



DE FONTEIN:
Waar kinderen zich veilig kunnen ontwikkelen

Inhoud

Voorwoord

Inleiding

Schoolklimaat en veiligheid

Fysieke veiligheid

Sociale veiligheid

Aanpak pestprobleem

Mediawijsheid

Bijlagen

(Brede) Identiteit van De Fontein
Kunstwerk

Belofte

Visie, missie en kernwaarden

Adressen en telefoonnummers

Aanwezige relevante documenten

Pesten: waar kan ik terecht

Voorwoord

Een veilige omgeving voor leerlingen en team houdt in dat er een prettige sfeer op school is. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie worden voorkomen. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag.

Veiligheid is een basisvoorwaarde voor kinderen om tot ontplooiing te komen. Een school is de maatschappij in het klein en het is mede de taak van school om de kinderen vaardigheden mee te geven om de echte maatschappij op een sterke en open manier tegemoet te treden.

Veiligheid betekent bij ons ook "duidelijkheid". We hebben duidelijke regels en durven duidelijk te zijn naar elkaar, we geven aan wat we wel en niet fijn vinden.

Scholen zijn vanaf augustus 2015 verplicht bij wet om te zorgen voor sociale veiligheid op school.

- Het voeren van een actief veiligheidsbeleid
- Het aanstellen van een verantwoordelijke voor het beleid tegen pesten
- Het aanwijzen van een aanspreekpersoon voor situaties waarin sprake is van pesten
- Zorgen voor monitoring van het welbevinden van leerlingen

Team en MR van basisschool de Fontein in Harmelen hebben in 2014 uitgesproken het belangrijk te vinden alle beleid rondom "veiligheid" te bundelen in een document.

Het document heeft de naam "de Fontein: waar kinderen zich veilig kunnen ontwikkelen" gekregen.

Het doel van dit document is transparantie te geven over de sociale veiligheid op De Fontein.

In hoofdstuk 1 beschrijven we wat we willen

In hoofdstuk 2 beschrijven we hoe we het (pestprobleem) aanpakken en hoe we veiligheid meten

In hoofdstuk 3 leest u adviezen aan ouders

In hoofdstuk 4 staat beschreven wat we doen als het toch uit de hand loopt

In hoofdstuk 5 vindt u belangrijke adressen en telefoonnummers

Ik spreek de wens uit dat we samen, school en ouders, er zorg voor dragen dat kinderen op de Fontein een fantastische schooltijd hebben. Een tijd waarin ze de kans krijgen zich te ontwikkelen tot weerbare en zelfstandige mensen.

Namens, team en MR,
Everdien Blankman-Averink
Dir. de Fontein Harmelen

1. Inleiding

Op de Fontein vinden we het belangrijk dat er sprake is van een goede pedagogische leeromgeving. De Fontein is voor alle kinderen een veilige en geborgen plek waar zij met plezier komen. We werken aan een klimaat, waarbij we elkaar op een positieve manier benaderen en waar betrokkenheid is. Leerkrachten, maar ook ouders en leerlingen hebben hierin een voorbeeldfunctie.

We hechten, mede vanuit onze Christelijke overtuiging, belang aan normen en waarden. Normen en waarden komen bijvoorbeeld tot uiting in hoe we met elkaar en elkaars spullen omgaan. Respect voor iedereen is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

'Pesten' komt helaas op elke school voor. Dit heeft een grote impact op de betrokkenen en dit is onacceptabel. Via eenduidig en krachtig optreden willen we dit pestgedrag aanpakken en tegengaan. Daarnaast zijn er schoolbreed afspraken gemaakt over hoe we omgaan met leerlingen die zich regelmatig niet aan de regels en afspraken houden.

In samenwerking met leerkrachten, ouders en kinderen bundelen we onze krachten en werken we schouder aan schouder aan een fijne school waar iedereen tot zijn recht komt en zich thuis voelt.

Schoolklimaat en veiligheid

Onze visie en achterliggende waarden bepalen de manier waarop wij ons pedagogisch klimaat scheppen.

Positieve ervaringen opdoen is een voorwaarde voor het scheppen van een positief pedagogisch klimaat.

Een tweede factor is het welbevinden.

Daarnaast is het stellen van grenzen ook een middel die het pedagogisch klimaat beïnvloedt.

Regels bieden immers veiligheid en duidelijkheid.

Deze drie aspecten samen hebben invloed op de ontwikkeling, het zelfbeeld en het vermogen tot zelfregulatie bij kinderen.

