordt bewaard in de schooltas. Na schooltijd mag de telefoon weer worden aangezet. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld bij diefstal van de mobiele telefoon. Wanneer leerlingen zich niet aan de regels houden, worden de ouders hierover geïnformeerd.

Namen en adressen

Een overzicht met namen en emailadressen van het team van de Fontein, de leden van de MR, OR en SR worden op de eerste schooldag meegegeven naar huis.

Naschools activiteitenaanbod (NSA)

De Stichting Brede school Woerden realiseert voor de kinderen van de basisscholen in Harmelen een naschools activiteitenaanbod (NSA). Gedurende het schooljaar worden er voor alle kinderen van groep 3 t/m 8 vanaf 15.15 uur aantrekkelijke activiteiten aangeboden op het gebied van sport en beweging, kunst en cultuur en andere interessante aandachtsgebieden. Het aanbod wordt opgesteld in overleg met de door de Gemeente aangestelde combinatiefunctionarissen. Drie tot vier keer per jaar ontvangen de kinderen via de mail informatie en kunnen zij zich inschrijven voor een cursus/workshop van zes lessen.

Per cursus geldt een eigen bijdrage tussen de € 15 en € 20. De meeste activiteiten vinden plaats in de scholen en worden gegeven door deskundige en enthousiaste aanbieders.

Natuur- en milieueducatie (NME)

Deze werkgroep verzorgt excursies, geeft projecten uit en stelt materialen ter beschikking ter ondersteuning van biologie- en natuurkundige lessen. Onze school maakt graag gebruik van het educatieve aanbod.

Noodtelefoonnummers

Wilt u wijzigingen in (mobiele) telefoonnummers, emailadressen, oppasadressen e.d. aan ons doorgeven? Regelmatig proberen wij de bij ons bekende informatie door u te laten controleren, maar uw actieve inbreng houdt ons bestand actueel!

Ontruimingsoefening

Twee keer per jaar organiseren we een oefening als test van ons ontruimingsplan. Mochten zich calamiteiten voordoen dan hebben de kinderen geleerd om snel en veilig de school te verlaten. De oefeningen worden georganiseerd door de BHV-ers en geëvalueerd in de teamvergadering.

Ophalen van kleuters

Als groepsleerkrachten stellen we het op prijs om te weten of de kinderen alleen of met een ander kind of ouder naar huis mogen gaan. Laat u ons dit alstublieft tijdig weten? Voor de veiligheid van uw kind(eren) en passanten verzoeken wij u bij het hek van het kleuterplein te wachten tot uw kind naar buiten komt.

Ouderbijdrage

(Vrijwillige ouderbijdrage)

Scholen bieden leerlingen vaak meer dan alleen lessen in de verplichte vakken. Enkele voorbeelden hiervan zijn jaarlijks een zomerfeest, sinterklaascadeau, kerstcadeau, schoolreisje, kamp of een projectweek. Dit zijn activiteiten die niet tot het reguliere lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. Voor deze activiteiten mag de school aan ouders een financiële bijdrage vragen, de ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig.

Een school mag een leerling niet weigeren als ouders de ouderbijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs mag niet worden beïnvloed door de ouderbijdrage.

Uitgangspunten:SPCO-beleid

- Het college van bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor het beheer van de ouderbijdragen gedelegeerd naar de ouderraad van de school, waaronder het innen en de jaarlijkse verantwoording van de besteding van de middelen.
- Het primaire toezicht op het beheer (waaronder de begroting en het verantwoording van de middelen) heeft het college van bestuur gedelegeerd aan de directeur van de school.
- Conform het MR reglement (artikel 24 c) heeft de oudergeleding van de MR instemmingsrecht op de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage
- De hoogte van de ouderbijdrage wordt binnen een bandbreedte vastgesteld.
- Jaarlijks wordt de ouderbijdrage geïndexeerd.
- De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage staat vermeld in de schoolgids.
- Indien een ouder geen ouderbijdrage wil betalen, kan het kind uitgesloten worden voor deze activiteit.
- **Wanneer een ouder de ouderbijdrage niet kan betalen wordt een regeling getroffen.**
- Ouders kunnen bij inschrijving ondertekenen dat ze vrijwillige ouderbijdrage gaan betalen.
- De begroting van de ouderraad en de verantwoording van de besteding van de middelen worden jaarlijks gecommuniceerd met de ouders van de school. Voor een juiste besteding van de ouderraadsgelden en een verantwoorde financiële administratie beschikt de ouderraad over een reserve dat ligt tussen de 30% en 100% van de jaarlijkse inkomsten. Met instemming van de directeur kan hier incidenteel van worden afgeweken.

Hoogte ouderbijdrage per leerling

2016-2017: € 26,50

2017-2018: € 27,00

2018-2019: € 27,50

2019-2020: € 28,00

Deze bedragen zijn exclusief schoolreis en schoolkamp, hiervoor wordt een aparte bijdrage gevraagd. Indien gewenst kunnen scholen afwijken van de ouderbijdrage met een bandbreedte van 20% van bovenstaande bedragen.

- De ouderraad stelt een begroting op in overleg met de directeur van de school
- Indien uit de begroting blijkt dat de vaste ouderbijdrage meer dan de jaarlijkse indexering (€ 0,50 per jaar) wordt verhoogd, dient de hoogte van de ouderbijdrage ter instemming aangeboden te worden aan de MR (oudergeleding).
- De begroting wordt ter instemming aangeboden aan de MR (oudergeleding). (NB: De MR dient in zijn geheel met de begroting in te stemmen of in zijn geheel (onderbouwd) af te wijzen.
- Bij afwijzing wordt de reden van afwijzing schriftelijk gecommuniceerd met de voorzitter van de ouderraad, de directeur van de school en met de voorzitter van het college van bestuur.
- De voorzitter van de ouderraad, een vertegenwoordiger van de oudergeleding van de MR en de directeur, eventueel aangevuld met de voorzitter van het college van bestuur, zoeken gezamenlijk naar een passende oplossing.
- De MR voert de kascontrole uit

U kunt het bedrag overmaken op bankrekeningnummer

NL03 RABO 0325 3146 24

o.v.v. naam kind + groep

Ouderhulp

Het zogenaamde 'ouderhulpformulier' ontvangt u bij aanvang van het schooljaar. Hierop kunt u aangeven voor welke activiteiten u zich als ouder wilt inzetten. Ook wordt in de loop van

het schooljaar, veelal door middel van een brief, zo af en toe een beroep op u gedaan wanneer er bijzondere activiteiten voor de kinderen worden georganiseerd.

