

# SCHOOLGIDS 2023-2024



De Fontein is een open christelijke school waar leren en plezier samengaan

## **Voorwoord**

*Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024. In deze schoolgids kunt u lezen wie we zijn, waar we voor staan en wat we te bieden hebben. Voor nieuwe ouders is deze schoolgids een reisgids waarin u alle belangrijke informatie kunt vinden die nodig is om een goede schoolkeuze te kunnen maken. Voor ouders die al een kind bij ons op school hebben, is de schoolgids een handig naslagwerk.*

*Deze gids bevat onze visie op onderwijs en onze opdracht vanuit onze protestants christelijke identiteit die u in de school kunt voelen en merken. Tevens kunt u onze plannen voor het komende jaar lezen.*

***Ons motto: “De Fontein is een open christelijke school waar leren en plezier samengaan”***

*Wij vinden dat communicatie tussen ouders en school erg belangrijk is om de ontwikkeling van het kind te begeleiden en te bevorderen. Deze schoolgids is een manier om ouders duidelijk te informeren waar De Fontein voor staat in het aanbieden van Primair Onderwijs. Met deze gids willen we duidelijkheid geven over afspraken, regels en gewoonten op De Fontein.*

*Door middel van de OuderApp via Social Schools, e-mailcontact en de website blijven we u dit cursusjaar op de hoogte houden.*

*De lijst met namen en mailadressen van het personeel en van commissieleden wordt niet meer vermeld in de schoolgids maar ontvangt u op de eerste schooldag. Tevens wordt de activiteitenkalender uitgereikt.*

*Deze gids is – we vinden dat belangrijk om te onderstrepen - niet bedoeld om een persoonlijk gesprek te vervangen. Wij vinden het juist fijn u op onze school te ontvangen. U bent altijd van harte welkom!*

### Leeswijzer

*We hebben ten behoeve van de leesbaarheid de schoolgids verdeeld in 2 onderdelen:*

*In deel A informeren we u over algemene schoolzaken.*

*In deel B hebben wij alle praktische zaken, in alfabetische volgorde, voor u op een rij gezet.*

*De algemene informatie over de Stichting SPCO Groene Hart vindt u in bijlage I*

*Wij hopen dat u deze gids met veel aandacht en plezier gaat lezen.*

*Mocht u opmerkingen of aanvullingen hebben op de inhoud van deze schoolgids dan horen we die graag van u.*

*Heeft u interesse in onze school en wilt u eens persoonlijk kennismaken en sfeer proeven? We heten u en uw kind(eren) van harte welkom!*

*Namens het team van “De Fontein”*

*Marjan Meijer-Speijer  
Directeur*

## **Belofte**

*De school bewerken als een tuin  
De kinderen zijn in de lente van hun leven  
Maar welke talenten er zullen groeien,  
Welke persoonlijkheid er zal bloeien,  
Dat ligt nog verborgen, als in een knop  
Kwetsbaar, kostbaar,  
een belofte*

*Vanuit die gedachte zorgdragen  
Voor een goede voedingsbodem  
Om onbelemmerd te kunnen wortelen  
Een basis om stevig te staan  
Een plek te geven die recht doet  
Aan specifieke eigenschappen  
Structuur aan te brengen  
Om harmonie te creëren  
Zodat elk aandacht krijgt  
Niets in de verdrukking raakt.  
Vanuit die gedachte werken  
Als een uit de hand gelopen hobby  
Om daarna te genieten  
Als alles in bloei komt te staan,*

*Vanuit die gedachte vóór te leven  
Iets te laten doorklinken van Gods Koninkrijk  
"daar is het altijd lentetijd  
In bloei staat elke plant"  
Belofte*

*Vanuit die gedachte mag u ons op ons werk  
Onze zorg en het voorleven aanspreken  
Want de kinderen aan ons toevertrouwd, zijn uw lust en uw leven!*

Als je de wortels de kans geeft om zich stevig te ontwikkelen, kan de plant later stormen doorstaan. Daar doen we het voor. Kinderen voorbereiden op de maatschappij door te investeren in stevige gewortelde kinderen. Dat is waardegedreven onderwijs: input, aandacht, zorg, betrouwbaarheid en oprechtheid.



*"alles wat je aandacht geeft, groeit"*

## **Kunstwerk (brede) Identiteit van De Fontein Gemaakt naar aanleiding van het gedicht "Belofte"**

### **MOTIVATIE**

De school is een tuin, een gaard. Daarin dienen de kinderen te kunnen bloeien, groeien en hun talenten te kunnen ontdekken om zo te kunnen wortelen en dromen waar te gaan maken. Geen belemmeringen die het groeiproces in de weg zouden kunnen staan, geen grenzen, maar wel structuur. Een structuur die wordt gekenmerkt door harmonie en evenwicht. Een niet-symmetrisch evenwicht dat de imperfectie van het aardse werk weerspiegelt die ons allen mede verantwoordelijk maakt voor elkaar en Gods werk.

### **BEELD KLEUREN**

De kleuren zijn gekozen uit het logo van De Fontein en worden gedomineerd door gradaties van de primaire kleuren rood, geel en blauw. Hiermee sluit de keuze aan bij de belevingswereld van het jonge kind.

### **BEELDTAAL**

De beeldtaal is monumentaal en speels - ook weer om aansluiting te vinden bij de belevingswereld van het jonge kind. Tevens is hiermee getracht een voorstelling overschrijdend beeld te creëren dat ruimte laat aan de abstractie en dus participatie en verbeeldingskracht vraagt van de beschouwer.

### **VOORSTELLING**

Het beeld is opgebouwd uit vlakken die van onderen van groot naar boven kleiner wordend lopen. Vooral het optisch middengebied krijgt de meeste ruimte. Dit symboliseert de basisschool fase in het leven, waarop in het werk de focus valt.

In dit gebied bevinden zich de 'knoppen', de dromen, de mogelijkheden en (verborgen) talenten van de kinderen. Ze zijn uitgebeeld in duidelijke beroepen; sporter, muzikant, schipper, boer, dokter/verpleegster. Al deze figuren lopen door de diverse vlakken heen - geen grenzen, wel structuur.

Boven hen ontluiken bloemen, de belofte. Het tot bloei komen. Wat voor hen ligt - hen letterlijk boven het hoofd hangt - is onduidelijk (sterren, zon/maan en wolken) maar in ieder geval een reis. Die zij aankunnen omdat ze stevig 'geworteld' zijn in hun ondergrond, dankzij de basisschool fase die ze bij De Fontein hebben ontvangen.

### **VORM**

Er is gekozen voor een trapezium om het fenomeen "groei" extra te benadrukken en tevens om de strenge door verticale lijnen gedomineerde ruimte iets open te breken.

## **DEEL A : Algemene schoolinformatie**

<b>Voorwoord</b>	blz. 2
<b>Belofte</b>	blz. 3
<b>Het kunstwerk</b>	blz. 4
<b>Inhoudsopgave</b>	blz. 5
<b>Groepsindeling</b>	blz. 9
<b>Gegevens over onze school</b>	blz. 10
<b>1. Waar De Fontein voor staat</b>	blz. 12
Sterke punten	
Kernwaarden	
Identiteit	
Actief burgerschap	
<b>2. Wat leert mijn kind op De Fontein?</b>	blz. 16
Organisatie van het onderwijs	
Actief burgerschap	
Groep 1 en 2	
Groep 3 t/m 8	
Verrijkingsklas	
Kerdoelen en referentieniveaus	
Jaarplan 2023-2024	
Schoolplan 2020-2024	
<b>3. Hoe gaat De Fontein om met mijn kind?</b>	blz. 22
Schoolvisie	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	
Veiligheid	
<b>4. Speciale zorg voor leerlingen</b>	blz. 25
Intern begeleider	
Citotoetsen	
Doubleren of groep overslaan	
De speciale zorg voor kinderen	
Leerlingen met een handicap	
Hoofdpunten zorgbreedte	
Sociale Vaardigheid (SOVA)	
Remedial teacher	
Onderwijsbegeleidingsdienst	
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	
Leerlingvolgsysteem	
Passend onderwijs/Passenderwijs	
GGD	
Toetskalender schooljaar 2023 - 2024	
<b>5. Informatieverstrekking</b>	blz. 28
Kindgesprekken	
Rapporten	
Nieuwsbrieven	
Informatieavond/10 minutengesprekken	

Startgesprekken  
Website  
Beleid "social media"

**6. Relatie school – ouders**

blz. 32

Educatief partnerschap  
Contacten ouders-school  
Tevredenheidsonderzoek  
Medezeggenschapsraad (MR)  
Ouderraad (OR)  
Privacy  
Schoolraad (SR)

**7. Relatie school – omgeving**

blz. 36

**DEEL B : Praktische zaken (ABC)**

blz. 38

Aanmelden nieuwe leerlingen  
Actiegeld  
Activiteitenkalender  
Afscheid  
Avondvierdaagse  
Batterijen  
Beeldmateriaal  
Bewegingsonderwijs  
BHV  
Cito  
Computers  
Eten en drinken  
Fotograaf  
Gevonden voorwerpen  
Gewenningsdagen  
Hoofdluis  
Huiswerk  
Jaarrooster  
Jeugdjournaal  
Kinderpostzegels  
Kleding  
Kunstzinnige vorming  
Kwaliteit  
Landelijke Klachtencommissie Christelijk Primair onderwijs  
Leerplicht  
Medicijnverstrekking  
Meldcode  
Mobiele telefoons  
Muzieklessen  
Namen en adressen  
Naschoolse activiteiten  
Natuur- en Milieueducatie (NME)  
Noodtelefoonnummers  
Ontruimingsoefening  
Ophalen kleuters  
Ouderbijdrage  
Ouderhulp  
Pleinwacht  
Project

Rapporten  
Schoolkamp  
Schoolplein  
Schoolreis  
Schoolsport  
Schooltijden  
Schoolurentabel  
Sponsoring  
Schoolagenda  
Speelgoed  
Spreekbeurten/presentaties  
Stagiaires  
Tassen  
Traktaties  
Uitschrijven  
Uitdelen uitnodigingen/kaarten  
Vakantierooster  
Verzekeringen  
Verkeersbrigadiers  
Verkeerssituatie Fontein  
Verkeersexamen  
Verzuim  
Voortgezet onderwijs + Verwijzing naar voortgezet onderwijs  
Vrijstellingen  
Ziek

**BIJLAGE I : SPCO INFORMATIE**

blz. 53

Het ontstaan van de SPCO Groene Hart  
"Vanuit de traditie dynamisch!"  
Ouders en de SPCO  
De SPCO Groene Hart  
Onderwijs en opleiding  
GMR  
Gescheiden ouders/verzorgers  
Inspectie  
Jeugdgezondheidszorg  
Klachtenregeling  
Leerlingenvervoer  
Ouderhulp en verzekering  
Schoolraad  
Sponsoring  
Toelaten en verwijderen van leerlingen  
Verzekeringen  
Verzuim  
Vrijstellingen  
Ziekte en afwezigheid van leerkrachten

ACTUELE DOCUMENTEN VINDT U OP ONZE WEBSITE

**WWW.DEFONTEINHARMELEN.NL**

Aanvragen verlof

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Formulier voor aanmelding leerling

Gedragscode

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Actief burgerschap

Verwijsindex

Protocol internet en social media

Privacyreglement

Schoolondersteuningsprofiel

Toelating en verwijdering; klachtenprocedure

Veiligheid



**DE FONTEIN  
HENDRIKLAAN 5  
3481 VR HARMELEN**

0348-441730

[fontein@spco.nl](mailto:fontein@spco.nl)

[www.defonteinharmelen.nl](http://www.defonteinharmelen.nl)

**Managementteam**

Marjan Meijer-Speijer  
Directeur

[fontein@spco.nl](mailto:fontein@spco.nl)

Lotte van Welie  
Intern Begeleider

[lotte.vanwelie@spco.nl](mailto:lotte.vanwelie@spco.nl)

Patricia van der Woerd  
Bovenbouwcoördinator

[patricia.vanderwoerd@spco.nl](mailto:patricia.vanderwoerd@spco.nl)

**Groepsindeling**

Groep 1/2 tot aan de kerstvakantie	Gerjanne de Bruijn Corine Schotanus	maandag - dinsdag - woensdag - donderdag vrijdag  <i>+ ondersteuning op maandag/ dinsdag door Corine en woensdag, donderdag en vrijdag door een derdejaars student onderwijsassistent</i>
Groep 1 + instroom ( <u>vanaf</u> 1 december 2023)	Gerjanne de Bruijn Corine Schotanus Lia Elings	maandag - dinsdag - woensdag - donderdag vrijdag (om de week) vrijdag (om de week)
Groep 2 ( <u>vanaf</u> 1 december 2023)	Corine Schotanus Sharon Zuidema	maandag - dinsdag woensdag - donderdag - vrijdag
Groep 3	Monique Vernet  <b>Vanaf 2 oktober 2023</b> Esther Vroon Monique Vernet	maandag t/m vrijdag (tot 29 september werkt Monique fulltime)  maandag - dinsdag woensdag - donderdag - vrijdag
Groep 4	Evelien Verweij Marjanne van Eijk	maandag - dinsdag - woensdag donderdag - vrijdag
Groep 5	Vacature Aria Snijder	maandag - dinsdag - woensdag - donderdag - vrijdag
Groep 6	Conny Versteegh Roeland van der Ploeg  <b>Vanaf 1 december 2023</b> Conny Versteegh Géralda Heuvelman	maandag - dinsdag woensdag - donderdag - vrijdag  maandag - dinsdag - vrijdag (om de week) woensdag - donderdag - vrijdag (om de week)
Groep 7	Nathalie van Oosterum	maandag - dinsdag - woensdag

	Lianne Gerritsen	donderdag - vrijdag
Groep 8	Henriëtte Verbruggen Patricia van der Woerd	maandag - dinsdag woensdag - donderdag - vrijdag

Intern Begeleider:	Lotte van Welie (ma,di en do)	<a href="mailto:lotte.vanwelie@spco.nl">lotte.vanwelie@spco.nl</a>
Remedial teaching:	Corine Schotanus Monique Vernet (dyslexie en BOUW)	<a href="mailto:corine.schotanus@spco.nl">corine.schotanus@spco.nl</a> <a href="mailto:monique.vernet@spco.nl">monique.vernet@spco.nl</a>
Leerkrachtondersteuner:	Wilma Koot	
Schoolopleider:	Aria Snijder	<a href="mailto:aria.snijder@spco.nl">aria.snijder@spco.nl</a>
Administratie:	Erna van Schieveen-te Riele	<a href="mailto:administratie.fontein@spco.nl">administratie.fontein@spco.nl</a>
Schoolassistent:	Wilma van Vliet (ma-wo-do)	

### Gegevens over de school

De Fontein is in 2001 ontstaan uit een fusie van de Indijschool gelegen aan de Schoollaan en de Hofwijkschool gelegen aan de Willem Alexanderlaan.

Vanaf januari 2016 zitten alle kinderen in het scholencluster aan de Hendriklaan.

### Aantal leerlingen

Op de eerste schooldag telt onze school 176 leerlingen, verdeeld over 7 groepen. We starten dit schooljaar met één kleutergroep. In december splitsen we de kleutergroep.

### Aantal personeelsleden

Naast de directeur werken op onze school: een intern begeleider, een remedial Teacher, 15 groepsleerkrachten, een leerkrachtondersteuner, een administratief medewerkster en een schoolassistent.

### Indeling van het nieuwe schoolgebouw

Het schoolgebouw heeft 9 lokalen. Vier lokalen bevinden zich op de begane grond en vijf lokalen op de verdieping. Verder hebben we de beschikking over twee speellokalen, een directiekamer, een teamkamer, spreekkamers voor o.a. individuele leerlingenzorg. Op de verdieping hebben we een leerplein ingericht waar kinderen zelfstandig kunnen werken. De gang op de begane grond is breed zodat daar verwerkings-/speelplekken kunnen worden gecreëerd.

In de gemeenschappelijke hal worden activiteiten georganiseerd waarbij één of meerdere groepen betrokken zijn. Ook is er een tribune. In het hele gebouw is een goed wifi-netwerk aangelegd. In het gebouw zijn een lift en een invalidentoilet aanwezig.

### Ouderparticipatie

Om onze school te laten bruisen, hebben we hulp van ouders nodig. We hebben uw enthousiasme en uw talenten nodig voor activiteiten die specifiek gericht zijn op de groep van uw kind én voor activiteiten die de hele school ten goede komen. Daarom zijn er verschillende commissies/raden in het leven geroepen. Als ouder bent u van harte welkom om van een of meerdere commissies/raden deel uit te maken.

Veel ouders zijn actief betrokken bij onze school. Via de Medezeggenschapsraad (MR); Schoolraad (SR) en Ouderraad (OR) denken zij mee in de schoolontwikkeling. Daarnaast bieden veel ouders hulp bij diverse activiteiten. We zijn daar erg blij mee!

We weten ons als school en ouders samen verantwoordelijk. Daarom vinden we een goed contact tussen ouders en school belangrijk. We willen een laagdrempelige school zijn waar ouders zich welkom voelen als er vragen of zorgen zijn over de ontwikkeling van hun kind.

### Veiligheid

Onze anti-pestcoördinator (juf Corine) en onze interne vertrouwenspersoon (juf Lotte) monitoren de sociale veiligheid van ieder kind. We hebben een veiligheidsdocument "De Fontein waar kinderen zich veilig kunnen ontwikkelen" en een digitaal veiligheidsplan.

In de school hangen twee brievenbussen waar kinderen in kunnen aangeven dat ze zich niet veilig voelen of dat ze worden gepest/geplaagd.

Jaarlijks vullen de leerlingen vanaf groep 6 de vragenlijst sociale veiligheid in.

## 1. WAAR DE FONTEIN VOOR STAAT

Uw kind brengt een groot deel van de dag door binnen de muren van onze school. U wilt daarom terecht weten:

“Wat vindt deze school belangrijk als het om opvoeding en onderwijs gaat?”

En natuurlijk wilt u ook weten hoe we dit in de dagelijkse omgang met elkaar vorm geven.

Dat vertellen wij u graag!

### Kort samengevat zijn onze sterke punten:

- wij bieden rust en structuur
- wij hebben een goede zorgstructuur
- wij werken vanuit onze protestant christelijke identiteit
- wij bieden een veilige leer- en leefomgeving
- wij hebben goede opbrengsten (rekeninghoudend met de capaciteit van de leerling)
- wij werken met deskundige leerkrachten
- wij bieden sinds 2013-2014 Engels aan vanaf groep 1
- wij hebben sinds 2014-2015 een verrijkingsklas genaamd “de Verrekijker”
- wij zijn sinds 2017-2018 een IPC-school

### DE FONTEIN (uitgebreid)

De Fontein is een van de dertien scholen van “SPCO Groene Hart” Woerden. We starten dit schooljaar met 176 leerlingen.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind tijdens de basisschoolperiode goed in zijn of haar vel zit, vrolijk thuiskomt en vol verhalen zit. Alleen dan leert uw kind optimaal. Wij hebben oog voor ieder kind en bieden uitdagend en inspirerend onderwijs vanuit een protestants christelijke grondslag.

Op onze school stimuleren wij onze leerlingen zich te ontwikkelen op basis van hun persoonlijkheid en hun mogelijkheden. Wij bieden onze kinderen een stevige basis, veilige omgeving, plezier, aandacht en ruimte zodat zij hun talenten ten volle kunnen ontplooien. Zij zijn regisseur, wij ‘leren leren’. Daarin vormen we samen met de ouders een team. De christelijke identiteit biedt daarbij het kompas en is onze inspiratiebron.

We stemmen het onderwijs af op de capaciteiten van het kind, zijn manier van leren en zijn eigenheid.

We begeleiden kinderen in het ‘zelf’ zijn weg te vinden. Niet alleen in de leerstof, maar ook in de maatschappij. Samenwerken vinden we belangrijk. We spelen een actieve rol in de samenleving en leren een kind zowel weerbaar als dienstbaar te zijn.

Ook als school blijven we ons ontwikkelen. Als ‘lerende organisatie’ volgen we ontwikkelingen in het onderwijs en vernieuwen we onze methoden en materialen. Meer dan ooit leren kinderen ‘overal en altijd’. Deze mogelijkheid benutten we en faciliteren we.

### Onze visie

Wij zijn een open christelijke school waar ieder kind welkom is om in een veilige omgeving tot leren te komen.

Wij zetten als Fontein-team onze deskundigheid in en grijpen nieuwe ontwikkelingen aan om het onderwijs te versterken. Daarbij zoeken wij de verbinding met ouders om kinderen uit te dagen zich naar eigen mogelijkheden te ontwikkelen. Samen zijn wij verantwoordelijk voor een stimulerende en plezierige omgeving waarin wij kinderen voorbereiden op hun rol in de maatschappij.