Kinderen leren optimaal in een omgeving waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen. Een leerkracht moet zo'n omgeving bieden in de schoolklas. Het is niet alleen een leeromgeving, maar net zo goed een leefomgeving. Een basisbehoefte van een kind is dat hij/zij zich veilig voelt. Het is tegelijk een voorwaarde voor de ontwikkeling. De maatschappij waarin wij leven is erg complex en kinderen worden geconfronteerd met heftige informatie en soms ook heftige ervaringen: oorlog, geweld, seksueel misbruik, enz. Het is daarom nodig dat de kinderen in een veilige omgeving van deze dingen horen en er over kunnen praten.

Een goed pedagogisch klimaat wordt in grote mate bepaald door relaties. Daarom zijn in onze school de volgende aspecten van belang:

- De leerkracht begroet elk kind persoonlijk bij binnenkomst
- De leerkracht is authentiek en heeft gezag
- De leerkracht heeft vertrouwen in zijn/haar leerlingen
- De leerkracht ondersteunt het zelfvertrouwen van de kinderen door hen het gevoel te geven dat ze het kunnen
- De leerkracht heeft respect voor de leerlingen en bevordert het onderlinge respect tussen de kinderen
- De leerkracht zorgt voor een ordelijke en functionele leeromgeving
- De leerkracht stimuleert de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel bij de kinderen
- Er zijn heldere regels, dat schept duidelijkheid. De regels hangen zichtbaar in ieder lokaal
- Er is een goede structuur in de groep, dat biedt zekerheid
- Elk kind vanaf groep 5 heeft een "ik-schriftje" waarin het onderwerpen kan delen met de leerkracht die het kind niet hardop durft te vertellen.
- We houden kindgesprekken
- De leerkracht heeft aandacht voor de kinderen en kan zich in hun situatie in leven
- De leerkracht streeft een positief pedagogisch klimaat na
- Kinderen kunnen via de brievenbus contact zoeken met de pestcoördinator of met de interne vertrouwenspersoon
- Tijdens schooluren zijn beide entredeuren gesloten

KWINK

Het programma dat wij gebruiken voor sociale emotionele opvoeding is de methode KWINK (2017).

KWINK wordt in alle groepen gebruikt. De weekopening - en weeksluiting worden ingevuld met "de Kwink van de week".

Schoolplein

Om veiligheid op het schoolplein te bewaren, zijn alle leerkrachten tijdens het buitenspelen van 10.00-10.30 uur (2 verschillende pauzes) en tijdens de lunchpauze buiten op het plein. Als er iets met een kind gebeurt, is de eigen leerkracht altijd in de buurt. Doordat de leerkrachten op een ontspannen manier zicht houden op het spel, hopen we eventuele problemen tijdig te ondervangen.

Om kwart over 8 is de pleinwacht aanwezig op het plein.

Pleinwacht op de Fontein betekent: alle leerkrachten zijn buiten.

De deurwacht om 08.20 en en 14.00 is wordt gedaan door directie, IB en onderwijsassistent.

Sociale vaardigheidstraining

Sommige kinderen hebben extra oefening nodig om sociaal vaardig te worden.

Een leerkracht is opgeleid om sociale vaardigheidstrainingen te kunnen geven, mits er uren beschikbaar zijn. Ook buiten onze school organiseert het samenwerkingsverband trainingen voor sociale vaardigheid en het omgaan met faalangst waar kinderen vanuit onze school aan deelnemen. Via WoerdenWijzer kunnen ouders hun kind desgewenst aanmelden voor een 'Rots en Water' training. In alle gevallen vindt er afstemming plaats tussen trainers, ouders en school.

Kies-coach: één collega is gecertificeerd Kies-coach. Zij kan gesprekken voeren met en gerichte trainingen geven aan kinderen (waarvan de ouders gescheiden zijn), die daar behoefte aan hebben. In het voorjaar van 2015-2016 is de eerste groep gestart o.l.v. Ada Slob. Hiervoor maakten we gebruik van een externe Kiescoach. ook na het traject mogen de kinderen een afspraak maken met juf Ada als ze daar behoefte aan hebben.

Veiligheid Team

Elke vier jaar wordt het zogenaamde medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) gehouden. Zie bijlage

In de tweejaarlijkse RI&E wordt de veiligheid van medewerkers gemonitord.

Website

Er worden geen adressen en telefoonnummers in de schoolgids vermeld.

Aan ouders wordt jaarlijks toestemming gevraagd voor het publiceren van foto's en werkjes op de website van de school.

Gebouw

Vanaf 4 januari 2016 is de Fontein gehuisvest aan de Hendriklaan 5 in Harmelen.