Ouderhulp en verzekering

Ouders die op school hand- en spandiensten verrichten zijn tegen WA verzekerd. Voorwaarde is dat de activiteiten 'door de school georganiseerde activiteiten' moeten zijn.

Pleinwacht

's Ochtends voor schooltijd en in de pauzes wordt door teamleden en ondersteunend personeel pleinwacht gelopen. De pleinwacht is tien minuten voor aanvang van de schooltijd aanwezig.

Rapportage 1

Rapportage over leerlingen van de school aan het Samenwerkingsverband Passenderwijs, SO (Speciaal Onderwijs), SBO (Speciaal Basis Onderwijs) en/of Voortgezet Onderwijs (VO) wordt met u besproken. Voor de rapportage met betrekking tot de aanmelding voor het voortgezet onderwijs van leerlingen uit groep 8 wordt gebruik gemaakt van een voor alle scholen in de regio geldend digitaal inlichtingenformulier. Wanneer leerlingen van onze school naar een andere basisschool verhuizen wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt dat we naar de ontvangende school sturen. Dat geldt ook voor de gegevens uit het Cito Leerlingvolgsysteem. Op verzoek ontvangen de ouders hiervan een kopie.

Rapportage 2

De leerlingen worden tijdens hun schoolloopbaan gevolgd in hun prestaties. We doen dit d.m.v. observaties en het afnemen van toetsen en/of testen. De leerkrachten houden de resultaten bij in het 'leerlingvolgsysteem'. Dit systeem laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft geleerd. Onopgemerkt achterblijven is er niet bij. Regelmatig bespreken we de vorderingen en resultaten van leerlingen. We kunnen zo tijdig bijsturen als dat nodig is. Aan het eind van het jaar wordt gekeken of het niveau voldoende is om over te gaan naar een volgende groep.

Rapporten

De groepen 3 t/m 8 ontvangen dit jaar twee maal een rapport.
1e rapport : februari (na eerste ronde Cito-toetsen)
2e rapport : juni/juli (na tweede ronde Cito-toetsen)
De kleuters ontvangen alleen een rapport voor de zomervakantie.

Reshare

Oude kleding of ander voor u 'waarde'-loos textiel kunt u op school kwijt. Twee maal per jaar staat er een container bij de school. Een deel van de opbrengst gaat naar een goed doel. De rest is voor de school. De data waarop u uw textiel kwijt kunt, treft u in de jaarkalender of deze worden in de Nieuwsbrief vermeld.

Schoolkamp

Natuurlijk gaan de leerlingen van groep 8 ook dit jaar weer op schoolkamp. We gaan net als in voorgaande jaren naar "de Heidebloem" Schaijk.
De kosten van het schoolkamp zijn: ca. €47,50

Schoolplein

Het schoolplein is een veilige plek voor alle kinderen. Daarom mogen de kinderen er niet steppen, fietsen, rolschaatsen, skeeleren of skateboarden. Om voldoende ruimte voor de fietsen te houden, willen we graag dat kinderen die dicht bij school wonen, bij voorkeur lopend naar school komen. Fietsen worden in de rekken gestald.

Schoolreisje

Ieder jaar gaan de groepen 3 t/m 7 op schoolreisje. De kosten hiervoor bedragen: ca. €23,- per leerling (onder voorbehoud)
U ontvangt hiervoor een brief van de penningmeester van de OR.

Schoolsport

Sport- en speldagen worden georganiseerd door het Bewegteam Harmelen.
U wordt hierover geïnformeerd in de Nieuwsbrief

Schooltijden

maandag	08.30 –14.00 uur
dinsdag	08.30 –14.00 uur
woensdag	08.30 –14.00 uur
donderdag	08.30 –14.00 uur
vrijdag	08.30 –14.00 uur

De schooldeur gaat voor de kleuters om 8.15 uuropen. De ouders zijn welkom in de klas maar worden vriendelijk verzocht om vóór 8.30 de school te verlaten. De leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen 15 minuten voor schooltijd op het plein aanwezig zijn. Vanaf 15 minuten voor schooltijd is er pleinwacht. De eerste twee weken van het schooljaar mogen de kinderen van groep 3 binnen gebracht worden. Als uw kind zich in die groep thuisvoelt kan het voor schooltijd op het plein gaan spelen. Tien minuten voor de aanvang van de schooltijd gaat de zoemer. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan per groep bij elkaar staan op het schoolplein. Met de leerkracht gaat de groep dan naar binnen.

Na vijf minuten gaat de tweede zoemer. Om 8.30 uur kunnen de lessen meteen beginnen. Zo proberen we de effectieve leertijd te bewaken.

Als het slecht weer is, mogen ook de andere kinderen 10 minuten voor schooltijd naar binnen. Wanneer uw kleuter zich groot genoeg voelt om alleen naar huis te gaan, wilt u dit dan even aan ons doorgeven om misverstanden te voorkomen. Wilt u bij ziekte of een andere reden van afwezigheid even een berichtje naar school sturen.

Als u belt, graag vóór schooltijd a.u.b. tel. 441730.

Het kan voorkomen dat uw kind om 14.00 uur nog even op school moet of mag blijven. In de regel blijft dit beperkt tot maximaal een kwartier. Zijn deze 15 minuten niet genoeg dan wordt even contact opgenomen met u.

Lunchpauze:

- De kinderen eten met de eigen leerkracht in het lokaal. We eten in stilte terwijl bijvoorbeeld op de achtergrond klassieke muziek klinkt. U kunt uw kind een (gebruikelijke) lunch meegeven. Er zijn koelkasten aangeschaft.
- Alle leerkrachten en ondersteunend personeel zullen worden ingezet voor pleinwacht. Daarvoor is een pleinwachtrooster gemaakt. Daarmee is voldoende toezicht bij het buitenspelen gegarandeerd.

Sponsoring

Sponsoring van scholen door bedrijven of instellingen is wettelijk mogelijk. SPCO-scholen kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken, mits zij zich hierbij aan een aantal voorwaarden houden. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. De belangrijkste voorwaarden waaraan scholen bij sponsoring moeten voldoen zijn:

sponsoring moet verenigbaar zijn met de grondslag en de doelstellingen van onze scholen; het onderwijs mag niet afhankelijk worden van sponsoring; via een klachtencommissie hebben ouders de gelegenheid te melden of ze het oneens zijn met het gevoerde beleid.