**Ons motto:** “Vanuit deskundigheid naar ster(k) onderwijs”

### Onze kernwaarden (waar we in geloven, ons ‘ethisch kompas’)

De bij de SPCO horende scholen handelen vanuit de volgende vier kernwaarden: betrouwbaar, dynamisch, transparant, protestants-christelijk.

In schooljaar 2018-2019 heeft het Fontein-team nagedacht over de kernwaarden.

We hebben een heldere visie geschreven met een uitwerking rondom onze 5 kernwaarden:

- ❖ Veiligheid
- ❖ Verbinding
- ❖ Ontwikkeling
- ❖ Verantwoordelijkheid
- ❖ Deskundigheid

Onze basiswaarde is Geloof-Hoop-Liefde

De missie, visie en kernwaarden vormen een leidraad in ons dagelijks handelen.

Het volgende overzicht geeft een voorbeeld hoe de kernwaarden vertaald worden in activiteiten op school.

Kernwaarde	Hoe vertaalt zich dat?
Veiligheid	Op De Fontein <ul style="list-style-type: none"> <li>★ mag je jezelf zijn</li> <li>★ word je gezien en gekend</li> <li>★ zorgen wij samen voor een positieve sfeer</li> </ul>
Verbinding	Op De Fontein <ul style="list-style-type: none"> <li>★ vieren wij samen en leven wij mee</li> <li>★ werken kind, school en ouders samen</li> <li>★ zijn wij ons bewust van onze maatschappelijke rol</li> </ul>
Ontwikkeling	Op De Fontein <ul style="list-style-type: none"> <li>★ maken wij gebruik van elkaars talenten</li> <li>★ maken wij de groei van kinderen zichtbaar</li> <li>★ verbeteren wij het onderwijs naar aanleiding van nieuwe ontwikkelingen en inzichten</li> </ul>
Verantwoordelijkheid	Op De Fontein <ul style="list-style-type: none"> <li>★ zorgen wij voor elkaar</li> <li>★ zijn wij eigenaar van ons eigen leerproces</li> <li>★ dragen wij verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag</li> </ul>
Deskundigheid	Op De Fontein <ul style="list-style-type: none"> <li>★ leren wij van en met elkaar</li> <li>★ maakt de leerkracht het verschil</li> <li>★ hebben wij hoge verwachtingen binnen ieders mogelijkheden</li> </ul>

De Fontein heeft de volgende kenmerken, die in de Harmelense gemeenschap erkend en herkend worden:

- een christelijke school
- rust door duidelijke structuur
- veiligheid door duidelijke regels (het programma “KWINK “gebruiken wij als basis voor sociale competentie )
- leren met plezier, warmte en aandacht
- goede leeropbrengsten
- rekening houden met verschillen tussen leerlingen, ook de meerbegaafde leerlingen
- hanteren van coöperatieve werkvormen

- kinderen voorzien van een stevig fundament voor hun rol in de samenleving. Dit blijkt bijvoorbeeld uit Engels vanaf groep 1 en de focus op zowel samenwerking als zelfstandig werken (coöperatieve werkvormen)
- partnerschap met ouders rond de ontwikkeling van kinderen
- de goede voorbereiding en aansluiting op voortgezet onderwijs (warme overdracht)

### Wat zeggen de ouders?

‘De Fontein biedt kwalitatief goed onderwijs, een goede basis voor het voortgezet onderwijs.’

‘De leerkrachten halen het beste uit mijn kind omdat ze het kind kennen, stimuleren en op mijn kind inspelen.’

‘Het is een vertrouwde en veilige leeromgeving, waar mijn kind zichzelf kan en mag zijn.’

‘Mijn kind gaat graag naar school.’

‘Ik loop de school even binnen, de leerkrachten zijn toegankelijk.’

‘Wanneer er zorgen zijn om mijn kind (op welk gebied dan ook) zal de leerkracht altijd contact met ons opnemen en werken we samen aan een oplossing.’

Bron: oudertevredenheidsenquête

### Wat zegt de onderwijsinspectie?

Christelijke basisschool "De Fontein" heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement. In 2018 ontvingen wij het predicaat "GOED".

*Het bestuur heeft deze school voorgedragen voor een onderzoek op verzoek naar een goede school.*

*Christelijke basisschool de Fontein krijgt het eindoordeel 'goede school'.*

*Het aanbod op de Fontein is gericht op de brede ontwikkeling van de leerlingen. De leerlingen doen actief mee aan de lessen en het goede pedagogische klimaat komt tot stand door de gezamenlijke inspanningen van leraren, leerlingen en directie.*

Bron: Rapport kwaliteitsonderzoek januari 2018

### Identiteit

We staan open voor iedereen die voor het christelijk onderwijs kiest. Bij ons op school mag iedereen zijn zoals hij is met respect voor de ander. Respect voor een ander is ook respect voor jezelf en waar je in gelooft. We hebben een respectvolle houding naar elkaar. We hebben aandacht voor elkaar en luisteren naar elkaar. We leven en werken vanuit de kernwaarden van onze school (verbinding, verantwoordelijkheid, veiligheid, deskundigheid en ontwikkeling). De waarden geloof, hoop en liefde vormen de basis voor onze kernwaarden. De leerkrachten vertellen de leerlingen bijbelverhalen en gaan hierover met hen in gesprek. Aan de hand van bijbelverhalen leggen we een relatie tussen het christelijk geloof en het dagelijks leven. De bijbelverhalen zijn actueel. We leren kinderen dat zij in hun leven op Jezus mogen vertrouwen. Vanuit het christelijk geloof en de bijbelverhalen besteden we ook aandacht aan andere godsdiensten en andere culturen. Leerkrachten leven het christelijk geloof voor. Zij zijn open over wat zij zelf geloven zonder dat zij dit opleggen aan de leerlingen. Dit verwachten wij ook van ouders richting school. De leerlingen leren dat er verschillende manieren van geloven mogelijk zijn (hoe je het christelijk geloof beleeft en vorm geeft) en leren omgaan met verschillen. Leerlingen worden geprikkeld om na te denken over wat zij zelf geloven en worden gestimuleerd hier open over te zijn. Bij ons op school besteden we aandacht aan de christelijke feesten. We zingen christelijke liederen en we bidden met elkaar. Onze school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische, didactische en maatschappelijke visie.

### Pedagogische dimensie

De Fontein moet voor alle kinderen een veilige en geborgen plek zijn waar zij met plezier komen.

Een kenmerk van onze school is dat er rust en structuur geboden wordt en waar leren en plezier samen gaan.

We werken aan een klimaat, waarbij we elkaar op een positieve manier benaderen en waar betrokkenheid op elkaar is. We leren de kinderen oog voor elkaar te hebben en naar elkaar om te zien. Belangrijk is dat het welzijn van ieder kind in acht genomen wordt. In de school hangen postbusjes waar kinderen een briefje in kunnen doen wanneer ze behoefte hebben aan een gesprek met de interne vertrouwenspersoon. Openheid en warmte staan centraal. Leerkrachten hebben hierbij een voorbeeldfunctie. We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling met het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld. We hebben respect voor de eigenheid van ieder kind. Kinderen mogen zichzelf zijn. We hebben een document veiligheid "De Fontein, een veilige en geborgen

plek". Hierin staat beschreven hoe we preventief werken aan een veilig klimaat. Er is op de Fontein ruimte voor ieders inbreng; van ouders, leerlingen en leerkrachten. Wij streven naar een educatief partnerschap tussen ouders en school. Leraren en ouders hebben een gedeelde- en een aanvullende verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van kinderen. Communicatie, informatie, samenwerking en gezamenlijke verantwoording vloeien hieruit voort.

### Onderwijskundige dimensie

Onderwijs en leren zien er in de toekomst ongetwijfeld heel anders uit. Het is voor leerlingen belangrijk dat zij leren kennis te construeren en zich een oordeel leren vormen over gegevens en informatie. ICT en social media bieden voor het onderwijs grote mogelijkheden om recht te doen aan de ontwikkelingskansen van alle kinderen. Dit zijn onderdelen van de 21<sup>e</sup>-eeuwse educatie. De traditionele grenzen van de school en van de schooltijden vervagen. Kinderen leren niet alleen binnen de muren van de school maar ook daarbuiten.

We willen kinderen begeleiden op weg naar de volwassenheid en leren hen de basisvaardigheden en samen te werken. Wij stimuleren de kinderen om het beste uit zichzelf te halen. Gemotiveerd en zelfstandig werken in een rustige en uitdagende omgeving vinden wij belangrijk.

Wij werken toe naar een goede aansluiting met het voortgezet onderwijs. Ons onderwijs is handelingsgericht, dat betekent dat we rekening houden met de onderwijsbehoeften van het kind. Wij gebruiken hiervoor het EDI-model (Expliciete Directe Instructie). Waarbij een goede instructie centraal staat en leerlingen actief betrokken worden tijdens de instructie. Hierop heeft ieder kind recht. Ieder kind is waardevol, heeft talenten en wij sluiten hierbij aan. We hebben beleid gemaakt op onderwijs voor (meer-)begaafde leerlingen. Wij streven naar goede resultaten. Wij werken doelgericht en effectief. We kiezen onze methodes en materialen bewust; we letten daarbij onder andere op taalgebruik en respect voor diversiteit.

### Maatschappelijke dimensie

Wij leren de kinderen om later zo goed en zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren in de maatschappij. Aandacht voor burgerschap en duurzaamheid is belangrijk, dus wat we denken en doen buiten de schoolmuren. We hebben goede contacten met "de Vijverhof" en "Gaza" en proberen iets voor de bewoners te betekenen.

We leren kinderen kennismaken met andere culturen en religies. We kijken naar wat verschillende geloven bindt en kijken respectvol naar de verschillen. Respect is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

We werken samen met de protestantse kerken in Harmelen. Via de bijbelverhalen proberen we een link te leggen met de actualiteit van de dag. We verwachten betrokkenheid bij school van alle ouders. We willen zichtbaar zijn als school in onze wijk. Daarnaast is duurzaamheid voor ons een belangrijk thema. We gaan hierover met leerlingen in gesprek, bijvoorbeeld over het omgaan met de natuur, zwerfvuil en omgaan met materialen "met spullen van jezelf en spullen van de ander". Ons schoolgebouw is duurzaam gebouwd. Jaarlijks besteden we aandacht aan een goed doel. Hiervoor wordt op maandag geld ingezameld.

### Actief burgerschap

Burgerschapsonderwijs gaat over de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. Zij krijgen daarvoor kennis en vaardigheden aangeboden, ze worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. De kern wordt gevormd door democratie en diversiteit (afgeleid van de wettelijke opdracht).

Burgerschapsonderwijs rust leerlingen toe om op basis van eigen idealen, waarden en normen te functioneren in een democratische en diverse samenleving. Burgerschapsonderwijs draagt bij aan het ontwikkelen van het vermogen en de bereidheid om binnen de kaders van de democratische rechtsstaat een bijdrage te leveren aan de instandhouding of verdere ontwikkeling van een democratische cultuur.

Burgerschap is wat leerlingen moeten kennen en kunnen om te leren functioneren in een democratische en diverse samenleving. Het gaat bij burgerschapsvorming om de ontwikkeling van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerlingen in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de Nederlandse democratische samenleving.

Burgerschap is geen vak. Het is leren door te doen. We oefenen met de kinderen democratische principes in de klas en op school. We geven kinderen verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatieven. Zo dragen ze bij aan de kwaliteit van onze school. Wij zien actief burgerschap als een pedagogische opdracht van school. Het zit in ons onderwijsaanbod. Onze leerlingenraad is een mooi voorbeeld van actief burgerschap. In het beleidsstuk *Burgerschap en sociale integratie* hebben wij beschreven hoe wij burgerschap vorm geven.

## 2. Wat leert mijn kind op De Fontein?

### Identiteit

We werken met de methode Kind Op Maandag. Elke week wordt er gestart met een 'herkenbaar' themaverhaal uit het heden. De andere dagen komt de vertaalslag van het hedendaagse thema naar de verhalen uit de Bijbel aan bod. We zingen en bidden dagelijks met de kinderen.

### Organisatie van het onderwijs

Werkwijze: We willen blijven werken onder het motto: "De Fontein is een open christelijke school waar leren en plezier samengaan". Zoals het woord basisschool al zegt, worden aan de leerlingen basisvaardigheden geleerd die ze in hun verdere leven nodig zullen hebben. De kern van deze vaardigheden vormen de vakken lezen, taal, schrijven en rekenen. Zij vormen door de basisschool heen de hoofdmoot voor alle groepen. Iedere groep is op zijn eigen niveau met deze vakken bezig. Ze zijn ook het uitgangspunt voor de andere vakken die op school worden onderwezen. Het onderwijsprogramma is ingericht volgens het leerstof-/jaarklassensysteem, dat wil zeggen dat leerlingen van min of meer dezelfde leeftijd samen het basisprogramma volgen van een bepaald cursusjaar. Het basisprogramma richt zich op het bereiken van doelen die door elke leerling bereikt zouden moeten worden. Wij gebruiken hiervoor het EDI-model (Expliciete Directe Instructie). Afhankelijk van de mogelijkheden van een kind, wordt dit programma uitgebreid/verdiept of aangepast binnen de groep.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in contact komen met andere culturen. Onze maatschappij is multicultureel en kinderen zullen, vroeg of laat, hiermee in aanraking komen. Daarom is het belangrijk dat kinderen al op jonge leeftijd leren dat buiten hun eigen leefwereld er ook andere normen en waarden zijn, die zowel positieve als negatieve invloeden kunnen hebben en dat zij daar op de juiste manier mee om weten te gaan. Door respect en verdraagzaamheid ontstaat immers acceptatie. Intercultureel onderwijs zien wij niet als een apart vak, maar het moet verweven zijn binnen het dagelijks gebeuren in de groep. In de bovenbouw komt dit thema ook tijdens IPC aan de orde.

### Activiteiten in groep 1-2

Onze visie op onderwijs aan jonge kinderen:

*Op de Fontein ontwikkelen jonge kinderen door te spelen, ontdekken en onderzoeken in een rijke leeromgeving. Zo doen zij ervaringen op waarmee ze de wereld om zich heen verkennen en leren begrijpen. Spel is de drager van deze ontwikkeling. De leerkracht zorgt voor een beredeneerd aanbod door de kinderen te begeleiden in hun spel en door leerkrachtgestuurde activiteiten te organiseren. Door te werken met betekenisvolle thema's sluiten wij aan bij de belevingswereld van de kinderen. De leerkracht zorgt voor structuur, materialen, vrijheid, ruimte voor initiatieven van de kinderen en tijd om te spelen. Om het aanbod passend te maken voor de kinderen brengt de leerkracht de ontwikkelingsbehoefte van ieder kind in kaart.*

Doel

*Het onderwijs aan de jonge kinderen op de Fontein is er op gericht om hen ononderbroken de ontwikkelingsfases te laten doorlopen. Hierbij gaat het om de sociaal-emotionele -, cognitieve -, motorische - en spelontwikkeling.*

Jonge kinderen leren terwijl ze spelen. Vooral in de peuter-kleuter fase gaat een kind ervaringen omzetten naar beelden van de werkelijkheid en er daadwerkelijk steeds meer grip op krijgen. Spel is dus een belangrijk aspect in de ontwikkeling van het jonge kind. *Spel is pas echt spel als het vrijwillig is en dus geen vooropgestelde doelen bevat.*

Wat betekent dit concreet voor het onderwijs aan het jonge kind op De Fontein?

Wij zien spel als drager van de ontwikkeling van de kinderen. Spel neemt dus een belangrijke en grote rol in in ons dagprogramma. Zowel in de ochtend als in de middag staat er 50-60 minuten spelen op het rooster. *Iedere dag spelen we ongeveer 3,5 uur (zowel binnen als buiten).* Deze tijd hebben kinderen ook echt nodig om tot een spel te komen en niet alleen met spullen pakken en opruimen bezig te zijn.

De leerkrachten laten zo veel mogelijk uit de kinderen zelf komen: wat hebben we nodig voor dit spel, welke

rollen zijn er, hoe moeten we de hoek inrichten enz. Zo worden de kinderen eigenaar van hun eigen spelproces.

In groep 1 en 2 wordt veel gewerkt met thema's die dicht bij de belevingswereld van de kinderen liggen. Er wordt aandacht geschonken aan de seizoenen en feesten/vieringen in het jaar. Hiernaast is ook ruimte voor een aantal andere thema's. We werken ongeveer 6 weken rond een thema. Heel belangrijk vinden we dat de kleuter nog kleuter mag zijn. We proberen zo met het kind om te gaan dat het in een rustige omgeving zich spelenderwijs kan ontwikkelen. We monitoren die ontwikkeling aan de hand van de Leerlijnen Jonge Kind. Die ontwikkeling wordt wel gestimuleerd. We gaan ervan uit dat een kleuter, die "lekker in zijn vel zit", die zelfvertrouwen heeft en nieuwsgierig is naar nieuwe dingen, de beste basis heeft om zich te ontwikkelen. Daar proberen we op in te spelen. Het accent ligt op de kleuter die zelf aan de slag gaat en de uitdaging aandurft. Met de leerlijnen voor groep 1-2 houden wij de ontwikkeling van de kinderen bij. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong vallen daarbij op. We proberen alle kinderen op hun niveau uitdaging te bieden. Beweging is belangrijk en gezond. Naast buiten spelen, spellessen en gymlessen in het speellokaal. Tevens beginnen we in groep 1 en 2 spelenderwijs met Engels. Hierbij maken we gebruik van 'integrated learning'. Door handelingen en activiteiten in het Engels te benoemen, door liedjes te zingen, verhaaltjes te vertellen en rijmpjes aan te leren raken de kleuters al vroeg vertrouwd met de Engelse taal. Het Klooster (Woerden) verzorgt wekelijks op woensdag de muzieklessen.

#### Activiteiten in groep 3-4

De leerkrachten gaan in groep 3 door op wat de kinderen in groep 1 en 2 geleerd hebben. In het bijzonder waar het gaat om leren lezen, rekenen en schrijven. De begrippen die hier geleerd zijn, worden in groep 3 verder met de kinderen behandeld. Te denken valt dan aan begrippen als meer, minder en evenveel. Hetzelfde geldt voor het kunnen plaatsen van getallen op de getallenlijn. Pas als dit op allerlei manieren duidelijk is, kan een begin worden gemaakt met het formele rekenen. Denk hierbij aan sommen t/m 20.

Het getalbegrip wordt uitgebreid in groep 4. Kinderen moeten inzicht krijgen in hoeveelheden, zicht krijgen op wat getallen betekenen, wat ze inhouden. Het optellen en aftrekken is geautomatiseerd tot 20, en wordt uitgebreid tot 100. Ook de tafels van vermenigvuldiging worden behandeld, te weten de tafel 1 t/m 5 en de tafel van 10.

Zo gaat dat ook met het aanvankelijk lezen: hiervoor maken wij gebruik van de methode 'Veilig leren lezen kim versie'. Kinderen leren letters en klanken begrijpen en lezen, en door het samenvoegen van letters woorden te leren lezen. Eerst worden de letters aangeleerd, vervolgens de woorden, daarna korte zinnen en uiteindelijk verhalen. Vervolgens het begrijpen wat je leest, het 'begrijpend lezen'. Het proces van aanvankelijk lezen wordt in groep 4 voortgezet en uitgebreid. De zinsbouw en woorden worden moeilijker, het tempo gaat omhoog. Het accent komt steeds meer te liggen op weten en begrijpen wat er gelezen wordt.

De motorische vaardigheden worden uitgebreid tot 'schrijven'. Tevens gymmen de kinderen twee keer per week 45 minuten in sporthal de Kroon. De creatieve vakken nemen eveneens een belangrijke plaats in, net als sociaal-emotionele ontwikkeling. De Engelse taal wordt verder uitgebreid waarbij met name woordenschat een belangrijke insteek is. De zaakvakken en expressievakken worden thematisch aangeboden (IPC).

De muzieklessen worden wekelijks op vrijdag verzorgd door Het Klooster.

#### Activiteiten in groep 5-8

Als het proces van aanvankelijk lezen, rekenen en schrijven is afgerond, kunnen de kinderen de opgedane kennis en ervaringen verder uit gaan bouwen. De nadruk zal nu meer komen te liggen op het zelfstandig verwerken van de leerstof, waarbij de leerkracht aanstuurt en begeleidt. Vanaf groep 6 werken we voor rekenen met Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. In Snappet maken leerlingen opdrachten, zoals ze dat anders in een werkboek of schrift doen. Wij doen dit via de leerling website van Snappet op onze chromebooks.

We vinden het belangrijk dat kinderen kennis opdoen over de wereld om hen heen en deze ook steeds beter leren te begrijpen. Vanaf groep 5 wordt dagelijks gekeken naar het jeugdjournaal, regelmatig worden de behandelde nieuwsitems klassikaal besproken.