Een brandbestrijdings- en Ontruimingsplan is aanwezig op school.

De RI&E wordt gemaakt (deels in samenwerking met de gebruikspartners).

Verklaring Omtrent Gedrag(VOG) wordt gevraagd van:

Onderwijspersoneel

Invalkrachten PIO-vervangingspool / Transvita

Fysieke veiligheid

Arbo-coördinator:

Wilma koot

De arbo-coördinator volgt jaarlijks 2x nascholing (op uitnodiging van SPCO)

Minsten 2x per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden

1x een voor leerkrachten geplande ontruiming

1x een voor leerkrachten onverwachte ontruiming

We doen dit in samenwerking met alle partijen in het schoolgebouw.

BHV:

Hage Nap (ma t/m woe)

Monique Vernet (ma t/m do)

Lianne Gerritsen (woe t/m vrij)

Isabella Pouw (ma t/m vrij)

Marjan Meijer (woe t/m vrij)

Corine Schotanus (ma-di-woe-vrij)

Wilma Koot (di-woe-vrij)

Anke Mossink (ma-do-vrij)

De BHV-ers volgens jaarlijks nascholing (op uitnodiging van SPCO)

EHBO

Wilma Koot

Corine Schotanus

De EHBO-certificering wordt jaarlijks onderhouden.

Het brandbestrijdingsplan- en ontruimingsplan is met de Arbo-coördinatoren van de drie scholen besproken.

Zij bespreken het vervolgens met de BHV-ers.

Er is jaarlijks een overleg met de Arbo-coördinatoren van de drie scholen.

De Arbo-coördinator maakt de RI&E en wordt daarvoor twee dagen vrij geroosterd.

De RI&E wordt om de vier jaar gemaakt en wordt jaarlijks geëvalueerd. De aandachtspunten die daaruit voortkomen worden weggezet in een Plan van Aanpak.

De MR houdt vinger aan de pols.

Bouwveiligheid

Door verhuizing naar het nieuwe schoolgebouw (4-01-2016) is een nieuwe RI&E gemaakt worden.

Inventaris

Er wordt gewerkt aan bijstelling inventarislijst.

Dit wordt gedaan in samenwerking met SPCO.

Speeltoestellen

Jaarlijks worden de speeltoestellen buiten en de speeltoestellen in het speellokaal gekeurd.

Brandveiligheid

In samenwerking met de medegebruikers en de gemeente Woerden is een Brandbestrijdings- en Ontruimingsplan opgesteld.

Omgevingsveiligheid

Met Johan Wesseloo, VVN-afdeling Harmelen, is regelmatig contact over de schoolroute en verkeersveiligheid rondom de school.

j-en-i.wesseloo@hetnet.nl

Wijkagent

Naam: John van Kleinwee

Tel. 0900-8844

Er is overleg over:

Verkeersveiligheid : aandachtspunt is parkeer discipline van ouders

Vandalisme

Probleemgezinnen

Alarm:

Het gebouwencluster is voorzien van een inbraak- en brandalarminstallatie.

Alarmopvolging Bedrijf: Trigion Woerden

Toezicht:

Pleinwacht wordt gedaan door alle leerkrachten

Sociale Veiligheid

Verzuimbeleid

Dagelijks wordt de presentielijst ingevuld (ParnasSys)

Ouders melden kinderen telefonisch absent voor aanvang van de lessen.

Wanneer kinderen niet absent zijn gemeld, belt de school naar de ouders.

Verlof wordt aangevraagd middels een verlofbrief. De directeur verleent verlof op basis van de vastgestelde regels door de leerplichtwet.

Zo nodig wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Woerden.

Dit gaat via Regionaal Bureau leerplicht Utrecht noordwest ; rblutrchtnoordwest.nl

(Digitaal)Pesten

Waar kunnen kinderen melden als ze zich onveilig voelen of als ze gepest worden

Wij hebben een coördinator Soc. Veiligheid (juf Lotte en juf Corine) en een "interne vertrouwenspersoon" (juf Lotte) aangesteld.

In het lokaal van groep 3 t/m 8 hangt een roze poster (zie bijlage) waarop staat waar kinderen terecht kunnen als ze zich onveilig voelen of als ze gepest worden. In de dependance, in de hal van de onderbouw en in de hal van de bovenbouw hangt een brievenbus waar kinderen een briefje met hun boodschap in kunnen doen. Wekelijks wordt de brievenbus geleegd. Daarna worden de leerlingen uitgenodigd door Lotte voor een gesprekje. Zonodig worden er vervolgstappen ondernomen.