Ieder die meer wil weten over dit onderwerp kan contact opnemen met de schoolleiding. Elke school beschikt over de volledige tekst van het 'Convenant Sponsoring' zoals dat formeel is vastgesteld op 24 januari 2002.

Schoolagenda

De kinderen in groep 6 t/m 8 schaffen een eenvoudige schoolagenda aan, waarin ze hun huiswerk kunnen noteren en de behaalde toetscijfers. Dagelijks gaat de agenda mee naar school.

Speelgoed

Willen de kinderen speelgoed van thuis meenemen om op school mee te spelen, dan mag dat op dinsdagmiddag. Dit geldt alleen voor de groepen 1 en 2.

Spreekbeurten/ presentaties

Vanaf groep 5 hebben leerlingen jaarlijks tenminste 1 spreekbeurt en 1 presentatie.

In groep 3 en 4 is het op vrijwillige basis.

Stagiaires

De Fontein is een opleidingsschool voor studenten.

Jaarlijks zullen enkele PABO-studenten van de Marnix Academie uit Utrecht en/of Hogeschool Ede onze school bezoeken om praktijkervaring op te doen. Van het ID-College voor Zorg en Welzijn krijgen wij stagiaires van de opleiding onderwijsassistent. Dit gebeurt wisselend per periode in verschillende groepen. Het is mogelijk dat vierdejaarsstudenten (de zgn. SB-student; start bekwaam) een periode aan onze school verbonden zijn. Zij geven dan het hele jaar zelfstandig les aan een groep of een gedeelte van een groep.

Tassen

Alle leerlingen dienen dagelijks bij voorkeur een rugtas of een (stoffen) tas bij zich te hebben. Hierin kunnen ze eten of drinken meenemen, maar ook werkstukken of huiswerk vanuit de school. Dat kan dan zo netjes mee naar huis worden genomen. Geen plastic tassen meegeven, s.v.p.!

Traktaties

Wanneer de kinderen jarig zijn mogen zij in de klas trakteren. Kiest u voor gezond: Prima!

Wilt u toch snoep uitdelen, denk dan aan de kinderen die geen kleurstoffen mogen of een bepaald dieet volgen. Voor de groepsleerkrachten hoeft er geen aparte traktatie te zijn.

Uitschrijven

Het uitschrijven van leerlingen vindt schriftelijk en in overleg met de directeur plaats. Wij verzoeken u tijdig contact op te nemen. Een uitzondering hierop vormen de leerlingen van groep 8. Hun overstap naar het voortgezet onderwijs wordt door de school geregeld.

Uitdelen uitnodigingen voor verjaardagen/kerstkaarten

Kinderen die voor hun verjaardagsfeestje klasgenoten willen uitnodigen delen hiervoor vaak een kaartje uit. Om teleurstelling bij de andere kinderen te voorkomen verzoeken wij u deze uitnodigingen zo mogelijk na schooltijd uit te delen. Dit geldt ook, om dezelfde reden, voor het uitdelen van kerst- en nieuwjaarskaarten.

Vakantierooster

Schooljaar 2017 / 2018	
Herfstvakantie	16-10 t/m 20-10 - 2017
Kerstvakantie	25-12 t/m 05-01- 2018
Voorjaarsvakantie	26-02 t/m 02-03 - 2018
Paasweekend	30-03 t/m 02-04 - 2018
Meivakantie	27-04 t/m 11-05 - 2018
Pinksteren	21-05-2018
Zomervakantie	16-07 t/m 24-08 - 2018

Studiedagen team:

Woensdag 25 oktober 2017

Vrijdag 23 februari 2018

Andere studiemomenten vinden plaats na schooltijd of in de schoolvakanties.

Vakantierooster onder voorbehoud:

Schooljaar 2018 / 2019	
Herfstvakantie	22-10 t/m 26-10 - 2018
Kerstvakantie	24-12 t/m 04-01 - 2019
Voorjaarsvakantie	25-02 t/m 01-03 - 2019
Paasweekend	19-04 t/m 22-04 - 2019
Meivakantie	23-04 t/m 03-05 - 2019
Hemelvaart	30-05 t/m 31-05 - 2019
Pinksteren	10-06-2019
Zomervakantie	22-07 t/m 30-08 - 2019

Vervoer van leerlingen

Bij het vervoer van leerlingen tijdens schoolactiviteiten speelt veiligheid een grote rol. Oudere kinderen kunnen zich, als de afstand het toelaat, op de fiets verplaatsen. Hierbij zal naast de leerkracht altijd voldoende extra begeleiding van volwassenen zijn. We streven voor de onderbouw naar één begeleider op zes leerlingen en voor de bovenbouw één begeleider op twaalf leerlingen. Wanneer kinderen in schoolverband te voet ergens naar toe gaan, dient er voldoende begeleiding te zijn. Hierbij is in ieder geval een leerkracht betrokken.

Wanneer ervoor wordt gekozen met auto's te reizen, gelden allereerst de volgende formele voorschriften:

- er worden niet meer passagiers vervoerd dan er veiligheidsgordels beschikbaar zijn;
- iedere passagier dient de veiligheidsgordel te dragen;
- een driepuntsgordel mag niet als heupgordel gebruikt worden;
- kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten;
- kinderen kleiner dan 135 cm. moeten in principe, zowel voorin als achter in de auto, gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger!

De school doet haar uiterste best kinderen te vervoeren op de meest veilige wijze. Kinderen worden vervoerd in verantwoorde aantallen en in gordels. Als dat laatste echter door gebrek aan auto's (met gordels achterin) niet kan, dan zal de ouders die aangeven dat hun kind absoluut in een gordel vervoerd moet worden, worden verzocht hun kind met eigen vervoer te brengen en te halen. Wordt er gebruik gemaakt van bussen, bijvoorbeeld op de schoolreis, dan zitten de kinderen in gordels.

Verzekeringen

Aansprakelijkheid van de school en aanvullende verzekering voor leerlingen

Een school kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden. Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan op het gebied van een veilige omgeving en toezicht.

Een school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen, die verantwoordelijkheid ligt bij de leerling zelf of bij diens ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s). In het standaard verzekeringspakket dat is afgesloten is de aansprakelijkheid van leerlingen 'secundair' meegenomen.

Aanvullende verzekering

In geval van beschadiging, verlies en/of diefstal van privé eigendommen van leerlingen dekt een aanvullende verzekering dit risico. Het betreft beschadiging aan eigendommen van de school of medeleerlingen, indien hij/zij op weg is van huis naar school en terug.