Met ingang van schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met IPC (International Primary Curriculum). De zaakvakken worden projectmatig en geïntegreerd aangeboden, zodat er een brede blik op de wereld ontstaat. De expressievakken + Techniek & Wetenschap/ onderzoekend leren zijn onderdeel van IPC. Ook muziek en dramatische expressie horen hierbij. Binnen IPC gebruiken we het "Assessment for Learning". Het kind bevindt zich in de aanvangsfase, de ontwikkelingsfase of in de beheersingsfase. Het kind leert dit zelf te ontdekken en leert aangeven wat het nodig heeft om een volgende fase te bereiken.

Zelfstandig werken maakt deel uit van het weekprogramma.



Het sociaal-emotionele aspect krijgt eveneens grote aandacht. Het respect hebben voor elkaar, eigen verantwoordelijkheid leren nemen voor jezelf en voor anderen zijn thema's die dagelijks aan de orde komen. Hiervoor gebruiken we de methode KWINK.

Voor Engels maken we voor groep 1 – 8 gebruik van de methode 'Stepping stones'. Deze methode biedt een 'native speaker' via het digibord, de kinderen werken volgens 8 thema's aan hun woordenschat en spreekvaardigheid. In groep 7 en 8 is tevens het schrijven van de Engelse taal een belangrijke ontwikkeling. In groep 5 – 8 verwachten we van de kinderen dat ze iets kunnen presenteren en vertellen voor de klas. Hiervoor bereiden zij een spreekbeurt, boekbespreking of onderzoek voor. Het accent ligt hierbij op het duidelijk kunnen overbrengen van informatie op klasgenootjes. Ook houding, spreekvaardigheid en contact maken met de klas zijn belangrijke aandachtspunten. De kinderen geven elkaar feedback. Bewegingsonderwijs vinden wij erg belangrijk. De kinderen van groep 5 – 8 krijgen twee keer per week 45 minuten gymles in sporthal de Kroon. Daarnaast nemen wij deel aan buitenschoolse sportactiviteiten.

#### De methoden waar wij op De Fontein mee werken:

In groep 3 – 5 werken we met de rekenen-wiskunde methode Wereld in Getallen (WIG). Dit is een realistische rekenmethode. De methode maakt zo veel mogelijk gebruik van opgaven en rekenproblemen uit het dagelijks leven. Groep 6 t/m 8 werken met WIG binnen Snappet.

Vanaf groep 4 werken we met de taalmethode Taalactief. Schrijven leren de kinderen met de methode 'Klinkers'. In groep 3 – 6 ligt de nadruk op het ontwikkelen van een verzorgd, leesbaar en duidelijk handschrift. In groep 7 en 8 ontwikkelen de kinderen meer en meer een eigen handschrift.

De expressievakken maken onderdeel uit van het projectmatige aanbod van de zaakvakken, IPC.

Tevens maken we gebruik van het aanbod van de KUVVO (kunstzinnige vorming), zij organiseren diverse culturele uitstapjes voor onze school. De school maakt een keuze uit een breed scala van mogelijkheden, zowel binnen als buiten de school. Te denken valt aan een muziekvoorstelling, theateervoorstelling, of workshops dans. Het programma draagt bij aan de ontwikkeling van competenties voor leerlingen:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling: samenwerking, zelfvertrouwen, omgaan met emotie, invoelend vermogen, authenticiteit, respectvol omgaan met elkaar, communicatie, presentatie, leiding nemen en leiding geven
- Cognitieve ontwikkeling: geheugentraining, concentratievermogen, probleemoplossend vermogen, creatief vermogen, reflecterend vermogen
- Motorische ontwikkeling: met name de fijne motoriek en de coördinatie
- Artistieke ontwikkeling

In 2018-2019 zijn we gestart met "Impuls Muziekonderwijs". Het doel hiervan is meer en beter structureel muziekonderwijs op school. We bieden algemene muzieklessen aan in alle groepen. Daarnaast instrumentale projecten in de bovenbouw. De muzieklessen worden ondersteund door Het Klooster in Woerden.

In de onderbouw wordt gewerkt vanuit het Kodaly concept. Het gaat om 100% live muziek maken waarbij vanaf het allereerste begin gewerkt wordt aan zeven muzikale parameters: Toonhoogte, Ritmische bouwstenen, Maat, Expressie, Coördinatie, Improvisatie & compositie en Notatie.

Voorbeelden van workshops in de bovenbouw zijn: zingen in de klas (lied aanleren, inzing/stem-oefeningen, aandacht voor zuiverheid), gebruik van percussie en bodypercussie in de muziekles, gebruik van boomwhackers in de muziekles, etc.

#### De Verrekijker

Eén dagdeel per twee weken is er op De Fontein een verrijkingsklas voor leerlingen in groep 5 – 8. De verrijkingsklas is ontstaan om de meer- en hoogbegaafde leerlingen onderwijs op maat te bieden volgens een beredeneerd aanbod. Ook hebben wij beleid gemaakt op kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong. Zij krijgen extra uitdaging in de eigen groep.

Ongeveer 10 % van de leerlingpopulatie valt in deze categorie. In de verrijkingsklas wordt rekening gehouden met de specifieke onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde kinderen. In groepen van ongeveer 10 kinderen worden de leerlingen uitgedaagd tot verdieping en verbreding op verschillende vakgebieden. Plaatsing in de verrijkingsklas gebeurt na overleg met de leerling, de leerkracht, de intern begeleider, de leerkracht van de verrijkingsklas en de ouders van de betreffende leerling. Belangrijke uitgangspunten zijn hierbij het leerlingvolgsysteem en de motivatie en werkhouding van de leerling. Naast de verrijkingsklas op school bestaat

de mogelijkheid om een dag per week lessen te volgen in de “Day a week school” van SPCO. Hiervoor gelden strenge toelatingseisen.

### **Kerdoelen en referentieniveaus**

We werken in de school met de zogenaamde kerndoelen. Kerndoelen beschrijven wat in het basisonderwijs aangeboden moet worden aan de leerlingen, zodat zij voldoende kans krijgen zich te ontwikkelen. Ze liggen vast in de wet. De activiteiten en de methoden in de scholen zijn erop gericht deze kerndoelen te realiseren. De kerndoelen gaan niet alleen over basale vakken als taal en rekenen, maar ook over vormingsgebieden als cultuur, wereldoriëntatie en burgerschap. Het nadeel van het gebruik van kerndoelen is dat niet altijd duidelijk is op welk beheersingsniveau leerlingen zich kennis, inzichten en vaardigheden eigen zouden moeten maken. Voor leerkrachten ontbreken heldere en concrete criteria die zij kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. In de praktijk leidt dit ertoe dat scholen in het voortgezet onderwijs leerlingen binnen krijgen met grote verschillen in beheersing van de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen.

Hierdoor is behoefte ontstaan aan een meer specifieke beschrijving van de onderwijsinhoud en het objectief vaststellen van het bereikte beheersingsniveau voor een succesvolle overstap naar het vervolgonderwijs. Om dat te bereiken zijn de zogenaamde referentieniveaus ontwikkeld. De referentieniveaus 1F en 1S beschrijven wat leerlingen op een bepaald moment in hun schoolloopbaan (bijvoorbeeld eind groep 8) moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Het gaat bij de referentieniveaus dus niet om een aanbod verplichting voor de leerkracht, maar een opbrengstverplichting voor de leerling. Ook de referentieniveaus zijn bij wet vastgelegd. Op school hanteren we dus naast de kerndoelen ook de referentieniveaus.

### **Ontwikkelingen op De Fontein**

In het schoolplan 2020-2024 zijn de vier bouwstenen voor SPCO Groene Hart uit het Koersplan vertaald naar doelen en prioriteiten voor De Fontein.

#### De 4 bouwstenen zijn:

Scholen van Waarde  
De leerkracht maakt het verschil  
Gespreid leiderschap  
Toekomstgericht onderwijs

### **Plannen schooljaar 2022-2023**

(publieksversie)

In het schoolplan 2020-2025 zijn de vier bouwstenen voor SPCO Groene Hart uit het Koersplan vertaald naar doelen en prioriteiten voor De Fontein.

#### De 4 bouwstenen zijn:

Scholen van Waarde  
De leerkracht maakt het verschil  
Gespreid leiderschap  
Toekomstgericht onderwijs

In het schooljaar 2022-2023 zijn we bezig geweest met de volgende onderwerpen:

#### **Scholen van Waarde**

- We hebben een planmatige aanpak ontwikkeld om doelgericht te werken aan heldere leerdoelen op de burgerschapsdomeinen: democratie, participatie en identiteit. We gaan dit vanaf de start van het schooljaar uitvoeren in alle groepen.
- We werken planmatig aan de geformuleerde doelen en maken inzichtelijk hoe de leerlingen zich ontwikkelen (sociale en maatschappelijke competenties). Burgerschap is op alle niveaus zichtbaar en merkbaar in de schoolcultuur.
- Aandacht voor verschillende culturen en wereldgodsdiensten is geborgd.

### **De leerkracht maakt het verschil**

- We hebben de herijkte SPCO-visie op leren schoolspecifiek gemaakt en het is zichtbaar in ons dagelijks handelen.
- We maken schoolbrede afspraken (op bouwniveau) ten aanzien van leerlijn “leren leren” en deze leggen we vast in schoolbeleid.
- We hebben schoolafspraken gemaakt rondom planmatig en structureel aansluiten bij de onderwijsbehoefte en verankeren deze afspraken in de dagelijkse praktijk.
- We hebben ons de principes van EDI eigen gemaakt en passen die merkbaar toe in **(90% van)** de instructielessen. Dit wordt middels klassenconsultaties gemonitord. Leerkrachten ontvangen cyclisch feedback op hun lessen.
- We halen de jaarlijks opgestelde ambitie en monitoren de kwaliteit van gedifferentieerde instructie. Zo nodig worden de leerkrachtvaardigheden verder versterkt.

### **Gespreid leiderschap**

- We werken verder aan de professionele cultuur: feedback en feedforward geven.
- We groeien verder door naar een wij-cultuur (samen lessen voorbereiden en delen met elkaar wat je doet). We doen collegiale consultaties. Naar aanleiding van de bordsessies gaan we met een leervraag bij een collega kijken. Zo maken we gebruik van elkaars kwaliteiten/talenten en deskundigheid.
- We ontwikkelen kindgesprekken verder door.
- We formuleren schoolbrede doelen over eigenaarschap van leerlingen; deze zijn zichtbaar en merkbaar in ons onderwijs.
- We doen onderzoek naar een schoolbrede lijn voor het gebruik van het “leerlingenbord”. We bouwen het gebruik van leerlingborden verder uit.

### **Toekomstgericht onderwijs**

- We zorgen ervoor dat alle leerlingen in aanraking zijn geweest met een doorlopende medialeerlijn.
- Het ICT-leerteam werkt de ict-leerlijnen uit en zorgt er voor dat alle leerkrachten ermee aan de slag gaan.
- We formuleren schoolspecifieke doelen bij toekomstgericht onderwijs.
- We stellen twee 21e-eeuwse vaardigheden centraal.

### **Nationaal programma onderwijs**

Daarnaast hebben we een schoolprogramma geschreven voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO)  
De aandacht thema's zijn:

- Een onderwijsassistent die instructie geeft en pre-teaching aan kleine groepjes.
- Duurzame schoolontwikkeling (het juiste lesaanbod en hoeveelheid lestijd op basis van de resultaten, met de focus op lezen/spelling + rekenen).
- Cultuuraanbod (muzieklessen + muziek workshops en KUVVO).
- Welbevinden van ieder kind.

In het schooljaar 2023 - 2024 zijn we bezig geweest met de volgende onderwerpen:

### **Scholen van Waarde**

- We borgen onze planmatige aanpak om doelgericht te werken aan heldere leerdoelen op de burgerschaps domeinen: democratie, participatie en identiteit
- We werken planmatig aan de geformuleerde doelen en maken inzichtelijk hoe de leerlingen zich ontwikkelen ( sociale en maatschappelijke competenties). Burgerschap is op alle niveaus zichtbaar en merkbaar in de schoolcultuur.
- We ontwikkelen visie en voeren de dialoog over duurzaamheid. Daarnaast vertalen we onze visie op duurzaamheid in concrete acties.
- We vertalen onze visie op duurzaamheid in concrete acties
- Aandacht voor verschillende culturen en wereldgodsdiensten is geborgd.
- Ervaren werkdruk terugdringen en het werkgeluk vergroten.

### **De leerkracht maakt het verschil**

- We hebben de herijkte SPCO-visie op leren schoolspecifiek gemaakt en het is zichtbaar in ons dagelijks handelen.
- De visie op onderwijs aan Het Jonge Kind is vastgelegd
- We hebben schoolbrede afspraken gemaakt ten aanzien van aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen die (meer)begaafd zijn. Dit gebeurt onder leiding van de IB-er in overleg met de leerkrachten en de leerkracht van de Verrekijker. We hebben structureel aandacht voor de kleuter met een ontwikkelingsvoorsprong en bieden een passend aanbod.
- We halen de jaarlijks opgestelde ambities en monitoren de kwaliteit van gedifferentieerde instructie. Zo nodig worden de leerkrachtvaardigheden verder versterkt.
- We volgen het sociaal emotioneel functioneren van de leerlingen aan de hand van het nieuwe meetinstrument sociaal emotioneel functioneren van Leerling in Beeld.
- We hebben schoolafspraken gemaakt rondom planmatig en structureel aansluiten bij de onderwijsbehoefte en verankeren deze afspraken in de dagelijkse praktijk.
- We hebben ons de principes van EDI eigen gemaakt en passen die merkbaar toe in **(90% van)** de instructielessen. Dit wordt middels klassenconsultaties gemonitord. Leerkrachten ontvangen cyclisch feedback op hun lessen.
- We halen de jaarlijks opgestelde ambitie en monitoren de kwaliteit van gedifferentieerde instructie. Zo nodig worden de leerkrachtvaardigheden verder versterkt.
- We delen de kennis vanuit de expert leerkrachten.
- We hebben een systematiek ontwikkeld voor intervisie.

### **Gespreid leiderschap**

- We werken verder aan de professionele cultuur: feedback en feedforward geven.
- We groeien verder door naar een wij-cultuur (samen lessen voorbereiden en delen met elkaar wat je doet). Hierbij maken we gebruik van elkaars kwaliteiten/talenten en deskundigheid.
- We ontwikkelen kindgesprekken verder door (onder leiding van het leerteam eigenaarschap) en faciliteren.
- We werken in de bovenbouw met 'bordsessies voor leerlingen' om het eigenaarschap en betrokkenheid van leerlingen te vergroten.
- We werken vanuit visie aan het vergroten van het eigenaarschap van leerlingen. We maken een kwaliteitskaart om afspraken te borgen.

### **Toekomstgericht onderwijs**

- Het leerteam toekomstgericht onderwijs voert de doorgaande leerlijn 'digitale geletterdheid' in zodra dit klaar is op SPCO niveau
- We zorgen ervoor dat alle leerlingen in aanraking zijn geweest met een doorlopende medialeerlijn. We betrekken ouders hier waar nodig ook bij.
- Het leerteam toekomstgericht onderwijs werkt de ict-leerlijnen uit en zorgt er voor dat alle leerkrachten er mee aan de slag gaan
- We formuleren schoolspecifieke doelen bij toekomstgericht onderwijs
- We stellen de volgende 21e eeuwse vaardigheden centraal: informatievaardigheden; mediawijsheid en samenwerken
- We doen onderzoek naar het stimuleren van een groei mindset en mogelijke schoolbrede afspraken.
- We creëren een onderzoekende cultuur waarin onderzoekend leren een wezenlijke plaats heeft.
- Leerteams doen literatuuronderzoek en onderbouwen hun besluiten.
- Waar nodig raadplegen we (interne en externe) experts. Waar mogelijk benutten we hierbij de talenten van onze eigen medewerkers op dit gebied.
- We versterken de inhoudelijke samenwerking met de voorschoolsaanbieder om de overdracht van leerlingen te verbeteren.

### 3. Hoe gaat De Fontein om met mijn kind?

#### Schoolvisie op schoolontwikkeling

Onze school is een organisatie, die zich blijft ontwikkelen en vernieuwen: een lerende organisatie. Wij vernieuwen onze methoden en materialen waarmee de kinderen leren, werken en spelen.

Onze visie: Wij zijn een open christelijke school waar ieder kind welkom is om in een veilige omgeving tot leren te komen. Wij zetten als Fontein-team onze deskundigheid in en grijpen nieuwe ontwikkelingen aan om het onderwijs te versterken. Daarbij zoeken wij de verbinding met ouders om kinderen uit te dagen zich naar eigen mogelijkheden te ontwikkelen. Samen zijn wij verantwoordelijk voor een stimulerende en plezierige omgeving waarin wij kinderen voorbereiden op hun rol in de maatschappij.

Ons motto: “Vanuit deskundigheid naar ster(k) onderwijs”

Bovenstaande vloeit voort uit een meerjarig traject van schoolontwikkeling. We ontwikkelen de school meer en meer in de richting van onderwijs op maat. Dat betekent dat we uitgaan van de onderwijsbehoefte van de individuele leerling. Uitgangspunt is niet meer ‘wat kan een kind nog niet goed’, maar ‘wat heeft een kind nodig om tot nog betere resultaten te komen’. Deze manier van denken sluit aan bij de ontwikkelingen van Passend Onderwijs.

Voor de instructielessen gebruiken wij het EDI-model. Expliciete Instructie (EDI) helpt leerlingen stapsgewijs en actief de leerstof eigen maken. Hierdoor doen alle leerlingen succeservaringen op.

#### Sociale en emotionele ontwikkeling

Opvoeden en werken aan positief gedrag is een taak van de school. Een belangrijke taak is “socialisatie”. Dat wil zeggen, kinderen leren die dingen die zij nodig hebben om als volwassene te kunnen deelnemen aan de maatschappij. Die socialiserende taak vatten wij breed op: naast taal en rekenen leren wij de kinderen ook gedrag dat hen voorbereidt op deelname aan de maatschappij, zoals afspraken nakomen en samenwerken (beleid burgerschap en sociale integratie). Aanleren van sociaal competent gedrag is niet alleen belangrijk voor later maar ook om nu goed te profiteren van het onderwijs. Als het rustig en gezellig is in de klas, gaat het leren veel beter.

Voor de sociale en emotionele ontwikkeling gebruiken we de methode KWINK.

Door twee keer per jaar het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld in te vullen, kunnen we de ontwikkeling van het kind monitoren. Leerlingen vanaf groep 5 vullen zelf ook twee keer per jaar de lijsten in over veiligheid, leefklimaat en sociale vaardigheden.

#### Veiligheid op de Fontein

Op de Fontein vinden we het belangrijk dat er sprake is van een positief pedagogisch klimaat.

De Fontein moet voor alle kinderen een veilige en geborgen plek zijn waar zij met plezier komen. We werken aan een klimaat, waarbij we op een positieve manier met elkaar omgaan.

Leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie.

We hechten mede vanuit onze christelijke overtuiging veel waarde aan normen en waarden. Normen en waarden komen bijvoorbeeld tot uiting in hoe we met elkaar en elkaars spullen omgaan. Respect voor iedereen is hierbij een heel belangrijk uitgangspunt. De methode Kwink helpt ons hierbij. Er wordt in de hele school gewerkt met dezelfde regels en afspraken.

In de weeksluitingen worden de “Kwink-regels” besproken.

Wij werken met KWINK aan:

- Persoonlijke groei
- Sociaal-emotionele vaardigheden
- Een sterke en veilige groep

De volgende thema's komen in alle groepen aan bod:

- Wij leren onszelf beter kennen
- Wij zien anderen
- Wij gaan goed met anderen om
- Wij denken na over wat we doen

- Wij leren verstandige keuzes maken

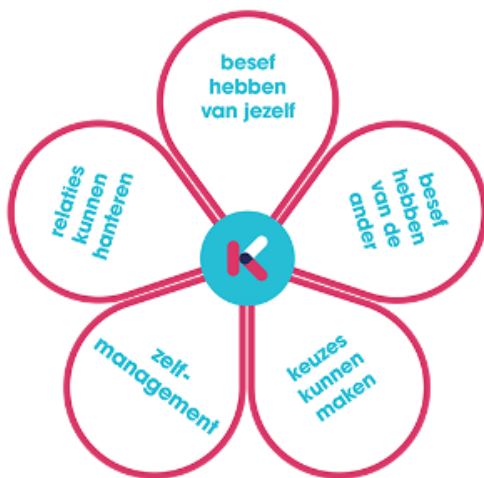
Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

### SEL: sociaal-emotioneel leren

De definitie van sociaal-emotioneel leren is: het ontwikkelproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden (SEL-competenties) verwerft zodat we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven.

Dat is nogal wat. Maar gelukkig kunnen de kinderen dit op school oefenen en leren. Belangrijk voor nu en later. Ook in het kader van burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid.

Gedragsdeskundigen stellen: 'Het systematisch aanleren van SEL-competenties (levensvaardigheden) draagt wezenlijk bij aan een veilige leer- en leefomgeving.' We doelen daarmee op deze vijf competenties.



