

Reglement internet en social media (augustus 2017)

Inleiding

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen.

Echter sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas, maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media en wat niet. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen en medewerkers van de Fontein, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Onder het gebruik van sociale media vallen programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media in het algemeen

1. Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en medewerkers van de Fontein, onafhankelijk van de plaats waar zij hun sociale media gebruiken.
2. We behandelen elkaar netjes en met respect en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen en beschadigen we elkaar niet.
3. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (*forwarden*) en herplaatsen (*retweeten*) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
4. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar.
5. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van de school en iedereen die daarbij betrokken is zoals docenten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.
6. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leraar of directeur.
7. De leraar moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les(tijd) of tijdens een schoolactiviteit (buiten school) te gebruiken.
8. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
9. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
 - a. sites te bezoeken, informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;

- b. te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - c. informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden. Houd je wachtwoorden geheim;
 - d. verzonden berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
 - e. iemand lastig te vallen, te achtervolgen of te 'flamen'.
- Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de leraar of de directeur.

Zorg voor sterke (veilige) wachtwoorden en maak afspraken deze regelmatig te veranderen.

10. Als gebruikt wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag dit de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is vanzelfsprekend verboden.

11. Het leggen van contact, het volgen van elkaar of 'vriend worden', is een bewuste keuze waar goed over nagedacht is. We weten wie de andere persoon is.

12. Leerlingen en medewerkers van de Fontein worden niet met elkaar 'vriend' op sociale media, tenzij het gaat om een door de medewerkers gebruikt professioneel account, waar geen persoonlijke informatie over de medewerker is geplaatst.

13. Als geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie van de Fontein besluiten een maatregel op te leggen, die kan bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon, het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school, het geven van een disciplinaire maatregel of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling van school. Hierbij handelt de school conform het geldende protocol : Time-out/ schorsen/ verwijderen.

Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.

Afspraken specifiek bij het gebruik van social schools

Deze beleidsafspraken zijn een nadere uitwerking van het "reglement internet en sociale media" op de Fontein en zijn van toepassing op het ouderplatform Social Schools. Afspraken gelden eveneens voor de website. De afspraken die gemaakt worden gelden voor medewerkers en ouders. Op de Fontein is de directie eindverantwoordelijk voor Social Schools. De directie is eveneens aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten.

Inhoud:

[Voor wie?](#)

[Privacy](#)

[Koppeling verschillende media](#)

[Berichten vanuit de groep:](#)

[Berichten vanuit de school](#)

[Tijdslijn](#)

[Digitale middelen](#)

[Lezen / liken / reageren](#)

[Publiceren door ouders](#)

Voor wie?

Medewerkers en ouders krijgen toegang tot het ouderportaal. De leerkracht beoordeelt de aanvragen voor deelname aan het ouderportaal. Social Schools is een besloten medium: school informeert ouders / verzorgers en geen derden. Ouders / verzorgers kunnen zelf zorgen voor informatie naar derden zoals opa's en oma's, ooms en tantes. Leerkrachten kijken op individueel niveau of stiefouders worden opgenomen.

NB: het betreft info over de groep en niet over de leerling; is een stiefouder tevens verzorgende dan kan informatie over de groep noodzakelijk zijn (i.t.t. vorderingen over het kind).

Privacy

Op SPCO niveau is privacybeleid ontwikkeld. Belangrijke afspraken hieruit:

- Aan ouders wordt jaarlijks actief om toestemming gevraagd voor het publiceren van foto's / films. Mogelijk kunnen ouders kiezen: toestemming voor ouderportaal, geen toestemming voor Facebook / website.
- Ouders mogen tijdens schoolactiviteiten geen beelden publiceren van kinderen. (Bijv. bij schoolreis, sportdag). We vertrouwen erop dat ouders dit respecteren.

Koppeling verschillende media

Het ouderportaal wordt gekoppeld aan de website. De directie beslist welke berichten gepubliceerd worden op de website en/of Facebook en zorgt voor de uitvoering van de publicatie.

Berichten vanuit de groep:

We publiceren 3 soorten berichten vanuit de groep: Leuk - Inhoudelijk - Praktisch. We plaatsen geen berichten over een individueel kind. Voorbeelden:

- leuke of inhoudelijke berichten : leerstof, uitje, thema, onderwerp bijbelverhalen, diverse lessen
- serieus nieuws
- planning leerstof
- aankondiging activiteiten
- leuke films / foto's
- hulpvraag

Vanuit de drie onderwerpen plaatsen we elke week iets (2 berichten per week per groep). In de bovenbouw informeren we wekelijks over huiswerk en toetsmomenten. Indien van toepassing plaatsen we praktische linkjes naar andere websites / leeromgevingen. Bestanden worden gedeeld als pdf om te voorkomen dat anderen kunnen bewerken.

De toon van de berichten is professioneel, positief en respectvol. We tutoyeren niet. Het team is alert op het hanteren van de juiste spelling. We plaatsen geen negatieve, politiek getinte, kwetsende of discussie-gevoelige berichten. We spreken elkaar hierop aan als dat nodig is.

Berichten uit de groep worden (op uitzonderingen na) na schooltijd geplaatst.

Berichten vanuit de school

De directie verzorgt de schoolbrede communicatie. Soms worden berichten 'los' gestuurd naar alle ouders. De meeste berichten worden echter gekoppeld aan de nieuwsbrief. Elke donderdag worden de nieuwsbrief-berichten opgesteld zodat ze zaterdagochtend met de nieuwsbrief worden verstuurd. (uiterlijk vrijdag nacht 2 uur aan nieuwsbrief toevoegen). De nieuwsbrief is een verzameling van berichten uit de groep(en) van het kind.

Tijdljn

Ouders zien alle berichten die aan hen gestuurd zijn (op volgorde) op de tijdljn. Ouders kunnen alles van al hun kinderen op 1 tijdljn zien. Ze zien op de app hoeveel berichten geplaatst zijn. 1 keer per week worden alle berichten van een groep verzameld en via een mail verstuurd (op zaterdagochtend).

Digitale middelen

Medewerkers gebruiken in de meeste gevallen hun eigen telefoon voor het maken van foto's en films. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de Chromebooks. Beelden van schoolactiviteiten, gemaakt op een eigen mobiel vallen in de categorie WERK. Deze beelden worden door leerkracht of directie alleen via kanalen van de school gedeeld met derden. (Concrete uitwerking: geen whatsapp meer met ouders; tenzij het functioneel is, bijv. vanuit medisch oogpunt)

Medewerkers gebruiken het ouderportaal op hun smartphone of desktop computer. Alle leraren hebben de app geïnstalleerd op hun telefoon. Medewerkers kiezen zelf welke groepen ze willen volgen en stellen persoonlijk in op welke manier ze notificaties willen ontvangen.

Lezen / liken / reageren

Ouders kunnen berichten lezen en liken. Ouders mogen reageren mits men zich houdt aan de afgesproken gedragsregels en verwachtingen. Ouders kunnen niet publiceren.

Publiceren door ouders:

De MR / SR / OR publiceert berichten via de directie. Groepsouders mogen in de groep berichten plaatsen voor alleen organisatorische zaken.