U kunt als ouder uw kind aanvullend tegen bovengenoemde risico's via: www.leerlingenverzekering.nl. De premie per leerling € 29,00 per jaar.

Zie ook:

www.verusverzekeringen.nl en www.leerlingenverzekering.nl

Voor de volledige tekst over aansprakelijkheid van de school en aanvullende verzekering verwijzen wij u naar de website van SPCO <http://www.spc.nl/>.

Verjaardag

De kinderen trakteren alleen in de eigen klas. De leerkrachten zetten in de teamkamer, hun naam op de verjaardagskaart.

We hebben ons in het afgelopen jaar bezig gehouden met het begrip "effectief onderwijs". We proberen zoveel mogelijk "storende momenten" op de dag te voorkomen, zodat de kinderen zich goed kunnen concentreren op het leerstofaanbod en daar dus zo optimaal mogelijk gebruik van kunnen maken.

Misschien kunt u ook rekening houden met kinderen die een speciaal dieet houden (de leerkracht van uw kind weet welke kinderen dit zijn in zijn/haar klas). Wilt u de uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school laten uitdelen. Het krijgen van een uitnodiging is natuurlijk wel een feest, maar sneu voor de kinderen die geen uitnodiging krijgen.

Verjaardagen ouders

Hiervoor mag uw kleuter (kinderen van groep 1 en 2) op school een kleurplaat maken. Er hangt een intekenblad bij de lokaaldeur.

Verkeerssituatie Fontein

We vinden het alle belangrijk dat kinderen veilig van en naar school kunnen gaan. De veiligheid van alle kinderen die lopend en/of op de fiets komen, is het uitgangspunt. Kinderen zijn tenslotte de meest kwetsbare groep in het verkeer.

Het parkeerterrein naast de kerk en de Claushof is niet voor het halen en brengen van kinderen, omdat er dan te veel verkeersbewegingen komen waarbij de auto's kruisen met kinderen die lopend of met de fiets naar school gaan. Veiligheid van een ieder is het uitgangspunt van alle 3 de scholen.

Het schoolplein is wandelgebied. Dit betekent dan ook dat er op het gehele plein niet gefietst mag worden.

De Hendriklaan aan de zijde van sporthal en Boogh is alleen voor bestemmingsverkeer van Boogh en voor de minder-valide parkeerplaatsen van Boogh. NIET voor ouders.

Parkeeradvies: Parkeren op de parkeerplaats naast de sporthal en de nieuwe vergrote parkeerplaats bij Triaq. Fietsen worden in principe in de fietsenstalling geplaatst waar de kinderen het plein op komen, mocht deze vol zijn dan wordt er uitgeweken naar de dichtstbijzijnde fietsenstalling. Rondom het gebouw en de sporthal zijn voldoende fietsenrekken aanwezig. De fietsenstallingen zijn niet specifiek verbonden aan een school. Laten we samen de veiligheid waarborgen voor alle leerlingen.

Verkeersproef

In samenwerking met de plaatselijke politie organiseert V.V.N. afd. Harmelen in het voorjaar voor alle leerlingen van groep 7 het theoretische- en praktische verkeersexamen.

Verzuim

Door ziekte (zie ook Ziek)

Indien uw kind de lessen door ziekte niet kan volgen, moet u de school hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen. Dat kan telefonisch, via de email van de leerkracht of door middel van een briefje. Dit geldt ook voor een bezoek aan de huisarts, tandarts of specialist. Wij verzoeken u deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. !

Wegens godsdienst of levensovertuiging

Wanneer verplichtingen op grond van levensovertuiging of godsdienst verzuim noodzakelijk maken, dient men dit tijdig op school aan te vragen.

Vanwege vakantie

In principe kan door de directeur geen verlof verleend worden voor (verlenging) van vakantie. Er is echter een regeling voor uitzonderingsgevallen. Het verzuim is aan strenge regels gebonden. Bij overtreding van deze regels wordt de ambtenaar leerplichtzaken

ingeschakeld. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen en ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen. Verlof vanwege vakantie wordt echter nooit toegestaan in de eerste twee weken van de nieuwe cursus.

Vanwege gewichtige omstandigheden

Geldige redenen zijn bijvoorbeeld verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten, dit ter beoordeling van de directeur.

U kunt een [verlofaanvraag](#) downloaden van onze website

Voorschoolse opvang

Op maandag t/m donderdag is er gelegenheid tot voorschoolse opvang. Wilt u hiervan gebruik maken dan kunt u contact opnemen met Kind&Co. Telefoon 030-6958469
Email: info@kmnkindenco.nl

Voortgezet onderwijs+ Verwijzing naar voortgezet onderwijs

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs was in de afgelopen jaren zoals aangegeven in de tabel op blz. 41. Zoals u ziet is de uitstroom van leerlingen divers. Zo zijn ook de mogelijkheden van elk kind verschillend. Op onze school bieden we 'onderwijs op maat'. We kunnen bijvoorbeeld onze programma's aanpassen aan leerlingen voor wie de reguliere stof te veel of te moeilijk is. Daardoor is de uitstroom naar scholen voor speciaal basisonderwijs minimaal. Die lijn van extra ondersteuning wordt voortgezet in het Voortgezet Onderwijs, bijvoorbeeld in het Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).

Digitale Overdracht leerlingen groep 8

Sinds twee jaar verloopt het overdragen en aanmelden van leerlingen van groep 8 naar de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs (VO) digitaal, de zogenaamde POVO-procedure. Deze procedure is tot stand gekomen door samenwerking van partijen uit alle geledingen van zowel PO als VO. De afspraken zijn gebaseerd op regionaal bestuurlijk overleg. Het betreft afspraken over de manier van overdragen en aanmelden van groep-8 leerlingen naar de brugklassen van VO-scholen. De procedure is nodig omdat we gaan samenwerken met een professionele digitale overdracht (Onderwijs Transparant). Dit alles om passend onderwijs te kunnen bieden in een doorgaande lijn van PO naar VO. Ouders hebben inzage in wat digitaal overgedragen wordt en geven met een handtekening toestemming hiervoor.

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs geschiedt op basis van het Leerlingvolgsysteem en in overleg met de ouders (en leerling). In groep 8 wordt er een avond belegd waarop ouders geïnformeerd worden over de verschillende typen van voortgezet onderwijs.