Ouders worden bij de lessen betrokken. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van Kwink: [www.kwinkopschool.nl](http://www.kwinkopschool.nl)

Schoolbreed maken we afspraken over hoe we omgaan met leerlingen die grensoverschrijdend gedrag vertonen. Het spreekt vanzelf dat we in die (hopelijk incidentele) gevallen meteen contact met ouders opnemen en samen naar een oplossing zoeken.

Zie ook: het anti-pestprotocol: "Veiligheid op De Fontein"

Kinderen vanaf groep 5 vullen minstens een keer per jaar de Leerling in Beeld vragenlijst in. De veiligheidscoördinatoren en de aandachtsfunctionaris (voorheen vertrouwenspersoon genoemd) monitoren zo de sociale veiligheid op school.

Bij onderbouw en bovenbouw hangt een (rode) brievenbus. Hierin kunnen kinderen een briefje stoppen als ze graag een gesprekje willen met de veiligheidscoördinatoren of vertrouwenspersoon over pesten/plagen.

Buiten schooltijd kan een SOVA-training (sociale vaardigheidstraining) of een Rots en Water training worden gevolgd. Wij bieden dat niet aan op school.

Op school hebben wij afspraken gemaakt over het omgaan met elkaar. Een van de afspraken is dat in elke groep aan het begin van een nieuw cursusjaar groepsregels worden besproken over "omgaan met elkaar". De regels, die vooral uit de kinderen komen, worden zichtbaar opgehangen in het lokaal. Ook de afspraken van "KWINK" hangen duidelijk zichtbaar in de klas.

Gedurende het jaar worden afspraken die gemaakt zijn opnieuw regelmatig onder de aandacht gebracht. Zo werken we aan een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen. Pestgedrag willen we voorkomen!

We realiseren ons dat we hiermee niet alles kunnen voorkomen. We stellen het daarom zeer op prijs als u ons op de hoogte stelt van alle signalen die u zelf (wellicht via uw kind) opvangt. Op deze manier wordt het bovenal een gezamenlijke inspanning.

### Samen school zijn

Wij vinden het belangrijk activiteiten te organiseren waar kinderen van verschillende groepen bij aanwezig zijn. Op deze wijze willen we kinderen laten ervaren dat we “samen school zijn”.

Goede momenten hiervoor zijn:

- themamiddagen
- feesten
- vieringen
- schoolreis

## 4. Speciale zorg voor leerlingen

### Intern begeleider:

De intern begeleider verleent deskundige steun aan de leerkrachten bij specifieke vragen rond ontwikkelingsvoorsprong of ontwikkelingsachterstand van leerlingen.

Andere taken zijn onder andere:

- Het bewaken van de interne en externe zorgroute.
- Het bijhouden van het leerlingvolgsysteem, het toetsprogramma opstellen en mogelijk ook toetsen afnemen.
- Contacten onderhouden met de Onderwijsadviesdienst en andere scholen binnen het SPCO en met het samenwerkingsverband Passenderwijs.
- Hulpmiddelen 'bij de tijd' houden.
- contacten leggen en onderhouden met ouders van zorgleerlingen en zo nodig externe hulpverleners.
- De leerkracht adviseren bij het opstellen en uitvoeren van een groepsplan en een handlingsplan.
- Observeren in de groepen.
- Begeleiden van leerkrachten.

Op onze school is Lotte van Welie de interne begeleider (aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag).

### Cito toetsen in de groepen 3 t/m 8

Naast de doorstroom toets in groep 8 worden er jaarlijks een aantal Cito Leerling in Beeld toetsen afgenomen in de groepen 3 t/m 8. In de toetskalender kunt u zien wanneer en voor welke vakken deze toetsen worden afgenomen. In het Ouderportaal kunt u de resultaten van uw kind lezen.

### Doorstroomtoets groep 8

Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de Centrale eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Doubleren of groep overslaan

Het onderwijs op onze school is een ononderbroken ontwikkelingslijn. Wij gaan ervan uit dat de kinderen in acht jaar de basisschool doorlopen. Een enkele keer komt het voor dat een leerling een groep doubleert of twee leerjaren in één jaar doet. Hierbij wordt altijd gekeken naar het belang voor het kind.

### De speciale zorg voor kinderen

Als de ontwikkeling van uw kind anders verloopt dan verwacht, wordt daar extra zorg aan besteed. De groepsleerkracht zal samen met de intern begeleider toetsen afnemen of de leerling observeren. Hierna zal hulp op maat geboden worden. Dit zal voornamelijk in de groep plaatsvinden. De intern begeleider en de remedial teacher hebben hier een coachende rol in. De school zal deze extra leerlingenzorg met de ouders bespreken.

Soms is het nodig om het onderwijsleerproces aan te passen. Dit gebeurt door bijvoorbeeld extra leermiddelen aan te bieden of uw kind op een ander niveau te laten werken. De hulp van de Onderwijsadviesdienst kan worden ingeroepen om een specifiek probleem te onderzoeken. De adviezen, ook over het afnemen van onderzoeken bespreken wij met de ouders.

Naast de hulp van de Onderwijsadviesdienst is het ook mogelijk om ondersteuning aan te vragen bij het samenwerkingsverband Passenderwijs. Voor meer informatie over de ondersteuning van Passenderwijs verwijzen we u naar onze website [www.defonteinharmelen.nl/informatie/documenten](http://www.defonteinharmelen.nl/informatie/documenten)

### Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Zie document: [Schoolondersteuningsprofiel 2021 - 2025](#)

### Hoofdpunten zorgbreedte:

- Leerlingen worden gevolgd door middel van een leerlingvolgsysteem.



- De intern begeleider bespreekt met de groepsleerkracht de resultaten van de afgenomen toetsen.
- Zo nodig worden er handelingsplannen (zorg op maat) opgesteld voor leerlingen die dat nodig hebben.
- Na overleg tussen leerkracht en ib-er ontvangt de leerling, indien nodig, extra instructie en hulp in de groep met ondersteuning van de remedial teacher.
- Als blijkt dat de leerling, na het bieden van zoveel extra zorg en na uitvoerig overleg met de ouders, wellicht een andere vorm van zorg zou moeten ontvangen, wordt Passenderwijs ingeschakeld.

#### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld:

'Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.'

#### Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen zij elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover.

Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op <https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>

#### Remedial teacher

De remedial teacher (rt'er) verleent specialistische hulp aan een kind, gericht op begeleiding in geval van achterstand of voorsprong. De hulp wordt in principe buiten de groep gegeven onder schooltijd.

Ook wordt RT gegeven aan kinderen die met een ondersteuningsbudget van Passenderwijs werken.

#### Onderwijsadviesdienst

Onze school is aangesloten bij de Onderwijs Advies. Mevrouw Dorine Zijlstra is onze contactpersoon. Zij bieden allerlei onderzoek (IQ, sociaal-emotioneel), behandeling en begeleiding aan ouders, school en het kind.

#### Opbrengsten en het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Vanaf het begin van de schoolloopbaan van uw kind houden wij een leerlingvolgsysteem bij. De leerlingen worden tijdens hun schoolloopbaan gevolgd in hun prestaties. We doen dit door middel van observaties en het afnemen van toetsen. In de groepen 1 en 2 werken we met de Leerlijnen Jonge Kind, die duidelijk de ontwikkeling van kleuters in kaart brengt. In groep 3 t/m 8 volgen we de leerlingen met methode en niet-methodetoetsen (Cito). Alle resultaten verzamelen we in ParnasSys, waarin ook algemene gegevens staan over het gezin, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportagegegevens van de verschillende schooljaren en andere relevante gegevens. Inzage in dossiers door ouders is mogelijk na overleg met de directie van de school.

#### Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs in werking getreden. Daarmee zijn in het hele land samenwerkingsverbanden opgericht, met als opdracht *'een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.'*

Ons bestuur maakt deel uit van **samenwerkingsverband Passenderwijs**. Onder dit samenwerkingsverband vallen alle basisscholen binnen de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden. Binnen Passenderwijs zijn afspraken gemaakt over de mate van ondersteuning op basisscholen, uitvoering van de zorgplicht, de arrangementen extra ondersteuning welke worden geboden en de financiële stromen binnen het samenwerkingsverband. Er wordt samengewerkt met het Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO), om zo veel mogelijk kennis vanuit deze speciale scholen binnen het regulier

basisonderwijs beschikbaar te maken. Ook zijn op deze scholen plekken beschikbaar voor kinderen die meer nodig hebben dan op het regulier basisonderwijs kan worden geboden. Door middel van deze afspraken proberen de scholen gezamenlijk de volgende doelstelling na te streven:

***‘Voor elk kind een zo thuisnabij mogelijk passend aanbod’***

### **Basisondersteuning**

Binnen de regio zijn afspraken gemaakt over de mate van ondersteuning op elke basisschool (de basisondersteuning). Dit betekent dat wij preventieve interventies inzetten ter voorkoming van meer intensieve ondersteuning. Er is een basisniveau aan ondersteuning in de klas en de leerkrachten zijn vakbekwaam en competent. Als school werken wij handelingsgericht. Onze ondersteuningsstructuur wordt gekenmerkt door vroegtijdig te signaleren en planmatig te handelen. Wij gaan uit van de onderwijsbehoeften van het kind. De manier waarop wij het bovenstaande doen, is te lezen in het schoolondersteuningsprofiel van onze school.

Bij sommige kinderen wordt in overleg met de ouders externe hulp gezocht. Passenderwijs is één van de partners waarmee wij samenwerken. Het samenwerkingsverband biedt ondersteuning in de vorm van dienstverlening. Dit aanbod kan jaarlijks verschillen, afhankelijk van de vraag. Op de website van Passenderwijs kunt u het aanbod nalezen ([www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl)). U kunt denken aan leesondersteuning vanuit de Leeskliniek, gerichte trainingen of consultaties voor in de klas. Alleen de school kan deze ondersteuning aanvragen.

### **Meerpartijenoverleg**

Om goed te signaleren en preventieve interventies in te zetten, bestaat bij ons op school het meerpartijenoverleg. Aan dit overleg nemen de GGD, de schoolbegeleidingsdienst en het samenwerkingsverband deel. De intern begeleider bespreekt met deze collega's welke hulpvragen er rondom kinderen zijn. Mochten wij de hulpvraag rondom een kind in dit overleg willen bespreken, dan bespreken wij dit eerst met de ouders.

### **Arrangementen Extra Ondersteuning**

Bij een complexe en intensieve onderwijsbehoefte, is de ondersteuning binnen de school soms niet voldoende. Wij zullen dan, met toestemming van ouders, een aanvraag doen bij het samenwerkingsverband. Passenderwijs kijkt met ons mee naar passende ondersteuning binnen de school. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt in overleg met ouders gekeken naar een andere passende onderwijsvoorziening.

De aanmelding wordt gedaan bij het Loket van Passenderwijs, via het groeidocument. In dit document staat de hulpvraag van de school en wordt informatie gegeven over het kind en de situatie. Ouders kunnen in dit document meelesen en eveneens informatie geven.

In het Loket worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en in overleg met school de match met een passend arrangement gemaakt. Wanneer meer informatie nodig is, wordt in overleg met ouders en school, handelingsgerichte diagnostiek ingezet. Dit betekent dat een observatie in de klas, een gesprek en/of een onderzoek plaats kan vinden. De begeleider van het samenwerkingsverband stelt vervolgens een deskundigenadvies op en dit wordt in de onafhankelijke Centrale Toekenningscommissie (CTC) van het samenwerkingsverband besproken. Voor meer informatie over deze route, kunt u kijken op [www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl).

Arrangementen zijn flexibel in duur en inhoud, waarbij deze zo veel mogelijk op maat worden ingezet. Waar nodig wordt afstemming met de jeugdhulp gezocht. Wanneer een kind extra ondersteuning ontvangt, zijn wij als school wettelijk verplicht een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Voor een actueel aanbod van de arrangementen extra ondersteuning kunt u kijken op de bovengenoemde website van het samenwerkingsverband.

### **Zorgplicht**

In de Wet passend onderwijs is vastgesteld dat het schoolbestuur de verantwoordelijkheid heeft om een kind, dat extra ondersteuning nodig heeft, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit geldt voor kinderen die staan ingeschreven op de school én voor kinderen die schriftelijk bij de school zijn aangemeld. In geval van een aanmelding zullen wij als school de onderwijsbehoefte van het kind in kaart brengen en afwegen of wij passende ondersteuning kunnen bieden. We zullen in deze gevallen overleggen met Passenderwijs.

Het bieden van een passende plek kan op de school zelf, maar ook op een andere school binnen het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld op een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).

Wanneer uw kind jonger is dan 4 jaar, kunt u zich oriënteren op meerdere basisscholen in de buurt. De zorgplicht gaat pas in op het moment dat u zich officieel, schriftelijk aanmeldt bij een basisschool. Er kan maar één basisschool met de zorgplicht zijn; de eerste school waar schriftelijk is aangemeld.

Voor details over de gemaakte afspraken rondom de zorgplicht verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband ([www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl)).

### Ouder- en jeugdsteunpunt

Als u vragen heeft over passend onderwijs, als u advies wil of met iemand wil praten die met u meedenkt, kunt u terecht bij ons als school. Ook kunt u contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt van samenwerkingsverband Passenderwijs. Op de website van het samenwerkingsverband ([www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl)) vindt u informatie en veelgestelde vragen over passend onderwijs. Wellicht kunt u daar een antwoord vinden op uw vraag. Heeft u een andere vraag of wilt u liever met iemand persoonlijk spreken die mee kan denken over de situatie van uw kind, dan kunt u contact opnemen met het algemene nummer van Passenderwijs. Zij zullen u in contact brengen met één van de coördinatoren van Passenderwijs. Er is ook de mogelijkheid om via de website uw vraag voor te leggen aan een ouderlid van de ondersteuningsplanraad van Passenderwijs. Een ouderlid zal dan contact met u opnemen.



### Samenwerkingsverband Passenderwijs

Adres: Johan de Wittlaan 11a  
3445 AG Woerden

### De GGD op de basisschool van uw kind

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien.

### Gezondheidsonderzoeken op school

Alle kinderen in Nederland krijgen op bepaalde leeftijden (rond 5/6 en rond 10/11 jaar) een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek met als doel om samen met u als ouder/ verzorger de groei en ontwikkeling van uw kind te volgen.

Het onderzoek sluit aan op de contactmomenten die u op het consultatiebureau heeft gehad. Naast een check van oren, ogen en groei is er aandacht voor hoe het verder met uw kind gaat op school, thuis en in de omgang met vriendjes.

### Het hele jaar bereikbaar

Ook buiten deze onderzoeken is de GGD het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies over gezond opgroeien. Vragen kunnen over verschillende onderwerpen gaan en via het inloopspreekuur, de mail, het telefonisch spreekuur en de chat gesteld worden.

Kijk op [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl) hoe u ons het makkelijkst kunt bereiken.

### Het GGD-team van uw school

Het team van de GGD dat verbonden is aan onze school bestaat uit jeugdarts Martha Ramdas, jeugdverpleegkundige Irene Schneider en assistente JGZ Anneke Langelaar.

## Toetskalender De Fontein schooljaar 2023 - 2024

	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mrt	Apr.	Mei	juni
VLL signalering (ongeveer)		3			3		3			3
Toets beginnende geletterdheid									2	
Cito Rekenen en Wiskunde					3-8					3-7
Cito begrijpend lezen					4-8					3-7
Cito spelling					3-8					3-7
Cito werkwoordspelling					7-8					7
Cito woordenschat					3-4					3-4 ***
Cito DMT	3 *	4-8 **			4-8		3-8 **			3-7
Cito AVI	3 *	4-8 **			3-8		3-8 **			3-7
Tempo Toets Rekenen			4-8				3-8			
Doorstroom Toets						8				
Leerling in Beeld (SEO)			3-8 I k/II					3-8 I k/II		

\* leerlingen die begin groep 3 al kunnen lezen

\*\* leerlingen die op de E toets een IV of V scoorden, volgens dyslexie protocol

\*\*\* leerlingen die op de M toets een IV of V scoorden

## 5. Informatieverstrekking

### Kindgesprekken

We praten met onze leerlingen en niet alleen over of tegen hen.

We gaan regelmatig met onze leerlingen in gesprek. Zo begrijpen we hen beter en krijgen we zicht op wat ze nodig hebben. Veel kinderen blijken hun eigen onderwijsbehoeften goed aan te kunnen geven. Ze kunnen ons ook waardevolle feedback geven: wat doen we als leerkracht goed en wat zouden we beter kunnen doen? Deze gesprekken vinden tijdens dagelijkse lesactiviteiten plaats, aansluitend bij activiteiten van leerlingen. Naast gesprekken met groepjes leerlingen, voeren we ook individuele gesprekken (“ Assessment for Learning” ). Hiermee proberen we zicht te krijgen op hun manier van werken, wat ze al beheersen en wat nog niet, welke strategieën ze toepassen en wat hen helpt tijdens instructie en zelfstandig (samen)werken. De gesprekken kunnen een moeilijke situatie betreffen, die we willen veranderen, of een positieve situatie of leuke gebeurtenis. We vragen de leerlingen om met ons mee te denken en samen te werken.

### Rapporten

Het rapport wordt 2x per jaar meegegeven. Wij willen benadrukken dat het 10 minutengesprek naar aanleiding van het rapport onmisbaar is. Tijdens die gesprekken worden nuances aangebracht en besproken. Voor ons is het kind meer dan alleen een rapport.

### Informatie uit de groep

Als er informatie is die alleen de groep betreft waarin uw kind zit, dan zal de groepsleerkracht u via de Social Schools-app of via de mail op de hoogte brengen.

### Nieuwsbrieven

Wekelijks verschijnt de nieuwsbrief op Social Schools. Op deze manier informeren wij u over wat er speelt op en om de school.

### Informatie-avond/startgesprekken/10 minutengesprekken/spreekweken

In de maand september vinden er informatieavonden plaats waarop u kunt kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind(eren) en met de leermethodes en materialen.

Bij de startgesprekken bent u van harte welkom samen met uw kind. Vooraf ontvangt u de gesprekspunten.

Voor de groepen 1 tot en met 8 wordt er 3 keer per jaar, op afspraak, een 10 minutengesprek gehouden.

Leerlingen zijn daarbij welkom vanaf groep 5. U ontvangt vroegtijdig een uitnodiging.

Drie keer per jaar is er een zogenaamde spreekweek. U kunt een afspraak maken met de leerkracht voor een gesprek, zonder uw kind.

### Website

**[www.defonteinharmelen.nl](http://www.defonteinharmelen.nl)**

Wat kunt u op onze website vinden?

- de schoolgids
- beleidsstukken
- inspectierapport
- Passend Onderwijs
- de jaarkalender

De website is vooral bedoeld voor de zich oriënterende ouder. Verdere communicatie verloopt via de OuderApp.

### OuderApp Social Schools

De leerkracht is beheerder van de groep. De leerkracht plaatst foto's op de app, tenzij de ouder aangeeft dit niet te willen. Het is een besloten groep, waartoe alleen leden toegang hebben. Ouders kunnen berichten lezen, liken en mogen een positieve reactie plaatsen. Wilt u iets bespreken, dan stellen wij een persoonlijk gesprek meer op prijs. Wanneer ouders zich negatief uitlaten over de school, kunnen zij (na een waarschuwing) worden verwijderd uit de groep.

### **Beleid foto's leerlingen op Website / Social Media zoals Facebook**

Wanneer er foto's van leerlingen gemaakt worden door begeleiders van school (ouders of leraren) en als deze ouder/leraar deze foto's op Facebook wil plaatsen, dan geldt ons huidige beleid: alleen de kinderen voor wie toestemming is gegeven voor het plaatsen van foto's op de website en/of Facebookpagina van de school, mogen zichtbaar zijn.

Voor Facebook geldt: alleen foto's plaatsen waarop kinderen niet herkenbaar zijn.

Wij vragen ouders terughoudend te zijn met het plaatsen van foto's (bijvoorbeeld tijdens een verjaardagspartijtje) op Facebook, waarop kinderen van school staan. Graag vooraf overleg met de ouders van die kinderen.

Op de website vindt u het document "[Gedragscode op de Fontein](#)". In dit document hebben wij beschreven wat ouders van de school mogen verwachten en wat de school van de ouders/verzorgers verwacht.

## 6. Relatie school – ouders

### Educatief partnerschap op de Fontein

Onder educatief partnerschap verstaan wij:

een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school teneinde optimale omstandigheden te realiseren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school. Daartoe gaan we met elkaar in gesprek en werken we zo veel mogelijk samen.

We werken aan een educatief partnerschap, waarbij het gezamenlijke belang voorop staat. Dat betekent dat ouders en school samenwerken om optimale omstandigheden te creëren voor de ontwikkeling van het kind. We werken vanuit onze kernwaarde 'verbinding'. De gesprekken vinden plaats binnen de pedagogische driehoek: school-ouders-kind. Tijdens de gesprekken is er aandacht voor Sociaal Emotioneel Leren (SEL) en de cognitieve ontwikkeling.

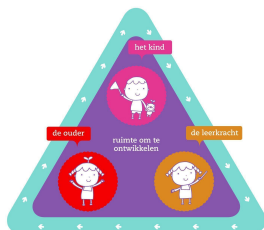
Gesprekken vinden plaats op basis van gelijkwaardigheid, waarbij ouders en school hun deskundigheid inzetten. Er wordt naar elkaar geluisterd met als doel elkaar te begrijpen. Daarbij is er ruimte voor diversiteit en verschillende meningen, waarbij het belang van het kind voorop staat.

Als ouders hun kind inschrijven op een school, dan is er van partnerschap nog geen sprake. Zo'n partnerschap ontwikkelt geleidelijk aan. We onderhouden of bouwen de relatie uit.

En ten slotte bouwen we het partnerschap weer af tegen de tijd dat het kind de school verlaat. Dat doen we op basis van het besef dat we een gezamenlijk belang hebben, vanuit een positieve grondhouding met respect voor elkaars opvattingen en begrip voor elkaars positie, en - als het goed is - met een groeiend vertrouwen in elkaar.

Het partnerschap is geen doel op zich, maar is gefundeerd op twee nauw met elkaar verbonden pijlers:

- Het besef dat zowel ouders als school nauw betrokken zijn bij de opvoeding en de begeleiding van kinderen en een gezamenlijk belang hebben. Namelijk: optimale omstandigheden scheppen voor de ontwikkeling en het leren van het kind, thuis en op school.
- De overtuiging dat je samen meer kunt bereiken in de opvoeding en begeleiding van kinderen dan ieder op zich. En dat is belangrijk in een tijd waarin beide partners steeds vaker merken dat problemen waartegen ze aanlopen, hun eigen probleemoplossend vermogen te boven gaan.



Het gaat om de zogenoemde pedagogische driehoek: school - ouders - kind. Daarbinnen is ruimte voor het kind om zich te ontwikkelen. Het komt aan op een goed samenspel tussen de drie hoeken. Die visie op ontwikkeling, leren en het samenspel tussen school, kinderen en ouders willen we uitleggen en communiceren.

Het partnerschap richt zich op 3 doelen:

#### Pedagogisch doel

Het realiseren van enige afstemming in opvoedend denken en handelen, dus in de benadering van kinderen, thuis en op school.

#### Organisatorisch doel

Het optimaliseren van het reilen en zeilen van de school als organisatie en gemeenschap, mede door de inbreng van ouders.

#### Democratisch doel

Het informeel en formeel meedenken en meebeslissen van ouders met de school en het afleggen van verantwoording door de school over haar werk aan ouders.

Er vinden diverse activiteiten plaats in en buiten de school, waarbij u een rol kunt spelen. Denk bijvoorbeeld aan:

- projecten (u komt een workshop geven; iets vertellen over uw baan of hobby)
- vieringen
- feesten
- activiteiten voor de Verrekijker
- excursies (NME)
- culturele activiteiten (KUVO)
- afscheidsmusical groep 8
- praktisch verkeersexamen
- technieklessen/programmeerlessen
- deelname aan medezeggenschapsraad; ouderraad; schoolraad

U wordt via de Social Schools-app op de hoogte gehouden van de activiteiten. We stellen het zeer op prijs als u ons ook dit jaar weer wilt helpen.

### Contacten ouders-school

De contacten tussen school en thuis zijn erg belangrijk om zo samen uw kind in zijn ontwikkeling te begeleiden. Het werk van de ouderraad en andere praktische hulp van ouders - zoals bij creatieve - en computeractiviteiten, Natuur- en Milieueducatie (NME)-activiteiten, begeleiding bij excursies - dragen bij tot een goed samenspel tussen ouders, kinderen en team om uw kind een goede schooltijd te geven.

Wij vragen u geen andere kinderen mee te nemen wanneer u zelf tijdens de schooluren deelneemt aan activiteiten rondom het schoolgebeuren.

Wenst u informatie over schoolzaken of zijn er schoolproblemen met uw kind, belt u dan telefoonnummer 0348-441730 of stuur een e-mail naar de groepsleerkracht. Wilt u een persoonlijk gesprek, maak dan even een afspraak. Wilt u het bellen onder schooltijd tot een minimum beperken? Bij voorbaat hartelijk dank.

### Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben in principe recht op dezelfde informatie vanuit de school. De (beide) ouders worden voor een gezamenlijk gesprek uitgenodigd om de ontwikkeling van ontwikkeling over hun zoon/dochter met de leerkracht te bespreken.

De school hanteert als uitgangspunt dat beide ouders het ouderlijk gezag hebben, tenzij het tegendeel wordt bewezen en overlegd. Als slechts één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan dient deze de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek).

Als de school te maken heeft met gescheiden ouders, neemt de school een neutrale positie in. Het belang van het kind en wat de wet zegt over de informatieverstrekking is leidend voor het handelen van de school. Om het handelen van de school zichtbaar te maken, stelt de school een protocol "[informatieverstrekking gescheiden ouders](#)" op. Daarin wordt aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school zal handelen ten aanzien van de informatievoorziening.

### Tevredenheidsonderzoek

Jaarlijks meten we de tevredenheid van ouders en leerlingen via Vensters. Aan alle ouders en aan de leerlingen van groep 6 t/m 8 wordt een vragenlijst voorgelegd. De ouders krijgen hiervan een verslag en tevens de aandachtspunten en interventies die er uit voortgekomen zijn. Met deze informatie kunnen wij sturen op kwaliteit.

### Medezeggenschapsraad (MR)

De Wet medezeggenschap bepaalt dat elke onderwijsinstelling een medezeggenschapsraad installeert. Ook De Fontein heeft een actieve MR, die bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. Maandelijks is er overleg met de directeur om de ontwikkelingen op school te bespreken. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR informatierecht, adviesrecht of instemmingsrecht. De MR geeft invulling aan deze rechten door voeling te houden met zijn achterban en een duidelijke terugkoppeling te geven bij beleidsveranderingen. Daarnaast neemt de MR zelf het initiatief voor veranderingen.



Een afvaardiging van de MR woont de maandelijkse Gemeenschappelijke MR-vergadering op SPCO Stichtingsniveau bij, zodat de stem van De Fontein ook hier duidelijk klinkt.

De notulen van de MR worden na goedkeuring gepubliceerd via Social Schools.

Wilt u eens een vergadering bijwonen, dan bent u van harte welkom. De vergaderingen zijn openbaar. Geef de secretaris van de MR vooraf een seintje als u een vergadering bij wil wonen. Ouders en leerlingen kunnen altijd een beroep doen op onze MR. Uw vragen en/of opmerkingen worden zorgvuldig behandeld.

Samenstelling Medezeggenschapsraad: de namen van de MR-leden vindt u op de namenlijst die op de eerste schooldag wordt meegegeven.

### Ouderraad (OR)

De doelstelling van de ouderraad is het bevorderen van de relatie tussen de school en de ouders. De werkzaamheden van de ouderraad dragen bij tot het optimaal functioneren van de school.

### Wat zijn de taken van de ouderraad?

Tot de taak van de ouderraad behoort:

- Het overleggen met en het adviseren aan de medezeggenschapsraad en het team over die zaken die de ouders in het bijzonder aangaan.
- Het organiseren van en/of het verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten, in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
- Het verzorgen van informatie aan ouders en het onderhouden van contacten met ouders.
- Het beheren van de door de ouderraad verkregen geldmiddelen zoals de ouderbijdrage.

In de praktijk komt het erop neer dat de ouderraad:

- Positief meedenkt bij het reilen en zeilen van de organisatie.
- Signalen van ouders doorspeelt naar directie en team.
- Diverse activiteiten helpt organiseren zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het paasfeest, het schoolreisje, zomerfeest en het afscheid van groep 8.

Samenstelling van de ouderraad: de namen van de OR-leden vindt u op de namenlijst die op de eerste schooldag wordt uitgereikt.

### Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem, ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem (CITO Leerling in beeld). De ouders kunnen de ontwikkeling van hun kind volgen via het Ouderportal. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van SPCO Groene Hart, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens meegedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de

school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Op onze school hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar van uw kind of bij de directie.

#### Privacy bij SPCO Groene Hart

In mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG: Algemene verordening gegevensbescherming) ingegaan. Deze nieuwe wet is strenger dan de vorige wet bescherming persoonsgegevens en geeft mensen meer zeggenschap over hun persoonsgegevens (of die van hun kinderen tot 16 jaar).

Alle SPCO-scholen hebben o.a. een privacybeleid opgesteld, een meldpunt voor datalekken, alle leraren worden getraind en iedere school heeft een privacy-contactpersoon.

Op alle SPCO-scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden (persoons-)gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt (alleen direct betrokkenen hebben toegang).

De school maakt ook gebruik van digitaal leer materiaal. De leveranciers van die leer materialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Heeft u (specifieke) vragen over de privacy van uw kind(eren) dan kunt u in eerste instantie bij de directeur van de school terecht.

#### **Schoolraad (SR)**

De Schoolraad functioneert als klankbord voor de school ten aanzien van identiteit, nieuw beleid en onderwijsvernieuwing, Strategisch meerjarenplan. Externe belanghebbenden kunnen meedoen aan dit overleg van "sparringpartners". Externe belanghebbenden kunnen bijvoorbeeld zijn de omwonenden van de school niet zijnde ouders/verzorgers, de lokale kerk, een woonzorgcentrum in de omgeving, de lokale bibliotheek, het jeugdwelzijnswerk, cultureel werk of de lokale winkeliersvereniging. De vormgeving en de taken van de Schoolraad kunnen verschillen per school binnen de stichting. In alle gevallen dient de directeur van de school medewerking te verlenen aan de inrichting van dit ouderplatform.

Samenstelling Schoolraad: de namen van de SR-leden vindt u op de namenlijst die op de eerste schooldag wordt uitgereikt.

## 7. Relatie school – omgeving

### Andere basisscholen

Het spreekt voor zich dat onze school contacten heeft met andere scholen en instellingen.

We hebben contact met andere basisscholen in de gemeente. Hier gaat het om bijvoorbeeld het maken van afspraken over het vakantierooster, regelingen die voor alle scholen gelden en over buitenschoolse evenementen. Binnen Harmelen is intensief contact met de drie andere basisscholen. Deze activiteiten betreffen vooral het vakantierooster, sportactiviteiten en het naschoolse aanbod.

Er is regelmatig contact tussen de intern begeleiders van de basisscholen binnen het Samenwerkingsverband op inhoudelijk gebied betreffende leerlingenzorg.

### Voortgezet onderwijs

Met de scholen voor Voortgezet Onderwijs (VO) wordt contact onderhouden. De leerlingen van groep 8 en hun ouders ontvangen via de basisschool de nodige informatie aangaande de schoolkeuze voor het VO. Tevens bezoeken wij met de leerlingen in de maand januari een aantal VO-scholen. Wij worden jaarlijks door het VO op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van onze oud-leerlingen. Op deze wijze kunnen wij zien of de richting die wij geadviseerd hebben juist is geweest.

### Pabo's

Onze school biedt studenten die in opleiding zijn gelegenheid stage te lopen. De Fontein is een gecertificeerde opleidingschool. Er is intensief contact met de Marnix Academie in Utrecht en de CHE in Ede.

Studenten van die opleidingen zijn welkom op De Fontein.

De schoolopleider op De Fontein is Aria Snijder. Zij is verantwoordelijk voor de contacten met de hogescholen en zij begeleidt de stagiaires. Via onze nieuwsbrief/OuderApp (Social Schools) wordt u op de hoogte gehouden wanneer de stagiaires op school zijn.

Tevens bieden wij een opleidingsplaats voor studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen.

### Schoolbegeleiding

De school werkt samen met verschillende externe partijen die groepen en leerlingen van onze school begeleiden, indien nodig.

### Inspectie

De Onderwijsinspectie is belast met het wettelijk toezicht op onze scholen. Er is een jaarlijks toezicht op afstand dat zich beperkt tot de resultaten van de school. Soms bezoekt de inspecteur de school. Wat de inspectie van de scholen vindt, is openbaar. Het rapport van het inspectiebezoek kunt u vinden op onze website (onder documenten). U kunt de rapporten ook raadplegen op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Het inspectierapport voor het predikaat "GOED" van april 2018 vindt u op de website van Stichting "SPCO Groene Hart" Woerden.

De inspectie kent ook een meldpunt vertrouwensinspecteurs. Hier kan ieder terecht met klachten over seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, fundamentalisme, radicalisering en extremisme.

Het meldpunt is telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief onder telefoonnummer 0900-1113111.

### Gemeente

De gemeente Woerden vervult een belangrijke rol bij het toekennen van financiële middelen. Met name als het gaat om het externe onderhoud van de school en de zorg voor voldoende lokaalruimte.

### Kerk

Al vele jaren bestaat een commissie, die het contact tussen de twee plaatselijke Protestantse kerken en De Fontein wil bevorderen. Op initiatief van deze commissie wordt het schooljaar geopend met een bijeenkomst in de Open Poort en wordt er jaarlijks in januari een themaweek gehouden met als afsluiting een dienst in beide kerken op de laatste zondag in januari.

### BSO en naschools activiteitenaanbod (Sjors, ontdek je talent)

De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd door KMN Kind & Co.

De Brede school Woerden organiseert samen met beweegteam Woerden voor de kinderen van de Fontein en

de andere Harmelense basisscholen een naschools activiteitenaanbod "Sjors, ontdek je talent". Gedurende het schooljaar worden er voor alle kinderen van groep 3 t/m 8 vanaf 14.00 uur aantrekkelijke activiteiten aangeboden op het gebied van sport en beweging, kunst en cultuur en andere interessante aandachtsgebieden. Aan het begin van het schooljaar ontvangt uw kind een boekje met daarin het naschoolse aanbod. De activiteiten vinden zo veel mogelijk plaats in ruimtes van de scholen en worden gegeven door deskundige aanbieders, die het zonder uitzondering geweldig leuk vinden om met kinderen aan de slag te gaan.

Contactgegevens NSA

Website: [www.BredeSchoolWoerden.nl](http://www.BredeSchoolWoerden.nl)

E-mail: [nsa@welzijnwoerden.nl](mailto:nsa@welzijnwoerden.nl)

Telefoon: 0348-421101

#### Buitenschoolse opvang (BSO) in Harmelen

Namen van de BSO-organisaties in Harmelen:

- KMN Kind & Co: [info@kmnkindenco.nl](mailto:info@kmnkindenco.nl)
- BSO Ballies: [bsoteam@ballies.nl](mailto:bsoteam@ballies.nl)
- Helden kinderopvang Harmelen: [info@heldenopvang.nl](mailto:info@heldenopvang.nl)
- ZieZaZo: [bsa@ziezazo.com](mailto:bsa@ziezazo.com)

#### Omwonenden

Wanneer daar reden toe is, worden de omwonenden ingelicht over activiteiten in of rond de school. Wanneer het gaat om vandalisme en veiligheid dan hebben de buurt en de school een gemeenschappelijk belang en kunnen zij elkaar tot steun zijn.

#### De Vijverhof /Gaza

Wij proberen als school iets te betekenen voor de bewoners van De Vijverhof en Gaza.

## DEEL B: Praktische zaken

### Aanmelden nieuwe leerlingen

Wanneer u op zoek bent naar een basisschool voor uw kind(eren), raden wij u aan tijdig een kijkje te nemen op de verschillende scholen in Harmelen. Zo kunt u een goede keuze maken. Als uw kind vier jaar wordt, mag het tot onze school worden toegelaten. Indien u geïnteresseerd bent in onze school, kunt u een afspraak maken voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek en een rondleiding. U kunt onze school onder leestijd bekijken. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directeur, Marjan Meijer-Speijer. Zij is bereikbaar onder telefoonnummer 0348-441730 of per e-mail [fontein@sppo.nl](mailto:fontein@sppo.nl)

Heeft u besloten uw kind(eren) aan te melden op onze school, dan ontvangt u van ons een inschrijfformulier. U kunt dit inschrijfformulier ook downloaden op onze website. U noteert hierop de persoonlijke en medische gegevens van uw kind en uw eigen gegevens. Tevens vragen wij u om het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind alsmede een kopie van een officiële document in te leveren waarop naam, geboortedatum en BSN-nummer vermeld staan (aankondiging geboorte, kennisgeving belastingdienst, eigen identiteitskaart). Na verwerking van uw gegevens ontvangt u een bevestiging van de inschrijving.

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind, moeten samen overeenstemming over de in- en uitschrijving. Indien slechts een van de ouders is belast met het ouderlijke gezag, kan het bevoegd gezag volstaan met de handtekening van de ouder die belast is met het gezag. Het bevoegd gezag kan de inschrijving van de leerling in dit geval ook accepteren als de ouder zonder gezag niet instemt met de inschrijving.

Twee tot drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht contact op om afspraken te maken voor het intake gesprek en rondleiding voor uw kind

U ontvangt de nodige informatie en er worden afspraken gemaakt om in de weken voor de verjaardag van uw kind te komen wennen, de zogenaamde "wenmomenten".

Voor kinderen die in of direct na de zomervakantie vier jaar worden en op school komen, overlegt de leerkracht met u over het opstapmoment. Ook hiervoor wordt door de leerkracht een afspraak met u gemaakt.

### Actiegeld

Ieder schooljaar wordt een project gekozen waarvoor op maandagochtend geld kan worden meegenomen. Daarnaast kan maximaal 1 "los doel" worden gesponsord. De doelen waar we geld voor verzamelden in de afgelopen jaren zijn de Voedselbank Woerden, Kika, Stichting Present in Woerden en CD Hope. De leerlingraad geeft advies voor de te kiezen doelen.

### Activiteitenkalender

De activiteitenkalender wordt uitgedeeld bij de start van het schooljaar. Daarop staan in het kort de meest praktische zaken.

### Afscheid

Aan het einde van het schooljaar wordt voor de kinderen van groep 8 een afscheidsavond georganiseerd. Traditiegetrouw voeren de kinderen op deze avond een musical op. Zij krijgen op deze avond de Bijbel als cadeau mee naar huis.

### Avondvierdaagse

Ieder jaar wordt in Harmelen de avondvierdaagse gehouden. Ook de kinderen van De Fontein kunnen onder begeleiding aan dit evenement deelnemen. De organisatie van zowel de vijf als de tien kilometer is in handen van de Ouderraad.

### Batterijen en cartridges

U kunt op school uw lege batterijen inleveren; in de hal bij de hoofdingang staat een inlevermeubel waarin u ze kunt deponeren.

### Bedrijfshulpverlener (BHV)

Op iedere school dienen minimaal drie personeelsleden in het bezit te zijn van een diploma 'bedrijfshulpverlener'. Dit is een uitgebreidere opleiding dan die voor het EHBO-diploma.

### Beeldmateriaal

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeelsleden en ouders. Daarom gelden onderstaande afspraken met betrekking tot fotograferen en filmen in en rond de school:

- U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring.

Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

### Bewegingsonderwijs

Wat betreft de gymlessen geldt voor alle groepen: we gymmen in gymkleding en met gym schoenen. Tijdens de gymlessen dragen we geen horloges of sieraden; deze kunnen verwondingen veroorzaken bij het kind zelf of bij anderen. Kinderen met lang haar worden verzocht het haar in een staart te dragen in verband met hun veiligheid. Ouders, wilt u de gymspullen en de schoenen van uw kind alstublieft merken.

Groep 1 en 2 gymmen in de twee speellokalen in de school.

Groep 3 t/m 8 hebben 2x per week gymlessen in de sporthal Kroon.

De leerkrachten werken volgens een leerplan waardoor er een duidelijke opbouw is in de spel- en bewegingslessen van groep 3 t/m 8.

### Rooster in gymzaal De Kroon

Dinsdag	groep 3 t/m 8
Donderdag	groep 3 t/m 8

### Computers

ICT is niet meer weg te denken uit de maatschappij. Op de Fontein speelt ICT een grote rol. In de klas, bij de speciale zorg en voor administratie van leerkracht en directie gebruiken we graag de stimulerende, tijdbesparende en ondersteunende mogelijkheden die ICT ons biedt. In alle lokalen hebben we de beschikking over een digitaal schoolbord (Touchscreens). Leerkrachten worden regelmatig bijgeschoold op het gebied van nieuwe software en ICT-toepassingen. De school heeft (moderne) software voor rekenen, taal, spelling en lezen. Op school wordt gewerkt met leerling- en leerkrachtenprotocol over het gebruik van ICT en ICT-netwerk. Leerkrachten kunnen via het dashboard in de gaten houden wat kinderen doen als ze op de chromebooks werken. Er is geen schooleigen internetfilter geïnstalleerd, alleen het Google-filter. Op bovenschools niveau is hierop beleid gemaakt.

In dit geheel hebben de ICT'ers een stimulerende en activerende rol.