Vrijstellingen

Bij het trefwoord verzuim is aangegeven wanneer uw kind vrijgesteld is van schoolbezoek. In uitzonderlijke gevallen komt het voor dat kinderen aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet mee kunnen doen. Het gaat hierbij om: lessen bewegingsonderwijs die niet gevolgd kunnen worden wegens een al dan niet tijdelijke lichamelijke handicap; een buitenschoolse activiteit onder meer op het gebied van culturele vorming, waarvan de ouders hebben aangegeven dat hun kind hieraan om voor hen belangrijke redenen niet kan deelnemen.

In deze gevallen voorziet de school in een alternatief programma dat is toegesneden op de behoeften van het kind. Hierbij maakt de school een keuze uit de volgende mogelijkheden: Indien het een of meer dagdelen betreft, volgt de leerling het rooster dat onder normale omstandigheden gevolgd zou worden. Leer- en ontwikkelingsactiviteiten die bijvoorbeeld in verband met een achterstand in het belang van het kind zijn.

Vulpen

In groep 3 dienen de leerlingen een (Lamy) vulpen aan te schaffen.

De vulpen kan op school worden gekocht bij de leerkracht.
Een vulpen kost € 8,00.
De school zorgt voor vullingen.

Ziek

Is uw kind door ziekte of doktersbezoek niet in staat op school te komen dan dient u, zo mogelijk voor schooltijd, de school hiervan op de hoogte te stellen. Dit kan telefonisch, via de mail van de leerkracht of door het meegeven van een eenvoudig briefje. Het is niet voldoende wanneer een broertje, zusje of vriendinnetje het even komt zeggen. Ook is het niet de bedoeling dat de leerling zelf zegt dat hij of zij bijvoorbeeld 's middags niet op school zal zijn. Is er op school geen bericht ontvangen dan zullen wij telefonisch of schriftelijk informeren naar de reden van afwezigheid. Deze meldingsplicht geldt voor alle kinderen, dus ook voor kleuters (zie ook bij verzuim).

Ziekte en afwezigheid van leerkrachten

Onze school heeft een beleidsplan waarin aangegeven wordt welke stappen er ondernomen worden in geval van ziekte. In datplan staat dat, als er echt geen verantwoorde oplossingen meer zijn om kinderen op school op te vangen, de schoolleiding kan besluiten een groep kinderen naar huis te sturen. In dat geval zal altijd worden nagegaan of de kinderen thuis opgevangen kunnen worden.

Informatie over de Stichting Protestants-Christelijk Primair Onderwijs Groene Hart (SPCO Groene Hart)

Het ontstaan van de SPCO Groene Hart

Deze stichting ontstond uit de samenvoeging van zes schoolbesturen:

- De Vereniging “Scholen met de Bijbel” te Harmelen;
- De Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs Timotheüs te Linschoten;
- De Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Lopik;
- De Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs voor Montfoort en Omstreken;
- De Vereniging voor Christelijk Schoolonderwijs te Woerden;
- De “Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs voor Nieuwerbrug en omgeving”;

Een aantal van deze verenigingen was reeds op leeftijd. De Woerdense VCSW bestond 121 jaar toen ze werd opgeheven. Nog ouder was de Nieuwerbrugse Vereniging: deze werd opgericht op 15 februari 1867 en was bijna 138 jaar oud! Aan de SPCO ligt dus een lange protestants-christelijke traditie ten grondslag. Die traditie houden we springlevend. Aan de ene kant zijn we zuinig op normen en waarden die ons vanuit het verleden worden aangereikt, anderzijds zijn vernieuwing en kwaliteitszorg actuele begrippen in ons onderwijs.

Onze christelijke identiteit blijkt o.a. uit:

- een op de Bijbel geïnspireerde visie op kinderen;
- het dagelijkse gebed, het liedboek en de aloude Bijbelse verhalen;
- contacten met de plaatselijke kerken.

“Vanuit de traditie dynamisch!”

Christelijke scholen worden vanwege deze kenmerken wel eens als behoudend gekwalificeerd. Niets is minder waar. Juist vanuit het evangelie worden we voortdurend aangezet tot bezinning en vernieuwing. Onze scholen zijn vanuit hun traditie dynamisch! Zo zijn we, in samenwerking met katholiek en openbaar onderwijs, bezig scholen breder in te richten, zodat er meer mogelijkheden ontstaan voor voor- en naschoolse opvang van kinderen. Er wordt geïnvesteerd in informatietechnologie. Kinderen vinden het heel gewoon dat de computer een belangrijke rol speelt in het alledaagse schoolleven. Voortdurend wordt er gewerkt aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Hierbij vinden we het van belang dat we niet alleen intern meten of we onze doelen halen; ook de mening van ouders wordt gepeild.

In dit alles hebben de SPCO-scholen elk een duidelijke eigen cultuur. De manier waarop met leerlingen wordt omgegaan, de inrichting van de gebouwen en de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs, zorgen per school voor verschillen in leef- en leerwijze. Deze cultuurverschillen maken van de SPCO-scholen een veelzijdige organisatie.

Ouders en de SPCO

Ouders zijn de belangrijkste belanghebbenden bij de school. Voor ouders zijn er verschillende mogelijkheden om betrokken te zijn bij het onderwijs.

Op schoolniveau zijn er:

- *Ouderraden/activiteitencommissies.*
Zij zijn vooral in praktische zin de school behulpzaam met het verrichten van ondersteuning in de scholen t.b.v. de kinderen en de leerkrachten
- *Schoolraden.*
Deze groep ouders vormt een belangrijke dialoogpartner voor de directeur van de school. Ouders kunnen zitting hebben in de schoolraad als zij de grondslag en de doelen van de SPCO Groene Hart onderschrijven. De schoolraad en de directeur bespreken allerlei onderwerpen over onderwijs, opvoeding en levensbeschouwing. Een lid van de schoolraad is namens de school afgevaardigd in de Stichtingsraad. De Stichtingsraad vervult dezelfde rol als de schoolraad, maar dan op centraal niveau met de leden van het College van Bestuur.

- *Medezeggenschapsraden.*

De medezeggenschapsraad (MR) heeft een wettelijke taak. De raad behartigt de belangen van personeelsleden, ouders en leerlingen.