Wij willen dat de kinderen van De Fontein zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door chromebooks te gebruiken sluiten we aan bij de belevingswereld van de kinderen. Ook heeft het chromebook veel mogelijkheden die wij hoog in ons vaandel hebben staan: coöperatief leren, aansluiten bij de ontwikkeling van het kind, zelfstandig werken/leren, directe en vlotte bereikbaarheid van leer- en oefenstof.

In onze school beschikken we over wifi in het hele gebouw.

Er is voor elke leerling in groep 3 t/m 8 een chromebook beschikbaar.

Om hygiënische redenen is het goed dat elke leerling een eigen set oordopjes heeft. Eenmalig verschaffen wij gratis een set aan elke leerling in groep 3 t/m 8.

Bij eventueel beschadigen, stuk gaan dan wel verlies van de oordopjes, moet de leerling zelf zorgen voor vervanging. Op school kunt u een nieuwe set kopen à €3,50.

Wanneer een leerling schade aanbrengt aan een chromebook, worden de ouders daarvoor aansprakelijk gesteld. De school kan de chromebooks niet verzekeren. Ouders kunnen hiervoor een aanvullende verzekering afsluiten via school. Meer informatie vindt u onder bij het stukje over verzekeringen.

### Eten en drinken

Iedere morgen mag uw kind iets meenemen om te eten en/of te drinken. Liever geen pakjes drinken. Wij geven de voorkeur aan iets gezonds. Om gezonde voeding te stimuleren vragen wij u om uw medewerking: geef uw kind tenminste op **woensdag- en vrijdagmorgen fruit mee**.

Wilt u de bekertjes en tassen voorzien van een naam?

## Fotograaf

Ieder schooljaar worden er op school zowel portret- als groepsfoto's gemaakt. Ook is het mogelijk een foto te maken van alle kinderen in een gezin, dus met de broertjes/zusjes die niet (meer) of nog niet bij ons op school zitten. U kunt dit vooraf via inschrijving aangeven. De organisatie is in handen van de ouderraad.

## Gevonden voorwerpen

In de school staat een doos met gevonden voorwerpen. Als uw kind iets kwijt is dan is het zeker de moeite waard even in de doos te kijken na overleg met de leerkracht.

## Hoofdluis

Op alle basisscholen in Nederland komt regelmatig hoofdluis voor. Ook op onze school zijn er regelmatig kinderen met hoofdluis. Dit heeft niets met hygiëne te maken, het kan iedereen overkomen. Aangezien hoofdluis zich snel en makkelijk kan verspreiden en dit een hardnekkig probleem kan zijn, werkt De Fontein met een hoofdluisprotocol.

Er is een luizen opsporingsteam samengesteld (een aantal vrijwillige ouders en een hoofdluis coördinator). Zij werken aan een effectieve hoofdluisbestrijding met als doel: het vroegtijdig herkennen van hoofdluis en verspreiding voorkomen.

Na iedere vakantie van 1 week of langer, worden binnen twee weken alle leerlingen per klas gecontroleerd. Wanneer er tijdens een controle hoofdluis wordt geconstateerd, neemt de groepsleerkracht meteen contact op met de betreffende ouders. Zij worden gevraagd het kind (meteen) op te halen van school en het kind met een speciaal anti-hoofdluismiddel (verkrijgbaar bij drogist/apotheek) te behandelen. Na de behandeling kan het kind terug naar school. De groepsleerkracht zal ook de ouders van de andere kinderen uit de klas informeren en vragen het kind thuis extra te controleren. De meest effectieve manier om een kind te controleren is geregeld het haar kammen met een netenkam (verkrijgbaar bij drogist en apotheek). Desgewenst wordt informatie meegegeven met daarop puntsgewijs welke stappen ondernomen moeten worden bij de hoofdluisbestrijding thuis.

Hoofdluis overleeft niet op kleding, dus een luizencape of het wassen van kleding en beddengoed op 90 graden is niet nodig.

Voor het verdere schooljaar geldt het volgende: wanneer u hoofdluis constateert bij uw kind(eren) verzoeken wij u om dit nog dezelfde dag te melden bij de groepsleerkracht van uw kind(eren). Na een melding gaat er direct een bericht uit aan de ouders van de klasgenoten van uw kind, met het verzoek aan iedere ouder/verzorger om zelf hun kind(eren) te controleren. Er zal in dezelfde week een klassikale controle plaatsvinden door het luizen opsporingsteam. Na een week zal nog een herhalingscontrole plaatsvinden om te controleren of de klas weer hoofdluisvrij is.

## Huiswerk

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 krijgen regelmatig huiswerk mee. Naarmate de leerlingen ouder worden, wordt de hoeveelheid huiswerk groter. Het doel van huiswerk is het trainen van de leerlingen in het plannen van hun werk en het verantwoordelijk zijn voor een taak. Bovendien is het een voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Wij verwachten dat bij regelmatig huiswerk de kinderen dit werk meenemen in een stevige, waterdichte tas. De leerlingen in groep 6 t/m 8 noteren het huiswerk in een agenda. De kinderen schaffen voor het huiswerk zelf een map aan, zodat het netjes van en naar school meegenomen kan worden.

## Jaarrooster 2023 - 2024

groep	lesuren per week	pauze	vakanties en vrije uren	totale lestijd
1 t/m 8	25	1.25	351	954

## Jeugdjournaal

Regelmatig volgen wij met de kinderen educatieve filmpjes/ uitzendingen op het digibord. Dagelijks wordt het Jeugdjournaal bekeken.

## Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, met de leerkracht en de schoolleiding in gesprek te gaan.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat waaronder de gegevens van het bestuur en de klachtencommissie, kunt u vinden op de website van de school en de stichting: [www.spc0.nl](http://www.spc0.nl) > ouders > klachtenregeling.

## Vertrouwenspersonen

Bij bovengenoemde klachten en klachten over ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en zorgt – indien gewenst – voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

De volgende personen zijn bij SPCO Groene Hart verbonden als vertrouwenspersoon:

Mevr. W.L. Smit-Hakkenberg	(0348) 460770	wlsmit@planet.nl	Woerden
Dhr. B. Pieters	(0172) 408415	pieters.b.s.m@gmail.com	Woerdense Verlaat
Mevr. W.H.M. Oosterom	0630485590	wiloosterom1@gmail.com	Woerden
Mevr. C. Straus	0621402354	christastraus@gmail.com	Woerden

Voor actuele informatie: <https://www.spc0.nl/ouders/vertrouwenspersonen/>

## Kinderpostzegels

De kinderen van groep 7 en 8 kunnen in september meedoen aan de kinderpostzegelactie. In november kunt u uw bestelling thuis verwachten. Exacte data worden via Social School bekendgemaakt.

## Kleding

Op onze school gelden enkele afspraken voor het onderwerp kleding:

- Bij bewegingsonderwijs dient passende kleding te worden gedragen.
- Petten en andere hoofddeksels zijn in de klas niet toegestaan, mits hiervoor op verzoek toestemming is verleend door de schoolleiding.
- In zijn algemeenheid geldt dat kleding geen gevaar mag opleveren voor betrokkenen en anderen.
- Om de verwisseling van kleding te voorkomen, verzoeken wij u de kleding van uw kind(eren) te merken. Vooral laarzen, regenjacks en gymkleding geven vaak problemen.

## Kunsthinnige vorming (KUVVO)

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle kinderen jaarlijks ervaringen opdoen met de verschillende onderdelen van kunsthinnige vorming. Hierbij moet gedacht worden aan beeldende vorming, muziek, dans, drama, theater, film etc. Aan veel van deze onderdelen wordt tijdens de gewone lessen aandacht besteed. Te denken valt aan de handvaardigheidslessen, crea-middagen, de reguliere muzieklessen en de aandacht voor jeugdliteratuur tijdens het taal- en leesonderwijs.

Kinderen moeten ook regelmatig kennis kunnen maken met theater, professionele muziekbeoefening, toneel etc.

Om voor alle kinderen op onze school een compleet aanbod te kunnen verzorgen, is samen met een groot aantal scholen in de gemeente Woerden de KUVVO opgericht. Hiermee creëren we aanzienlijk meer mogelijkheden, dan wanneer we het als school alleen moeten doen. In nauwe samenwerking met diverse



plaatselijke, regionale en landelijke instanties wordt er jaarlijks een kunstmenu gepresenteerd, waarbij elk kind jaarlijks 1 à 2 voorstellingen en/of projecten krijgt aangeboden. Daarnaast biedt de KUVO interessante aanvullende programma's waar we regelmatig een keuze uit maken.

### Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg kan omschreven worden als het aansturen van een continu verbeterproces om zodoende aan de kwaliteitseisen te voldoen. Het gaat daarbij altijd om de relatie tussen de eigen doelen en ambities, de borging daarvan in beleid, management en processen en de vraag hoe resultaten zich verhouden tot de gestelde doelen. Het is het geheel aan maatregelen waarmee een school op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepaalt, bewaakt en verbetert. Onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen.

We onderscheiden twee belangrijke zaken: wij willen met het door ons gegeven onderwijs iets bereiken en we willen dat de belanghebbenden (leerlingen; ouders; VO; Onderwijsinspectie) tevreden zijn.

De vragen die we onszelf stellen vormen de basis voor de kwaliteitszorg op onze school:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Kwaliteit staat hoog in ons vaandel. Op 30 januari 2018 ontvingen wij daarvoor het predicaat GOED van de Onderwijsinspectie.

Instrumenten die wij hanteren om onze kwaliteit te bewaken zijn: het inspectierapport, feedback op de door ons gegeven VO-adviezen, de jaarlijkse opbrengsten van de Cito-toetsen, de tevredenheidsonderzoeken onder ouders en (oud-)leerlingen. Aandachtspunten uit de tevredenheidsonderzoeken worden als actiepoint meegenomen naar het jaarplan van het volgende jaar.

Onze leerlingen behalen in de regel eindresultaten die ten minste voldoen aan de gestelde minimum norm.

De gekozen methoden sluiten aan bij de onderwijsbehoefte van alle leerlingen. De leerstof wordt tenminste op drie niveaus aangeboden en leidt tot referentieniveau van minimaal 1F.

### Landelijke Klachtencommissie Christelijk Primair onderwijs

Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
Tel.: 070 - 386 16 97  
Fax: 070 - 302 08 36  
E-mail: info@gcbo.nl

### Leerlingtevredenheid

Over school	Gemiddeld cijfer
Hoe vind je het op school?	7,9
Hebben jullie een leuke klas?	6,8
Vind je het leuk om met de kinderen in jouw klas om te gaan?	8,1
<b>De lessen op school</b>	
Ben je tevreden over wat je leert op deze school?	8,8
Vind je de regels op school duidelijk?	8,6

Ben je tevreden over de uitleg van je juf of meester?	9,1
Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet?	8,5
Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?	8,9
<b>Rapportcijfer</b>	
Welk rapportcijfer geef je de school?	8,3

### Oudertevredenheid

Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid)	Gemiddeld cijfer
In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?	8,2
Hoe veilig voelt uw kind zich op school?	8,4
Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?	7,8
Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?	8,3
<b>Onderwijsleerproces</b>	
Ben je tevreden bent u over wat uw kind leert op school	7,8
In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?	7,9
Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	7,5
Hoe tevreden bent u over de bekwaamheid van de leerkrachten?	8,3
<b>Informatie en communicatie</b>	
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt?	8,4
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?	7,3
<b>Rapportcijfer</b>	
Welk rapportcijfer geeft u de school?	8,0

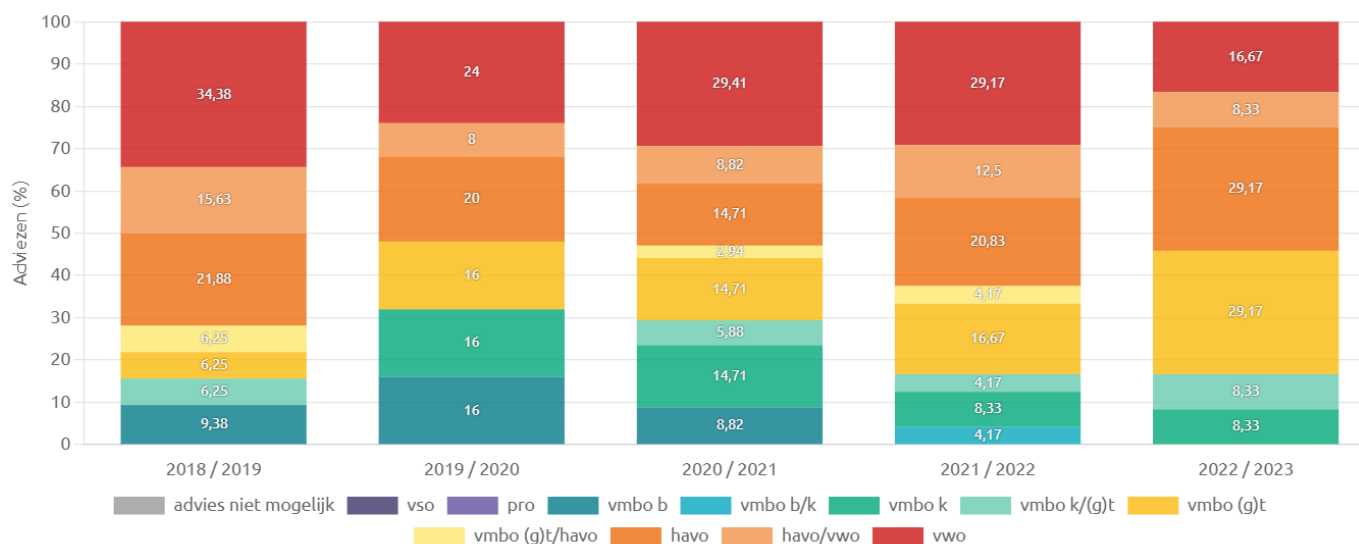
### Cito eindtoets De Fontein

	2023	2022	2021
<b>De Fontein</b>	<b>537.8</b>	540.9	536.7
<b>SPCO</b>	<b>535.9</b>	536.3	535.8
<b>Landelijk gemiddelde</b>	<b>534.9</b>	534.8	534.5

## Referentieniveaus

	Referentieniveaus	Aantal leerlingen behaald	Percentage De Fontein	Percentage landelijk
<b>Lezen</b>	1F	24	100	97
	2F	20	83	74
<b>Taalverzorging</b>	1F	24	100	97
	2F	20	83	63
<b>Rekenen</b>	1F	24	100	92
	1S	11	46	46

## Adviezen groep 8



## Leerlingraad

Negen leerlingen uit groep 6 t/m 8 vormen samen met een leerkracht de Leerlingraad.

Zij denken na over inrichting schoolplein, bestemming schoolreis, doel actiegeld, schoolregels, burgerschap, duurzaamheid, enz.

## Leerplicht (zie verzuim)

In verband met vakantie en ziekte zijn er vaste regels op alle scholen. U dient hiervoor een verloofformulier in te vullen.

Een 4-jarige leerling is niet leerplichtig. U bepaalt zelf of uw kind, bijvoorbeeld 's middags, thuis wilt houden. Geeft u dit dan wel even door aan de groepsleerkracht? Vijfjarige kinderen zijn in zoverre leerplichtig, dat zij voor ten hoogste 5 uur per week vrij kunnen krijgen. Dit dient dan vooraf bij de directie van de school te worden gemeld. Indien dringend gewenst kan een ouder om nog eens 5 uur extra vrijaf vragen. Kinderen vanaf 6 jaar zijn volledig leerplichtig. Elke groepsleerkracht houdt de absentie bij en noteert de reden van afwezigheid.

## Lunch

De kinderen lunchen rond 12.00 uur samen met de leerkracht in de klas. Wilt u uw kind uitsluitend brood en/of fruit/ groente meegeven? Dus géén snoep of koek! De lunchtrommel en beker kunnen in de hiervoor bestemde bakken gezet worden. De trommel en beker moeten voorzien zijn van naam.

### **Medicijnverstrekking en medisch handelen**

Met betrekking tot het verstrekken van medicijnen en/of medische handelingen geldt binnen onze stichting het volgende beleid: medewerkers dienen geen medicijnen toe en/of verrichten geen medische handelingen.

Ouders of deskundigen kunnen hiervoor wel gefaciliteerd worden.

Na een schriftelijk verzoek door ouders/verzorgers kan in een enkel geval een uitzondering gemaakt worden na goedkeuring door de schoolleiding en na instemming van de leerkracht. De gemaakte afspraken worden door beide partijen ondertekend. Als u meer wilt weten over dit beleid dan kunt u dit bij de directie opvragen en inzien.

### **Meldcode**

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als u meer wilt weten over dit beleid dan kunt u dit bij de directie opvragen en inzien.

### **Mobiele telefoons**

Leerlingen zetten de mobiele telefoon bij aanvang van de schooldag uit. De telefoon wordt bewaard in de schooltas. Na schooltijd mag de telefoon weer worden aangezet. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal van de mobiele telefoon. Wanneer leerlingen zich niet aan de regels houden, worden de ouders hierover geïnformeerd.

### **Muzieklessen**

Het Klooster (Woerden) verzorgt op vrijdag de muzieklessen in groep 1 t/m 6. In de bovenbouw worden de lessen door de groepsleerkracht gegeven en het Klooster/KUVO biedt jaarlijks workshops aan.

### **Namen en adressen**

Een overzicht met namen en emailadressen van het team van de Fontein, de leden van de MR, OR en SR worden op de eerste schooldag meegeven naar huis.

### **Natuur- en milieueducatie (NME)**

Deze werkgroep verzorgt excursies, geeft projecten uit en stelt materialen ter beschikking ter ondersteuning van biologie- en natuurkundige lessen. Onze school maakt graag gebruik van het educatieve aanbod.

### **Noodtelefoonnummers**

Wilt u wijzigingen in (mobiele) telefoonnummers, e-mailadressen, noodnummers e.d. aan ons doorgeven? Regelmatig proberen wij de bij ons bekende informatie door u te laten controleren, maar uw actieve inbreng houdt ons bestand actueel!

### **Ontruimingsoefening**

Twee keer per jaar organiseren we een oefening als test van ons ontruimingsplan. Mochten zich calamiteiten voordoen dan hebben de kinderen geleerd om snel en veilig de school te verlaten. De oefeningen worden georganiseerd door de BHV'ers en geëvalueerd.

### **Ophalen van kleuters**

Als groepsleerkrachten stellen we het op prijs om te weten of de kinderen alleen of met een ander kind of ouder naar huis mogen gaan. Laat u ons dit alstublieft tijdig weten? Voor de veiligheid van uw kind(eren) en passanten verzoeken wij u bij het hek van het kleuterplein te wachten tot uw kind naar buiten komt. Wilt u het fietspad vrij houden?

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

(Vrijwillige ouderbijdrage)

Scholen bieden leerlingen vaak meer dan alleen lessen in de verplichte vakken. Enkele voorbeelden hiervan zijn jaarlijks een zomerfeest, sinterklaascadeau, kerstcadeau, schoolreisje, kamp of een projectweek. Dit zijn activiteiten die niet tot het reguliere lesprogramma behoren en die dus niet door het ministerie van Onderwijs,

Cultuur en Wetenschap worden betaald. Voor deze activiteiten mag de school aan ouders een financiële bijdrage vragen, de ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig. Een school mag een leerling niet weigeren als ouders de ouderbijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs mag niet worden beïnvloed door de ouderbijdrage. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

#### Uitgangspunten: SPCO-beleid

- Het college van bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor het beheer van de ouderbijdragen gedelegeerd naar de ouderraad van de school, waaronder het innen en de jaarlijkse verantwoording van de besteding van de middelen.
- Het primaire toezicht op het beheer (waaronder de begroting en de verantwoording van de middelen) heeft het college van bestuur gedelegeerd aan de directeur van de school.
- Conform het MR-reglement (artikel 24 c) heeft de oudergeleding van de MR instemmingsrecht op de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage
- De hoogte van de ouderbijdrage wordt binnen een bandbreedte vastgesteld.
- Jaarlijks wordt de ouderbijdrage geïndexeerd.
- De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage staat vermeld in de schoolgids.
- Indien een ouder geen ouderbijdrage wil betalen, kan het kind niet uitgesloten worden voor deze activiteit.
- De begroting van de ouderraad en de verantwoording van de besteding van de middelen worden jaarlijks gecommuniceerd met de ouders van de school. Voor een juiste besteding van de ouderraadgelden en een verantwoorde financiële administratie beschikt de ouderraad over een reserve dat ligt tussen de 30% en 100% van de jaarlijkse inkomsten. Met instemming van de directeur kan hier incidenteel van worden afgeweken.

#### **Hoogte ouderbijdrage per leerling**

2022-2023: € 30,00

Dit bedrag is exclusief schoolreis en schoolkamp, hiervoor wordt een aparte bijdrage gevraagd. Indien gewenst kunnen scholen afwijken van de ouderbijdrage met een bandbreedte van 20% van bovenstaande bedragen.