Op stichtingsniveau:

- De Raad van Toezicht. In dit orgaan zijn ouders vertegenwoordigd, maar ook personen die geen binding hebben met de scholen. Zij houden toezicht op het functioneren van het College van Bestuur die het uiteindelijk bevoegd gezag voert over de twaalf scholen van de stichting.
- De Stichtingsraad bestaat uit door de schoolraden voorgedragen ouders. Zij vormt een belangrijke dialoogpartner voor de leden van het College van Bestuur. Daarnaast speelt de Stichtingsraad een rol in de werving en selectie voor nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

Aansturing van de stichting en van de scholen:

Het bevoegd gezag wordt gevormd door het College van Bestuur. Dit college bestaat uit 1 lid, die meteen de rol van voorzitter vervult. Het College van Bestuur zorgt samen met de stafmedewerkers van het bestuursbureau dat de SPCO Groene Hart op koers blijft, zodat scholen kunnen beschikken over voldoende mensen en middelen om het onderwijs zo goed mogelijk in te kunnen richten.

Op de meeste scholen is een directeur aangesteld die samen met het personeel verantwoordelijk is voor de gang van zaken op school. Op sommige scholen is een meerschoolse directeur aangesteld. Deze wordt op die scholen bijgestaan door een adjunct-directeur.

De SPCO Groene Hart anno 2014-2015

Het College van Bestuur voert het gezag over 13 scholen in Harmelen, Linschoten, Lopik, Montfoort, Woerden, Nieuwerbrug en Woerdense Verlaat. Er werken 260 mensen en er zijn circa 2800 leerlingen.

We hebben de volgende ambities:

- SPCO-onderwijs is kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs.
- Ouders en verzorgers spelen een onmisbare rol bij het onderwijs dat we als een onlosmakelijk deel van de opvoeding beschouwen.
- Aan de professionaliteit van de leraar worden hoge eisen gesteld.

Onderwijs en opleiding

Sinds 2003 zijn de SPCO Groene Hart en de Marnixacademie Partners in Onderwijs en Ontwikkeling. Dit wil zeggen dat de scholen van de SPCO studenten van de academie in de gelegenheid stellen, zich binnen hun muren te ontwikkelen tot volwaardige collega's.

Daarnaast kunnen scholen profiteren van de kennis en vernieuwende ideeën, die de studenten meebrengen. Zo beïnvloeden wij elkaars groei en ontwikkeling. Ten behoeve van deze samenwerking zijn op alle scholen coördinatoren opgeleid (ICO). Zij zijn verantwoordelijk voor de begeleiding en plaatsing van de studenten. Bij ons op school is dat Irene Bosch.

Eerste jaars studenten zijn vooral bezig met de ontwikkeling van hun lesgevende kwaliteiten. Tweede en derde jaars worden ook ingezet bij andere zaken binnen de school. De vierde jaars studenten kunnen zelfstandig een groep bemensen en draaien mee als volwaardige leerkrachten.

GMR

Het bestuur van SPCO Groene Hart heeft een Gemeenschappelijk MR geïnstalleerd. De raad behartigt de gemeenschappelijke en bovenschoolse belangen van de ouders en het personeel van de 13 bij de SPCO aangesloten basisscholen. Onderwerpen waar de GMR over mee mag spreken zijn bijvoorbeeld: het personeels-beleid, de ouderbijdrage, de bestuurlijke samenwerkingsverbanden, het bovenschools formatieplan, nieuwe managementstructuur en het arbeidsomstandighedenbeleid (Arbo). De raad doet zijn best om de belangen van de scholen op stichtingsniveau zo goed mogelijk onder de aandacht van het bestuur van de SPCO Groene Hart, tevens werkgever, te brengen.

Gescheiden ouders/verzorgers

De school informeert ouders over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind(eren) (artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs). Als het gezin uit twee ouders bestaat zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn en nauwelijks tot problemen leiden. Dit kan anders zijn indien de ouders gescheiden zijn.

Uitgangspunt voor de communicatie tussen school en ouders is dat het belang van het kind voorop staat, rekening houdend met de wet- en regelgeving.

Ouders die gescheiden zijn hebben in principe recht op dezelfde informatie vanuit de school. De (beide) ouders worden voor een gezamenlijk gesprek uitgenodigd om de ontwikkeling van ontwikkeling over hun zoon / dochter met de leerkracht te bespreken.

De school hanteert als uitgangspunt dat beide ouders het ouderlijk gezag hebben, tenzij het tegendeel wordt bewezen en overlegd. Als slechts één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan dient deze de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek).

Als de school te maken heeft met gescheiden ouders, neemt de school een neutrale positie in. Het belang van het kind en wat de wet zegt over de informatieverstrekking zijn leidend voor het handelen van de school. Om het handelen van de school zichtbaar te maken stelt de school een protocol op. Daarin wordt aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school zal handelen ten aanzien van de informatievoorziening.

Inspectie

De onderwijsinspectie is belast met het wettelijk toezicht op onze scholen. Er is een jaarlijks toezicht dat zich beperkt tot een aantal hoofdthema's en een vierjaarlijks toezicht dat erg uitgebreid is. Wat de inspectie van de scholen vindt is openbaar. U kunt de rapporten raadplegen op www.onderwijsinspectie.nl. De inspectie kent ook een meldpunt vertrouwensinspecteurs. Hier kan ieder terecht met klachten over seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Het meldpunt is telefonisch tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief bereikbaar onder telefoonnummer 0900-1113111.

Jeugdgezondheidszorg

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden.

In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) en in groep 6 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor. Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 6 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind.

U kunt de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de logopedist bereiken op:

Hoofdkantoor

GGD Midden-Nederland
Utrechtseweg 139, Postbus 51, 3700 AB Zeist
Tel. 030-6086086. Internet: www.ggdmn.nl

Klachtenregeling

Hoe goed iedereen ook zijn best doet, er kan altijd iets gebeuren dat u minder prettig vindt of waar u zich niet in kunt vinden. Vandaar dat het bestuur een tweetal klachten-regelingen heeft vastgesteld: een interne en een externe klachtenregeling. De externe klachtenregeling is bedoeld voor 'grote problemen', de interne klachtenregeling voor de 'kleinere'. Hierdoor heeft u als ouder volop de gelegenheid om met uw vraag, opmerking of klacht aan te kloppen bij die personen of instantie die uw belang kan dienen. Het spreekt vanzelf dat de ingediende vragen, opmerkingen of klachten zorgvuldig door de daarvoor bevoegd personen of instanties worden afgehandeld. Hiermee wordt het belang van de betrokkenen gediend en ook het belang van de school, dat een veilig klimaat wil bieden. De interne klachtenregeling zal in de praktijk het meest gebruikt worden. Vandaar dat deze regeling hieronder in zijn geheel wordt beschreven:

stap 1	U bespreekt uw vraag, opmerking of klacht met de betreffende groepsleerkracht(en).
stap 2	Indien dit overleg voor u onbevredigend is verlopen, wendt u zich tot de schoolleiding.
stap 3	De directie bespreekt uw vraag, opmerking of klacht met de betreffende leerkracht(en).
stap 4	Indien het noodzakelijk is, zal de directie bemiddelend optreden d.m.v. een gesprek. Zowel u als de leerkracht(en) zijn hierbij aanwezig.
stap 5	Indien dit alles voor u onbevredigend is verlopen, kunt u zich wenden tot de algemeen directeur van de stichting. Van dit gesprek wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat door beide gesprekpartners getekend wordt.

Desgewenst kunt u zich in deze procedure laten bijstaan door een van onze vertrouwenspersonen. Als deze laatste stap nog steeds geen oplossing heeft geboden voor de gerezen problemen, kunt u uw klacht melden bij de Landelijke klachtencommissie. We adviseren u dit te doen in overleg met onze vertrouwenspersonen. Zij zijn door de algemeen directeur namens het stichtingsbestuur benoemd en functioneren als aanspreekpunt bij klachten binnen de school. De vertrouwenspersoon zal u verder begeleiden in de door u te ondernemen stappen. Voor de namen en adressen van de klachtencommissie en het adres van de vertrouwenspersonen verwijzen we u naar de website van SPCO

Eisen waaraan de klacht moet voldoen:

Alleen schriftelijke klachten kunnen door de klachtencommissie in behandeling worden genomen. Wel is het mogelijk van mondeling ingediende klachten een schriftelijke weergave te maken. Anonieme klachten worden in beginsel niet ontvankelijk verklaard.

Behandeling van een klacht door de klachtencommissie:

De klachtencommissie deelt aan de algemeen directeur, klager en aan aangeklaagde mee dat een klacht wordt onderzocht. De directeur ontvangt hiervan schriftelijk bericht. Intrekking van de klacht door klager wordt eveneens aan de andere betrokkenen meegedeeld. Tijdens een niet-openbare hoorzitting worden zowel klager als aangeklaagde door de klachtencommissie gehoord. Daarna volgt een schriftelijk advies aan de algemeen directeur, waarin een gemotiveerd oordeel wordt gegeven over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Het rapport kan een aanbeveling bevatten over te nemen maatregelen. Klager, aangeklaagde en de directeur van de school ontvangen een afschrift van het rapport.

Termijnen

In beginsel kan niet geklaagd worden over situaties die zich langer dan een jaar geleden hebben afgespeeld. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht. De klachtencommissie stelt haar advies binnen vier weken op. Deze termijn kan met nog eens vier weken worden verlengd. De algemeen directeur heeft tenslotte vier weken voor het opmaken van het eindoordeel, ook weer te verlengen met vier weken. (Alles bij elkaar kan de behandeling van een klacht dus meer dan 20 weken in beslagen nemen).

De verlenging van beide laatstgenoemde termijnen dient door de klachtencommissie, respectievelijk de algemeen directeur wel te worden gemotiveerd.

Meer informatie

Een uitgebreide versie is op school in te zien en/of te lezen op de website van de Stichting SPCO Groene Hart Woerden.

<http://www.spc.nl/Klachtenregeling>

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Contactgegevens

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG

T: 070-386 16 97 (9.00-16.30 uur)

E: info@gcho.nl

F: 070- 3020836

Leerlingenvervoer

Bij het vervoer van leerlingen tijdens schoolactiviteiten speelt veiligheid een grote rol. Oudere kinderen kunnen, als de afstand het toelaat, zich op de fiets verplaatsen. Hierbij zal naast de leerkracht altijd voldoende extra begeleiding van volwassenen zijn. We streven voor de onderbouw 1 op 6 en voor de bovenbouw 1 op 10 leerlingen. Wanneer kinderen in schoolverband te voet ergens naar toe gaan, dient er voldoende begeleiding te zijn. Hierbij is in ieder geval een leerkracht betrokken.

Wanneer ervoor wordt gekozen met auto's te reizen, gelden allereerst de volgende formele voorschriften:

- Er worden niet meer passagiers vervoerd dan er veiligheidsgordels beschikbaar zijn;
- Een driepuntsgordel mag niet meer als heupgordel gebruikt worden;
- Kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten;
- Kinderen kleiner dan 135 cm met een maximum gewicht van 36 kilo moeten in principe, zowel voorin als achter in de auto, gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger;
- Incidenteel mag bij vervoer over beperkte afstand worden volstaan met het gebruik van de gordel op de achterzitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen).

De school doet haar uiterste best kinderen te vervoeren op de meest veilige wijze. Kinderen worden in verantwoorde aantallen en in gordels vervoerd. Als dat niet mogelijk is door gebrek aan voldoende auto's, dan gaat een schooluitje niet door.

Ouderhulp en verzekering

Ouders die op school hand- en spandiensten verrichten zijn tegen WA verzekerd. Voorwaarde is dat hun activiteiten door de school georganiseerde activiteiten moeten zijn.

Schoolraad

Aan iedere school is een schoolraad verbonden. Deze uit minimaal drie personen bestaande raad adviseert de schoolleiding over onder meer:

- kwaliteit en identiteit van het gevoerde beleid;
- de inhoud van de schoolgids;
- de inhoud van het schoolplan;
- het doen van aanvragen bij de Stichting Vrienden van...

De schoolraad is op enigerlei wijze betrokken bij aanname van nieuw personeel. Daarnaast is deze raad direct of indirect betrokken bij de aanstelling van bestuursleden voor de Stichtingsraad, de Stichting Vrienden van... en het Stichtingsbestuur.

Sponsoring

Sponsoring van scholen door bedrijven of instellingen is wettelijk mogelijk. SPCO-scholen kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken, mits zij zich hierbij aan een aantal voorwaarden houden. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Schenkingen vallen dus niet onder het

begrip sponsoring. De belangrijkste voorwaarden waaraan scholen bij sponsoring moeten voldoen zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de grondslag en de doelstellingen van onze scholen;
- Het onderwijs mag niet afhankelijk worden van sponsoring;
- Via een klachtencommissie hebben ouders de gelegenheid te melden of ze het oneens zijn met het gevoerde beleid.