- De ouderraad stelt een begroting op in overleg met de directeur van de school.
- Indien uit de begroting blijkt dat de vaste ouderbijdrage meer dan de jaarlijkse indexering (€ 0,50 per jaar) wordt verhoogd, dient de hoogte van de ouderbijdrage ter instemming aangeboden te worden aan de MR (oudergeleding).
- De begroting wordt ter instemming aangeboden aan de MR (oudergeleding). (N.B.: De MR dient in zijn geheel met de begroting in te stemmen of in zijn geheel (onderbouwd) af te wijzen.
- Bij afwijzing wordt de reden van afwijzing schriftelijk gecommuniceerd met de voorzitter van de ouderraad, de directeur van de school en met de voorzitter van het college van bestuur.
- De voorzitter van de ouderraad, een vertegenwoordiger van de oudergeleding van de MR en de directeur, eventueel aangevuld met de voorzitter van het College van Bestuur, zoeken gezamenlijk naar een passende oplossing.
- De MR voert de kascontrole uit.

U kunt het bedrag overmaken op bankrekeningnummer  
NL03 RABO 0325 3146 24 t.n.v. SPCO Groene-Hart  
o.v.v. naam kind + groep

#### **Ouderhulp en verzekering**

Ouders die op school hand- en spandiensten verrichten zijn WA verzekerd. Voorwaarde is dat de activiteiten 'door de school georganiseerde activiteiten' moeten zijn.

#### **Pleinwacht**

's Ochtends voor schooltijd en in de pauzes wordt door teamleden en ondersteunend personeel pleinwacht gelopen. Vanaf 08.15 uur is de pleinwacht buiten.

### Schoolkamp

Jaarlijks gaan de leerlingen van groep 8 op schoolkamp. We gaan dit jaar naar kampeercentra 'Het Boshuis' in Driebergen-Rijsenburg. U wordt over de kosten geïnformeerd.

### Schoolplein

Het schoolplein is een veilige plek voor alle kinderen. Daarom mogen de kinderen er niet steppen, fietsen, rolschaatsen, skeeleren of skateboarden. Om voldoende ruimte voor de fietsen te houden, willen we graag dat kinderen die dicht bij school wonen, bij voorkeur lopend naar school komen.

Fietsen worden in de rekken gestald.

### Schoolreisje

Ieder jaar gaan de groepen 3 t/m 7 op schoolreisje. De kosten hiervoor bedragen: ca. €25,- per leerling (onder voorbehoud). U ontvangt hiervoor een brief van de penningmeester van de OR.

### Schoolsport

Sport- en speldagen worden georganiseerd door het Bewegteam Harmelen.

U wordt hierover geïnformeerd in de nieuwsbrief

### Schooltijden

maandag	08.30 – 14.00 uur
dinsdag	08.30 – 14.00 uur
woensdag	08.30 – 14.00 uur
donderdag	08.30 – 14.00 uur
vrijdag	08.30 – 14.00 uur

De schooldeur gaat voor de kleuters om 8.15 uur open. De ouders zijn welkom in de klas, maar worden vriendelijk verzocht om vóór 8.30 uur afscheid te nemen en de school te verlaten. De leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen 15 minuten voor schooltijd op het plein aanwezig zijn. Vanaf 15 minuten voor schooltijd is er pleinwacht. De eerste week van het schooljaar mogen de kinderen van groep 3 binnen gebracht worden. Als uw kind zich in die groep thuis voelt, kan het voor schooltijd op het plein gaan spelen. Tien minuten voor de aanvang van de schooltijd gaat de zoemer. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan per groep bij elkaar staan op het schoolplein. Met de leerkracht gaat de groep dan naar binnen.

Na vijf minuten gaat de tweede zoemer. Om 8.30 uur kunnen de lessen meteen beginnen. Zo proberen we de effectieve leertijd te bewaken.

Wanneer uw kleuter zich groot genoeg voelt om alleen naar huis te gaan, wilt u dit dan even aan ons doorgeven om misverstanden te voorkomen. Wilt u bij ziekte of een andere reden van afwezigheid dit melden via Social Schools.

Als u belt, graag vóór schooltijd alstublieft via telefoonnummer 0348- 441730.

Het kan voorkomen dat uw kind om 14.00 uur nog even op school moet of mag blijven. In de regel blijft dit beperkt tot maximaal een kwartier. Zijn deze 15 minuten niet genoeg, dan wordt even contact opgenomen met u.

### Lunchpauze:

- De kinderen eten rond 12.00 uur met de eigen leerkracht in het lokaal. We eten in stilte terwijl bijvoorbeeld op de achtergrond klassieke muziek klinkt. U kunt uw kind een (gebruikelijke) lunch meegeven. Er zijn koelkasten op school waarin het eten en drinken wordt bewaard.

- Alle leerkrachten en ondersteunend personeel zullen worden ingezet voor pleinwacht. Daarvoor is een pleinwachtrooster gemaakt. Daarmee is voldoende toezicht bij het buitenspelen gegarandeerd.

### Schoolurentabel

Onderstaande klokuren is een richtlijn en gelden per vak, per week voor de activiteitenroosters op De Fontein. Zonodig wordt het aantal lessen voor een vakgebied uitgebreid.

leer&vormingsgebieden	groep	groep	groep	groep	groep	groep	groep	groep
	1	2	3	4	5	6	7	8
Engels	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1
Expressie (muziek, dans & drama, crea) geïntegreerd in IPC gr. 3-8	3.50	3.25						
Godsdienst/wereldgodsdiensten/inc. burgerschap	1	1	1	1	1	1	1	1
Kennisgebieden: IPC (gr. 3-8) inclusief expressie+burgerschap	1	1	3.25	3.25	4.5	5	5	5
(sociale redzaamheid)	1.5	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Pauze	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
Rekenen en wiskunde	1.5	2.5	5	5	5	5	5	5
Schrijven			1.5	1.5	0.50			
Taal / begr.lezen / lezen / kring	9.75	9.5	10.50	10.50	9.75	9.75	9.75	9.75
Zintuiglijke en Lichamelijke oefening	5.0	5.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
Totaal in uren	25	25	25	25	25	25	25	25
Percentage Nederlandse taal	39%	38%	48%	48%	41%	39%	39%	39%
Percentage Rekenen en wiskunde	6%	10%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
totaal % taal en rekenen	45%	48%	68%	68%	61%	59%	59%	59%

### Speelgoed

Willen de kinderen speelgoed van thuis meenemen om op school mee te spelen, dan mag dat op dinsdagmiddag. Dit geldt alleen voor de groepen 1 en 2.

### Sponsoring

Sponsoring van scholen door bedrijven of instellingen is wettelijk mogelijk. SPCO-scholen kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken, mits zij zich hierbij aan een aantal voorwaarden houden. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. De belangrijkste voorwaarden waaraan scholen bij sponsoring moeten voldoen zijn: sponsoring moet verenigbaar zijn met de grondslag en de doelstellingen van onze scholen; het onderwijs mag niet afhankelijk worden van sponsoring; via een klachtencommissie hebben ouders de gelegenheid te melden of ze het oneens zijn met het gevoerde beleid.

Ieder die meer wil weten over dit onderwerp kan contact opnemen met de schoolleiding. Elke school beschikt over de volledige tekst van het 'Convenant Sponsoring' zoals dat formeel is vastgesteld op 24 januari 2002.

### Spreekbeurten/ presentaties

Spreekbeurten worden steeds vaker vervangen door presentaties. Daarnaast houden de kinderen een boekbespreking (vanaf groep 5).

### Tassen

Alle leerlingen dienen dagelijks bij voorkeur een rugtas of een (stoffen) tas bij zich te hebben. Hierin kunnen ze eten of drinken meenemen, maar ook werkstukken of huiswerk vanuit de school. Dat kan dan netjes mee naar huis worden genomen. Geen plastic tassen meegeven, s.v.p.!

### Traktaties

Wanneer de kinderen jarig zijn mogen zij in de klas trakteren. Kiest u voor gezond: Prima!  
Wilt u toch snoep uitdelen, denk dan aan de kinderen die geen kleurstoffen mogen of een bepaald dieet volgen.  
Voor de groepsleerkrachten hoeft er geen aparte traktatie te zijn. De kinderen trakteren alleen in de eigen klas.

### Uitschrijven

Het uitschrijven van leerlingen vindt schriftelijk en in overleg met de directeur plaats. Wij verzoeken u tijdig contact op te nemen. Een uitzondering hierop vormen de leerlingen van groep 8. Hun overstap naar het voortgezet onderwijs wordt door de school geregeld.

### Uitdelen uitnodigingen voor verjaardagen/kerstkaarten

Kinderen die voor hun verjaardagsfeestje klasgenoten willen uitnodigen, delen hiervoor vaak een kaartje uit. Om teleurstelling bij de andere kinderen te voorkomen, verzoeken wij u deze uitnodigingen na schooltijd uit te delen. Dit geldt ook, om dezelfde reden, voor het uitdelen van kerst- en nieuwjaarskaarten.

### Vakantierooster

Vakanties schooljaar 2023 - 2024	Data
Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Paasweekend	29 maart t/m 1 april 2024
Meivakantie (Hemelvaart 9 en 10 mei 2024)	29 april t/m 10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2024

### 6 studiedagen (de kinderen zijn dan vrij)

maandag 2 oktober 2023
vrijdag 24 november 2023
donderdag 1 februari 2024
dinsdag 5 maart 2024
woensdag 17 april 2024
maandag 24 juni 2024



### Vervoer van leerlingen

Bij het vervoer van leerlingen tijdens schoolactiviteiten speelt veiligheid een grote rol. Oudere kinderen kunnen zich, als de afstand het toelaat, op de fiets verplaatsen. Hierbij zal naast de leerkracht altijd voldoende extra begeleiding van volwassenen zijn. We streven voor de onderbouw naar één begeleider op zes leerlingen en voor de bovenbouw één begeleider op twaalf leerlingen. Wanneer kinderen in schoolverband te voet ergens naar toe gaan, dient er voldoende begeleiding te zijn. Hierbij is in ieder geval een leerkracht betrokken.

Wanneer ervoor wordt gekozen met auto's te reizen, gelden allereerst de volgende formele voorschriften:

- er worden niet meer passagiers vervoerd dan er veiligheidsgordels beschikbaar zijn;
- iedere passagier dient de veiligheidsgordel te dragen;
- een driepuntsgordel mag niet als heupgordel gebruikt worden;
- kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten;
- kinderen kleiner dan 135 cm. moeten in principe zowel voorin als achterin de auto gebruikmaken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger

De school doet haar uiterste best om kinderen te vervoeren op de meest veilige wijze. Kinderen worden vervoerd in verantwoorde aantallen en in gordels. Wordt er gebruik gemaakt van bussen, bijvoorbeeld op de schoolreis, dan zitten de kinderen in gordels.

### Verzekeringen

Een school kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden. Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan op het gebied van een veilige omgeving en toezicht.

Een school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen; die verantwoordelijkheid ligt bij de leerling zelf of bij diens ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s). In het standaard verzekeringspakket dat is afgesloten is de aansprakelijkheid van leerlingen 'secundair' meegenomen.

#### Aanvullende verzekering

In geval van beschadiging, verlies en/of diefstal van privé-eigendommen van leerlingen dekt een aanvullende verzekering dit risico. Het betreft beschadiging aan eigendommen van de school of medeleerlingen, indien hij/zij op weg is van huis naar school en terug.

U kunt als ouder uw kind aanvullend tegen bovengenoemde risico's via: [www.leerlingenverzekering.nl](http://www.leerlingenverzekering.nl). De premie per leerling € 29,00 per jaar.

Zie ook:

[www.verusverzekeringen.nl](http://www.verusverzekeringen.nl) en [www.leerlingenverzekering.nl](http://www.leerlingenverzekering.nl)

Voor de volledige tekst over aansprakelijkheid van de school en aanvullende verzekering verwijzen wij u naar de website van SPCO <http://www.spc.nl/>.

### Verkeerssituatie Fontein

We vinden het belangrijk dat kinderen veilig van en naar school kunnen gaan. De veiligheid van alle kinderen die lopend en/of op de fiets komen, is het uitgangspunt. Kinderen zijn tenslotte de meest kwetsbare groep in het verkeer.

Het parkeerterrein naast de kerk en de parkeervakken in de Cloushof zijn niet voor het halen en brengen van kinderen, omdat er dan te veel verkeersbewegingen komen waarbij de auto's kruisen met kinderen die lopend of met de fiets naar school gaan. Veiligheid van een ieder is het uitgangspunt van alle 3 de scholen.

Het schoolplein is wandelgebied. Dit betekent dan ook dat er op het gehele plein gefietst mag worden.

De Hendriklaan aan de zijde van sporthal en Boogh is alleen voor bestemmingsverkeer van Boogh en voor de minder-valide parkeerplaatsen van Boogh. NIET voor ouders.

Parkeeradvies: Parkeren op de parkeerplaats naast de sporthal en de nieuwe vergrote parkeerplaats bij Triaq. Fietsen worden in principe in de fietsenstalling geplaatst waar de kinderen het plein op komen, mocht deze vol zijn dan wordt er uitgeweken naar de dichtstbijzijnde fietsenstalling. Rondom het gebouw en de sporthal zijn voldoende fietsenrekken aanwezig. De fietsenstallingen zijn niet specifiek verbonden aan een school. Laten we samen de veiligheid waarborgen voor alle leerlingen.

## Verkeersexamen

In samenwerking met de plaatselijke politie organiseert Veilig Verkeer Nederland afd. Harmelen in het voorjaar voor alle leerlingen van groep 7 het theoretische- en praktische verkeersexamen.

## Verzuim

### Door ziekte (zie ook Ziek)

Indien uw kind de lessen door ziekte niet kan volgen, moet u de school hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen. Dat kan telefonisch, via de e-mail van de leerkracht of door een melding in Social Schools. Dit geldt ook voor een bezoek aan de huisarts, tandarts of specialist. Wij verzoeken u deze bezoeken zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

### Wegens godsdienst of levensovertuiging

Wanneer verplichtingen op grond van levensovertuiging of godsdienst verzuim noodzakelijk maken, dient men dit tijdig op school aan te vragen.

### Vanwege vakantie

In principe kan door de directeur geen verlof verleend worden voor (verlenging) van vakantie. Er is echter een regeling voor uitzonderingsgevallen. Het verzuim is aan strenge regels gebonden. Bij overtreding van deze regels wordt de ambtenaar leerplichtzaken ingeschakeld. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen en ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen. Verlof vanwege vakantie wordt echter nooit toegestaan in de eerste twee weken van het schooljaar.

### Vanwege gewichtige omstandigheden

Geldige redenen zijn bijvoorbeeld verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten, dit ter beoordeling van de directeur.

U kunt een verlofaanvraag downloaden van onze website.

## Voor- en naschoolse opvang

Op maandag t/m donderdag is er gelegenheid tot voorschoolse opvang. Wilt u hiervan gebruik maken dan kunt u contact opnemen met KMN Kind & Co. Telefoon 030-6958469  
Email: [info@kmnkindenco.nl](mailto:info@kmnkindenco.nl)

## Voortgezet onderwijs + verwijzing naar voortgezet onderwijs

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs was in de afgelopen jaren zoals aangegeven in de tabel op bladzijde 41. Zoals u ziet is de uitstroom van leerlingen divers. Zo zijn ook de mogelijkheden van elk kind verschillend. Op onze school bieden we onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind. We kunnen bijvoorbeeld onze programma's aanpassen aan leerlingen voor wie de reguliere stof te veel of te moeilijk is.

### Digitale Overdracht leerlingen groep 8

Het overdragen en aanmelden van leerlingen van groep 8 naar de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs (VO) gaat digitaal via de zogenaamde POVO-procedure. Deze procedure is tot stand gekomen door samenwerking van partijen uit alle geledingen van zowel PO als VO. De afspraken zijn gebaseerd op regionaal bestuurlijk overleg. De procedure is nodig omdat we samenwerken middels een professionele digitale overdracht (Onderwijs Transparant). Dit alles om passend onderwijs te kunnen bieden in een doorgaande lijn van PO naar VO. Ouders hebben inzage in wat digitaal overgedragen wordt en geven met een handtekening toestemming hiervoor.

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs geschiedt op basis van het Leerlingvolgsysteem Leerling in beeld en in overleg met de ouders (en leerling). In groep 8 wordt er een avond belegd waarop ouders geïnformeerd worden over de verschillende typen van voortgezet onderwijs.

### Vrijstellingen

Bij het trefwoord verzuim is aangegeven wanneer uw kind vrijgesteld is van schoolbezoek.

In uitzonderlijke gevallen komt het voor dat kinderen aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet mee kunnen doen. Het gaat hierbij om: lessen bewegingsonderwijs die niet gevolgd kunnen worden wegens een al dan niet tijdelijke lichamelijke handicap; een buitenschoolse activiteit onder meer op het gebied van culturele vorming, waarvan de ouders hebben aangegeven dat hun kind hieraan om voor hen belangrijke redenen niet kan deelnemen.

In deze gevallen voorziet de school in een alternatief programma dat is toegesneden op de behoeften van het kind. Hierbij maakt de school een keuze uit de volgende mogelijkheden:

Indien het een of meer dagdelen betreft, volgt de leerling het rooster dat onder normale omstandigheden gevolgd zou worden.

Leer- en ontwikkelingsactiviteiten die bijvoorbeeld in verband met een achterstand in het belang van het kind zijn.

### Vulpen

In groep 3 krijgen de leerlingen een (Lamy) vulpen. Deze pen zorgt voor een goede grip en een beter handschrift.

Mocht er onzorgvuldig omgesprongen worden met de vulpen, dan vragen wij de ouders om een nieuwe aan te schaffen. De school zorgt voor de aanschaf van de vulpen en de vullingen.

### Wendagen

Zoals u heeft kunnen lezen bij 'aanmelden', bestaat de mogelijkheid uw kind te laten wennen voor het daadwerkelijk op school komt. Op maximaal 5 dagen in de laatste twee weken voor de vierde verjaardag kan uw zoon/dochter komen om alvast de sfeer in de groep te proeven.

### Ziek

Is uw kind door ziekte of doktersbezoek niet in staat op school te komen dan dient u, zo mogelijk **vóór** schooltijd, de school hiervan op de hoogte te stellen. Dit kan telefonisch, via de mail van de leerkracht of door een melding via Social Schools. Het is niet voldoende wanneer een broertje, zusje of vriendinnetje het even komt zeggen. Ook is het niet de bedoeling dat de leerling zelf zegt dat hij of zij bijvoorbeeld 's middags niet op school zal zijn. Is er op school geen bericht ontvangen dan zullen wij telefonisch of schriftelijk informeren naar de reden van afwezigheid. Deze meldingsplicht geldt voor alle kinderen, dus ook voor kleuters (zie ook bij verzuim).

### Ziekte en afwezigheid van leerkrachten

Onze school heeft een beleidsplan waarin aangegeven wordt welke stappen er ondernomen worden in geval van ziekte. In dat plan staat dat, als er echt geen verantwoorde oplossingen meer zijn om kinderen op school op te vangen, de schoolleiding kan besluiten een groep kinderen naar huis te sturen. In dat geval zal altijd worden nagegaan of de kinderen thuis opgevangen kunnen worden.

## **Informatie over de Stichting Protestants-Christelijk Primair Onderwijs Groene Hart (SPCO Groene Hart)**

### **Het ontstaan van de SPCO Groene Hart**

Deze stichting ontstond uit de samenvoeging van zes schoolbesturen:

- De Vereniging "Scholen met de Bijbel" te Harmelen;
- De Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs Timotheüs te Linschoten;
- De Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Lopik;
- De Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs voor Montfoort en Omstreken;
- De Vereniging voor Christelijk Schoolonderwijs te Woerden;
- De "Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs voor Nieuwerbrug en omgeving"

Een aantal van deze verenigingen was reeds op leeftijd. De Woerdense VCSW bestond 121 jaar toen ze werd opgeheven. Nog ouder was de Nieuwerbrugse Vereniging: deze werd opgericht op 15 februari 1867 en was bijna 138 jaar oud! Aan de SPCO ligt dus een lange protestants-christelijke traditie ten grondslag. Die traditie houden we springlevend. Aan de ene kant zijn we zuinig op normen en waarden die ons vanuit het verleden worden aangereikt, anderzijds zijn vernieuwing en kwaliteitszorg actuele begrippen in ons onderwijs.

Onze christelijke identiteit blijkt o.a. uit:

- een op de Bijbel geïnspireerde visie op kinderen;
- het dagelijkse gebed, het liedboek en de aloude Bijbelse verhalen;
- contacten met de plaatselijke kerken.