Ieder die meer wil weten over dit onderwerp kan contact opnemen met de schoolleiding. Elke school beschikt over de volledige tekst van het 'Convenant Sponsoring' zoals dat formeel is vastgesteld op 24 januari 2002.

Toelaten en verwijderen van leerlingen

Onze scholen staan open voor elk kind waarvan de ouders of verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving verlangen. In een aanmeldingsgesprek worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de school. In dat gesprek komen onder andere de volgende zaken aan de orde:

- de protestants-christelijke identiteit van de school en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven;
- dat inschrijving deelname betekent aan alle activiteiten van de school mits deze tijdens de schooltijden plaatsvinden.

Inschrijving kan geweigerd worden in de volgende gevallen:

- Er bestaat een gegronde verwachting dat het kind meer extra zorg of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan leveren.
- Het kind is zodanig lichamelijk of verstandelijk gehandicapt, dat verwacht mag worden dat ondanks WSNS voorzieningen de school niet aan de hulpvraag van het kind kan voldoen en het kind hierdoor het onderwijs op school niet kan volgen.
- Aanmelding in de loop van het schooljaar, indien een kind komt van een andere basisschool en er geen sprake is van verhuizing. Deze weigering geldt niet indien de directie van de school waar het kind staat ingeschreven akkoord gaat met de overstap.

In de volgende twee gevallen wordt inschrijving zeker geweigerd indien:

- het kind een verwijzing heeft naar een speciale school voor basisonderwijs en in afwachting is van plaatsing;
- het kind is aangemeld bij de PCL voor onderzoek naar een mogelijke indicatie voor een speciale school voor basisonderwijs.

Een leerling kan naar een andere school worden overgeplaatst op grond van ernstige leer- of gedragsmoeilijkheden. In alle gevallen waarin toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen zijn procedures van toepassing. De school beschikt over een uitgebreid beleidsdocument inzake dit onderwerp en handelt hiernaar.

Verzekeringen

Ongevallenverzekering

Leerlingen, personeel en vrijwilligers zijn bij schoolactiviteiten tegen ongevallen verzekerd. Ook het uur voor en na schooltijd, als de kinderen onderweg zijn van of naar school, valt onder de dekking. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. Voor deze verzekering wordt geen extra bijdrage gevraagd. In voorkomende gevallen kan bij de schoolleiding een formulier worden aangevraagd, waarop de schade ten gevolge van een ongeval kan worden aangemeld.

WA-verzekering

Indien uw kind op school schade lijdt, die in formele zin een gevolg is van nalatigheid van de school, kunt u de schoolleiding of het bestuur aansprakelijk stellen voor de schade. Veel voorkomende kleine ongelukjes, bijvoorbeeld verf in de kleding of een bril die sneuvelt, kunnen niet op de school worden verhaald. In de regel zijn er voldoende maatregelen genomen om kinderen veilig te laten spelen en werken.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Ouders van leerlingen die nog geen 14 jaar zijn, zijn primair verantwoordelijk voor hun doen en laten. Wanneer een leerling tijdens de school-uren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor. Om deze reden is het van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Wanneer personeelsleden of ouders leerlingen vervoeren naar een buitenschoolse activiteit zijn ze niet via de school verzekerd tegen materiele schade, bijvoorbeeld ten gevolge van een aanrijding.

Verzuim

In geval van ziekte

Indien uw kind de lessen door ziekte niet kan volgen, moet u de school hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen. Dat kan telefonisch of met een briefje. Dit geldt ook voor een bezoek aan de huisarts, tandarts of specialist. Plan deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd.

Wegens godsdienst of levensovertuiging

In het geval dat verplichtingen op grond van levensovertuiging of godsdienst verzuim noodzakelijk maken, dient men dit tijdig op school aan te vragen.

Vanwege vakantie

In principe kan door de directeur geen verlof verleend worden. Er is echter een regeling voor uitzonderingsgevallen. Het verzuim is aan strenge regels gebonden. Bij overtreding van deze regels wordt de ambtenaar leerplicht-zaken ingeschakeld. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen en ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen. *Het wordt echter nooit toegestaan in de eerste twee weken van de nieuwe cursus.*

Vanwege gewichtige omstandigheden

Geldige redenen zijn bijvoorbeeld verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten, dit ter beoordeling van de directeur.

Vrijstellingen

Bij het trefwoord verzuim is aangegeven wanneer uw kind vrijgesteld is van schoolbezoek. In uitzonderlijke gevallen komt het voor dat kinderen aan bepaalde onderwijsactiviteit en niet mee kunnen doen.

Het gaat hierbij om:

- lessen bewegingsonderwijs die niet gevolgd kunnen worden wegens een al dan niet tijdelijke lichamelijke handicap;
- een buitenschoolse activiteit onder meer op het gebied van culturele vorming, waarvan de ouders of verzorgers hebben aangegeven dat hun kind hieraan om voor hen moverende redenen niet deel kan nemen;
- In deze gevallen voorziet de school in een alternatief programma dat is toegesneden op de behoeften van het kind. Hierbij maakt de school een keuze uit de volgende mogelijkheden:
- Indien het een of meer dagdelen betreft, volgt de leerling het rooster dat onder normale omstandigheden gevolgd zou worden.
- Leer- en ontwikkelingsactiviteiten die bijvoorbeeld in verband met een achterstand in 't belang van het kind zijn.

Ziekte en afwezigheid van leerkrachten

Binnen de SPCO beschikken we over een lijst met invalleraren. Bij afwezigheid kunnen deze collega's gebeld worden. We proberen de vervanging zoveel mogelijk met één invalleerkracht op te lossen. Helaas is dit niet altijd mogelijk.

Het kan zelfs voorkomen dat er helemaal geen invalleraar meer beschikbaar is. In zo'n geval zoeken we intern naar een oplossing. Het kan zijn dat er groepen gecombineerd worden of dat de kinderen over andere groepen worden verdeeld. Als er echt geen verantwoorde oplossingen meer zijn om kinderen op school op te vangen, kan de schoolleiding besluiten groepen kinderen naar huis te sturen.

In dit geval zal altijd worden nagegaan of de kinderen thuis opgevangen kunnen worden.

SPCO Informatie

College van Bestuur

Dhr. H.M. de Vink

Voorzitter van College van Bestuur harry.devink@spco.nl

Bestuursbureau:

Leidsestraatweg 147, 3443 BT Woerden

tel. 0348-432334