### **"Vanuit de traditie dynamisch!"**

Christelijke scholen worden vanwege deze kenmerken weleens als behoudend gekwalificeerd. Niets is minder waar. Juist vanuit het evangelie worden we voortdurend aangezet tot bezinning en vernieuwing. Onze scholen zijn vanuit hun traditie dynamisch! Zo zijn we, in samenwerking met katholiek en openbaar onderwijs, bezig scholen breder in te richten, zodat er meer mogelijkheden ontstaan voor voor- en naschoolse opvang van kinderen. Er wordt geïnvesteerd in informatietechnologie. Kinderen vinden het heel gewoon dat de computer een belangrijke rol speelt in het alledaagse schoolleven. Voortdurend wordt er gewerkt aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Hierbij vinden we het van belang dat we niet alleen intern meten of we onze doelen halen; ook de mening van ouders wordt gepeild.

In dit alles hebben de SPCO-scholen elk een duidelijke eigen cultuur. De manier waarop met leerlingen wordt omgegaan, de inrichting van de gebouwen en de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs, zorgen per school voor verschillen in leef- en leerwijze. Deze cultuurverschillen maken van de SPCO-scholen een veelzijdige organisatie.

### **Ouders en de SPCO**

Ouders zijn de belangrijkste belanghebbenden bij de school. Voor ouders zijn er verschillende mogelijkheden om betrokken te zijn bij het onderwijs.

#### **Op schoolniveau zijn er:**

- *Ouderraden/activiteitencommissies*

Zij zijn vooral in praktische zin de school behulpzaam met het verrichten van ondersteuning in de scholen ten behoeve van de kinderen en de leerkrachten

- *Schoolraden*

Deze groep ouders vormt een belangrijke dialoogpartner voor de directeur van de school. Ouders kunnen zitting hebben in de Schoolraad als zij de grondslag en de doelen van de SPCO Groene Hart onderschrijven. De schoolraad en de directeur bespreken allerlei onderwerpen over onderwijs, opvoeding en levensbeschouwing. Een lid van de Schoolraad is namens de school afgevaardigd in de Stichtingsraad. De Stichtingsraad vervult dezelfde rol als de Schoolraad, maar dan op centraal niveau met de leden van het College van Bestuur.

- *Medezeggenschapsraden*

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft een wettelijke taak. De raad behartigt de belangen van personeelsleden, ouders en leerlingen.

#### **Op stichtingsniveau:**

- De Raad van Toezicht. In dit orgaan zijn ouders vertegenwoordigd, maar ook personen die geen binding hebben met de scholen. Zij houden toezicht op het functioneren van het College van Bestuur die het uiteindelijk bevoegd gezag voert over de twaalf scholen van de stichting.
- De Stichtingsraad bestaat uit door de schoolraden voorgedragen ouders. Deze vormt een belangrijke dialoogpartner voor de leden van het College van Bestuur. Daarnaast speelt de Stichtingsraad een rol in de werving en selectie voor nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

#### **Aansturing van de stichting en van de scholen:**

Het bevoegd gezag wordt gevormd door het College van Bestuur. Dit college bestaat uit 1 lid, die meteen de rol van voorzitter vervult. Het College van Bestuur zorgt samen met de stafmedewerkers van het bestuursbureau dat de SPCO Groene Hart op koers blijft, zodat scholen kunnen beschikken over voldoende mensen en middelen om het onderwijs zo goed mogelijk in te kunnen richten.

Op de meeste scholen is een directeur aangesteld die samen met het personeel verantwoordelijk is voor de gang van zaken op school. Op sommige scholen is een meerschoolse directeur aangesteld. Deze wordt op die scholen bijgestaan door een adjunct-directeur.

#### **De SPCO Groene Hart anno 2014-2015**

Het College van Bestuur voert het gezag over 13 scholen in Harmelen, Linschoten, Lopik, Montfoort, Woerden, Nieuwerbrug en Woerdense Verlaat.

We hebben de volgende ambities:

- SPCO-onderwijs is kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs.
- Ouders en verzorgers spelen een onmisbare rol bij het onderwijs dat we als een onlosmakelijk deel van de opvoeding beschouwen.
- Aan de professionaliteit van de leraar worden hoge eisen gesteld.

#### **Onderwijs en opleiding**

Sinds 2003 zijn de SPCO Groene Hart en de Marnix Academie Partners in Onderwijs en Ontwikkeling. Dit wil zeggen dat de scholen van de SPCO studenten van de academie in de gelegenheid stellen zich binnen hun muren te ontwikkelen tot volwaardige collega's.

Daarnaast kunnen scholen profiteren van de kennis en vernieuwende ideeën die de studenten meebrengen. Zo beïnvloeden wij elkaars groei en ontwikkeling. Ten behoeve van deze samenwerking zijn op alle scholen coördinatoren opgeleid (ICO). Zij zijn verantwoordelijk voor de begeleiding en plaatsing van de studenten. Bij ons op school is dat Irene Bosch.

Eerstejaars studenten zijn vooral bezig met de ontwikkeling van hun lesgevende kwaliteiten. Tweede- en derdejaars worden ook ingezet bij andere zaken binnen de school. De vierdejaars studenten kunnen zelfstandig een groep bemensen en draaien mee als volwaardige leerkrachten.

#### **GMR**

Het bestuur van SPCO Groene Hart heeft een Gemeenschappelijk MR geïnstalleerd. De raad behartigt de gemeenschappelijke en bovenschoolse belangen van de ouders en het personeel van de 13 bij de SPCO aangesloten basisscholen. Onderwerpen waar de GMR over mee mag spreken zijn bijvoorbeeld: het personeelsbeleid, de ouderbijdrage, de bestuurlijke samenwerkingsverbanden, het bovenschools formatieplan, nieuwe managementstructuur en het arbeidsomstandighedenbeleid (Arbo). De raad doet zijn best om de belangen van de scholen op stichtingsniveau zo goed mogelijk onder de aandacht van het bestuur van de SPCO Groene Hart, tevens werkgever, te brengen.

#### **Gescheiden ouders/verzorgers**

De school informeert ouders over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind(eren) (artikel 11 en 13 van de Wet op het primair onderwijs). Als het gezin uit twee ouders bestaat, zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn en nauwelijks tot problemen leiden. Dit kan anders zijn indien de ouders gescheiden zijn. Uitgangspunt voor de communicatie tussen school en ouders is dat het belang van het kind voorop staat, rekeninghoudend met de wet- en regelgeving.

Ouders die gescheiden zijn hebben in principe recht op dezelfde informatie vanuit de school. De (beide) ouders worden voor een gezamenlijk gesprek uitgenodigd om de ontwikkeling van ontwikkeling over hun zoon / dochter met de leerkracht te bespreken.

De school hanteert als uitgangspunt dat beide ouders het ouderlijk gezag hebben, tenzij het tegendeel wordt bewezen en overlegd. Als slechts één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan dient deze de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek).

Als de school te maken heeft met gescheiden ouders, neemt de school een neutrale positie in. Het belang van het kind en wat de wet zegt over de informatieverstrekking zijn leidend voor het handelen van de school. Om het handelen van de school zichtbaar te maken, stelt de school een protocol op. Daarin wordt aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school zal handelen ten aanzien van de informatievoorziening.

### **Inspectie**

De onderwijsinspectie is belast met het wettelijk toezicht op onze scholen. Er is een jaarlijks toezicht dat zich beperkt tot een aantal hoofdthema's en een vierjaarlijks toezicht dat erg uitgebreid is. Wat de inspectie van de scholen vindt is openbaar. U kunt de rapporten raadplegen op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie kent ook een meldpunt vertrouwensinspecteurs. Hier kan iedereen terecht met klachten over seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Het meldpunt is telefonisch tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief bereikbaar onder telefoonnummer 0900-1113111.

### **Klachtenregeling**

Hoe goed iedereen ook zijn best doet, er kan altijd iets gebeuren dat u minder prettig vindt of waar u zich niet in kunt vinden. Vandaar dat het bestuur een tweetal klachtenregelingen heeft vastgesteld: een interne - en een externe klachtenregeling. De externe klachtenregeling is bedoeld voor 'grote problemen', de interne klachtenregeling voor de 'kleinere'. Hierdoor heeft u als ouder volop de gelegenheid om met uw vraag, opmerking of klacht aan te kloppen bij die personen of instantie die uw belang kan dienen. Het spreekt vanzelf dat de ingediende vragen, opmerkingen of klachten zorgvuldig door de daarvoor bevoegd personen of instanties worden afgehandeld. Hiermee wordt het belang van de betrokkenen gediend en ook het belang van de school, dat een veilig klimaat wil bieden. De interne klachtenregeling zal in de praktijk het meest gebruikt worden. Vandaar dat deze regeling hieronder in zijn geheel wordt beschreven:

<b>stap 1</b>	U bespreekt uw vraag, opmerking of klacht met de betreffende groepsleerkracht(en).
<b>stap 2</b>	Indien dit overleg voor u onbevredigend is verlopen, wendt u zich tot de schoolleiding.
<b>stap 3</b>	De directie bespreekt uw vraag, opmerking of klacht met de betreffende leerkracht(en).
<b>stap 4</b>	Indien het noodzakelijk is, zal de directie bemiddelend optreden door middel van een gesprek. Zowel u als de leerkracht(en) zijn hierbij aanwezig.
<b>stap 5</b>	Indien dit alles voor u onbevredigend is verlopen, kunt u zich wenden tot de algemeen directeur van de stichting. Van dit gesprek wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat door beide gesprekspartners getekend wordt.

Desgewenst kunt u zich in deze procedure laten bijstaan door een van onze vertrouwenspersonen. Als deze laatste stap nog steeds geen oplossing heeft geboden voor de gerezen problemen, kunt u uw klacht melden bij de Landelijke Klachtencommissie. We adviseren u dit te doen in overleg met onze vertrouwenspersonen. Zij zijn door de algemeen directeur namens het stichtingsbestuur benoemd en functioneren als aanspreekpunt bij klachten binnen de school. De vertrouwenspersoon zal u verder begeleiden in de door u te ondernemen stappen. Voor de namen en adressen van de klachtencommissie en het adres van de vertrouwenspersonen verwijzen we u naar de website van SPCO.

#### **Eisen waaraan de klacht moet voldoen:**

Alleen schriftelijke klachten kunnen door de klachtencommissie in behandeling worden genomen. Wel is het mogelijk van mondeling ingediende klachten een schriftelijke weergave te maken. Anonieme klachten worden in beginsel niet ontvankelijk verklaard.

#### **Behandeling van een klacht door de klachtencommissie:**

De klachtencommissie deelt aan de algemeen directeur, klager en aan aangeklaagde mee dat een klacht wordt onderzocht. De directeur ontvangt hiervan een schriftelijk bericht. Intrekking van de klacht door klager wordt eveneens aan de andere betrokkenen meegedeeld. Tijdens een niet-openbare hoorzitting worden zowel klager als aangeklaagde door de klachtencommissie gehoord. Daarna volgt een schriftelijk advies aan de algemeen directeur, waarin een gemotiveerd oordeel wordt gegeven over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Het rapport kan een aanbeveling bevatten over te nemen maatregelen. Klager, aangeklaagde en de directeur van de school ontvangen een afschrift van het rapport.

#### **Termijnen**

In beginsel kan niet geklaagd worden over situaties die zich langer dan een jaar geleden hebben afgespeeld. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht. De klachtencommissie stelt haar advies binnen vier weken op. Deze termijn kan met nog eens vier weken worden verlengd. De algemeen directeur heeft tenslotte vier weken voor het opmaken van het eindoordeel, ook weer te verlengen met vier weken. (Alles bij elkaar kan de behandeling van een klacht dus meer dan 20 weken in beslag nemen). De verlenging van beide laatstgenoemde termijnen dient door de klachtencommissie, respectievelijk de algemeen directeur wel te worden gemotiveerd.

### **Meer informatie**

Een uitgebreide versie is op school in te zien en/of te lezen op de website van de Stichting SPCO Groene Hart Woerden.

<http://www.spc.nl/Klachtenregeling>

### **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs**

#### Contactgegevens

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-386 16 97

E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Leerlingenvervoer**

Bij het vervoer van leerlingen tijdens schoolactiviteiten speelt veiligheid een grote rol. Oudere kinderen kunnen, als de afstand het toelaat, zich op de fiets verplaatsen. Hierbij zal naast de leerkracht altijd voldoende extra begeleiding van volwassenen zijn. We streven voor de onderbouw 1 op 6 en voor de bovenbouw 1 op 10 leerlingen. Wanneer kinderen in schoolverband te voet ergens naar toe gaan, dient er voldoende begeleiding te zijn. Hierbij is in ieder geval een leerkracht betrokken.

Wanneer ervoor wordt gekozen met auto's te reizen, gelden allereerst de volgende formele voorschriften:

- Er worden niet meer passagiers vervoerd dan er veiligheidsgordels beschikbaar zijn;
- Een driepuntsgordel mag niet meer als heupgordel gebruikt worden;
- Kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten;
- Kinderen kleiner dan 135 cm met een maximum gewicht van 36 kilo moeten in principe, zowel voorin als achterin de auto, gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger;
- Incidenteel mag bij vervoer over beperkte afstand worden volstaan met het gebruik van de gordel op de achterzitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen).

De school doet zijn uiterste best om kinderen te vervoeren op de meest veilige wijze. Kinderen worden in verantwoorde aantallen en in gordels vervoerd. Als dat niet mogelijk is door gebrek aan voldoende auto's, dan gaat een schooluitje niet door.

### **Ouderhulp en verzekering**

Ouders die op school hand- en spandiensten verrichten zijn tegen WA verzekerd. Voorwaarde is dat hun activiteiten door de school georganiseerde activiteiten moeten zijn.

### **Schoolraad**

Aan iedere school is een schoolraad verbonden. Deze uit minimaal drie personen bestaande raad adviseert de schoolleiding over onder meer:

- kwaliteit en identiteit van het gevoerde beleid;
- de inhoud van de schoolgids;
- de inhoud van het schoolplan;
- het doen van aanvragen bij de Stichting Vrienden van...

De schoolraad is op enigerlei wijze betrokken bij aanname van nieuw personeel. Daarnaast is deze raad direct of indirect betrokken bij de aanstelling van bestuursleden voor de Stichtingsraad, de Stichting Vrienden van... en het Stichtingsbestuur.

### **Sponsoring**

Sponsoring van scholen door bedrijven of instellingen is wettelijk mogelijk. SPCO-scholen kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken, mits zij zich hierbij aan een aantal voorwaarden houden. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. De belangrijkste voorwaarden waaraan scholen bij sponsoring moeten voldoen zijn:



- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de grondslag en de doelstellingen van onze scholen.
- Het onderwijs mag niet afhankelijk worden van sponsoring.
- Via een klachtencommissie hebben ouders de gelegenheid te melden of ze het oneens zijn met het gevoerde beleid.  
Ieder die meer wil weten over dit onderwerp kan contact opnemen met de schoolleiding. Elke school beschikt over de volledige tekst van het 'Convenant Sponsoring' zoals dat formeel is vastgesteld op 24 januari 2002.

### **Toelaten en verwijderen van leerlingen**

Onze scholen staan open voor elk kind waarvan de ouders of verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving verlangen. In een aanmeldingsgesprek worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de school. In dat gesprek komen onder andere de volgende zaken aan de orde:

- de protestants-christelijke identiteit van de school en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven;
- dat inschrijving deelname betekent aan alle activiteiten van de school mits deze tijdens de schooltijden plaatsvinden.

Inschrijving kan geweigerd worden in de volgende gevallen:

- Er bestaat een gegronde verwachting dat het kind meer extra zorg of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan leveren.
- Het kind is zodanig lichamelijk of verstandelijk gehandicapt, dat verwacht mag worden dat ondanks WSNS-voorzieningen de school niet aan de hulpvraag van het kind kan voldoen en het kind hierdoor het onderwijs op school niet kan volgen.
- Aanmelding in de loop van het schooljaar, indien een kind komt van een andere basisschool en er geen sprake is van verhuizing. Deze weigering geldt niet indien de directie van de school waar het kind staat ingeschreven akkoord gaat met de overstap.

In de volgende twee gevallen wordt inschrijving zeker geweigerd indien:

- het kind een verwijzing heeft naar een speciale school voor basisonderwijs en in afwachting is van plaatsing;
- het kind is aangemeld bij de PCL voor onderzoek naar een mogelijke indicatie voor een speciale school voor basisonderwijs.

Een leerling kan naar een andere school worden overgeplaatst op grond van ernstige leer- of gedragsmoeilijkheden. In alle gevallen waarin toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing. De school beschikt over een uitgebreid beleidsdocument inzake dit onderwerp en handelt hiernaar.

### **Verzekeringen**

#### *Ongevallenverzekering*

Leerlingen, personeel en vrijwilligers zijn bij schoolactiviteiten tegen ongevallen verzekerd. Ook het uur voor en na schooltijd, als de kinderen onderweg zijn van of naar school, valt onder de dekking. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. Voor deze verzekering wordt geen extra bijdrage gevraagd. In voorkomende gevallen kan bij de schoolleiding een formulier worden aangevraagd, waarop de schade ten gevolge van een ongeval kan worden aangemeld.

#### *WA-verzekering*

Indien uw kind op school schade lijdt, die in formele zin een gevolg is van nalatigheid van de school, kunt u de schoolleiding of het bestuur aansprakelijk stellen voor de schade. Veel voorkomende kleine ongelukjes, bijvoorbeeld verf in de kleding of een bril die sneuvelt, kunnen niet op de school worden verhaald. In de regel zijn er voldoende maatregelen genomen om kinderen veilig te laten spelen en werken.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Ouders van leerlingen die nog geen 14 jaar zijn, zijn primair verantwoordelijk voor hun doen en laten. Wanneer

een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor. Om deze reden is het van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Wanneer personeelsleden of ouders leerlingen vervoeren naar een buitenschoolse activiteit zijn ze niet via de school verzekerd tegen materiële schade, bijvoorbeeld ten gevolge van een aanrijding.

## **Verzuim**

### *In geval van ziekte*

Indien uw kind de lessen door ziekte niet kan volgen, moet u de school hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen. Dat kan telefonisch of met een briefje. Dit geldt ook voor een bezoek aan de huisarts, tandarts of specialist. Plan deze bezoeken zo veel mogelijk buiten schooltijd.

### *Wegens godsdienst of levensovertuiging*

In het geval dat verplichtingen op grond van levensovertuiging of godsdienst verzuim noodzakelijk maken, dient men dit tijdig op school aan te vragen.

### *Vanwege vakantie*

In principe kan door de directeur geen verlof verleend worden. Er is echter een regeling voor uitzonderingsgevallen. Het verzuim is aan strenge regels gebonden. Bij overtreding van deze regels wordt de ambtenaar leerplicht zaken ingeschakeld. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen en ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen. *Het wordt echter nooit toegestaan in de eerste twee weken van de nieuwe cursus.*

### *Vanwege gewichtige omstandigheden*

Geldige redenen zijn bijvoorbeeld verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten, dit ter beoordeling van de directeur.

## **Vrijstellingen**

Bij het trefwoord verzuim is aangegeven wanneer uw kind vrijgesteld is van schoolbezoek. In uitzonderlijke gevallen komt het voor dat kinderen aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet mee kunnen doen.

Het gaat hierbij om:

- lessen bewegingsonderwijs die niet gevolgd kunnen worden wegens een al dan niet tijdelijke lichamelijke handicap;
- een buitenschoolse activiteit onder meer op het gebied van culturele vorming, waarvan de ouders of verzorgers hebben aangegeven dat hun kind hieraan om voor hen moverende redenen niet deel kan nemen;
- In deze gevallen voorziet de school in een alternatief programma dat is toegesneden op de behoeften van het kind. Hierbij maakt de school een keuze uit de volgende mogelijkheden:
- Indien het een of meer dagdelen betreft, volgt de leerling het rooster dat onder normale omstandigheden gevolgd zou worden.
- Leer- en ontwikkelingsactiviteiten die bijvoorbeeld in verband met een achterstand in het belang van het kind zijn.

## **Ziekte en afwezigheid van leerkrachten**

Binnen de SPCO beschikken we over een lijst met invalleraren. Bij afwezigheid kunnen deze collega's gebeld worden. We proberen de vervanging zo veel mogelijk met één invalleerkracht op te lossen. Helaas is dit niet altijd mogelijk.

Het kan zelfs voorkomen dat er helemaal geen invalleraar meer beschikbaar is. In zo'n geval zoeken we intern naar een oplossing. Het kan zijn dat er groepen gecombineerd worden of dat de kinderen over andere groepen worden verdeeld. Als er echt geen verantwoorde oplossingen meer zijn om kinderen op school op te vangen, kan de schoolleiding besluiten groepen kinderen naar huis te sturen.

In dit geval zal altijd worden nagegaan of de kinderen thuis opgevangen kunnen worden.

**College van Bestuur**

Marjan Tomassen a.i.  
Berend Redder a.i.

Voorzitter van College van Bestuur  
Voorzitter van College van Bestuur

marjan.tomassen@sppo.nl  
berend.redder@sppo.nl

**Bestuursbureau**

Telefoonnummer: 0348-432334  
Leidsestraatweg 147, 3443 BT Woerden