Waar kunnen ouders terecht met vragen of klachten op het gebied van sociale veiligheid

Bij de leerkracht van het kind

Bij Lotte van Welie- Wiltink; coördinator Soc. Veiligheid

Bij Lotte van Welie- Wiltink (I.B. er)

Bij Everdien Blankman-Averink (directeur)

Bij wie kan een leerkracht ouders terecht met vragen of klachten op het gebied van sociale veiligheid

Bij de directeur Everdien Blankman-Averink

Bij de arbo-coördinator Wilma Koot

Bij een van de vertrouwenspersonen die zijn aangesteld binnen de Stichting SPCO Groene Hart

Hoe werken we preventief en hoe monitoren we en volgen we de veiligheid van de kinderen

Leerkrachten vullen 2x per jaar ZIEN in.

Dit wordt geëvalueerd met de IB-er. In een IB-memo of tijdens een teamvergadering wordt het gemeld en besproken.

1. Kind-gesprekken
2. "ik-schriftje" vanaf groep 5

3. Jaarlijks meten we het welbevinden van de leerlingen vanaf groep 5
4. Vanaf groep 5 vullen leerlingen ZIEN ook in
5. Jaarlijkse voorlichting door Bureau Halt (gr. 7+8)
6. Voorlichting "omgaan met social media"

Hoe meten we en volgen we de veiligheid van de kinderen en teamleden

1. Leerlingtevredenheidsonderzoek (jaarlijks in januari vanaf gr. 5)
2. Oudertevredenheidsonderzoek (jaarlijks in januari-februari; desgewenst per kind)

De uitkomst van het leerlingtevredenheidsonderzoek wordt door de directeur uitgewerkt en besproken met de groepsleerkracht(en).

Een totaaloverzicht wordt besproken in team en MR.

Eventuele aandachtspunten worden opgenomen in het jaarplan.

De uitkomst van het oudertevredenheidsonderzoek wordt besproken in team en MR.

De ouders worden geïnformeerd over de uitkomst en de aandachtspunten via de Nieuwsbrief

Eventuele aandachtspunten worden opgenomen in het jaarplan.

Bedreiging/agressie

Zie overzicht aanwezige relevante documenten

Seksuele intimidatie/geweld

Zie overzicht aanwezige relevante documenten

Alcohol, drugs

Zie overzicht aanwezige relevante documenten

Preventie

Zie overzicht aanwezige relevante documenten

Rouwverwerking

Zie overzicht aanwezige relevante documenten

Suicidepreventie

Zie overzicht aanwezige relevante documenten

Projecten

Bureau halt (gr. 7 en 8)

Omgaan met Social Media (gr. 7 en 8)

Hoe meten we de veiligheid van teamleden

Personeelstevredenheidsonderzoek (MTO) elke vier jaar . Zie bijlage

Tweejaarlijks middels de RI&E

Omgang met de media

Dhr. J. Broekman (voorzitter C.v.B.) is de woordvoerder namens de stichting.

Ook wanneer er zaken zijn m.b.t. de veiligheid op een school, treedt de heer Broekman in principe op als woordvoerder naar buiten. De directeur is woordvoerder / gesprekspartner naar de medewerkers van de school.

Aanpak pestprobleem

Protocol tegen pesten

Dit protocol tegen pesten beoogt via samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken en daarmee het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van Fontein leerlingen daadwerkelijk te verbeteren.

1. Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Uit onderzoek blijkt dat één op de vier kinderen (330.000) in het basisonderwijs en één op de zestien leerlingen (55.000) in het voortgezet onderwijs slachtoffer zijn van pestgedrag. Pestgedrag is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. De omvang en zwaarte van het probleem leiden tot de noodzaak van een aanpak door alle opvoeders van jongeren, in het bijzonder door de ouders en door de leerkrachten.
2. Team en MR gaan, om een passend en afdoend antwoord te vinden op het probleem pesten, uit van een zo goed mogelijke samenwerking tussen ouders, leerkrachten en leerlingen, gebaseerd op afgesproken beleid dat gericht is op deze samenwerking.
3. Onze school wenst een samenwerking, zoals bedoeld onder 2, ook daadwerkelijk aan te gaan, te stimuleren en levend te houden.
4. Alle betrokkenen verbinden zich daarom tot het volgende:
 - het pestprobleem structureel aan te pakken (A. algemeen pestprobleem erkennen; B. preventief C. Signaleren; D. duidelijk stelling nemen tegen pesten; E. probleem aanpakken);
 - blijvende bewustwording en krachtige uitvoering van de aanpak (5 sporen aanpak: 1 mobiliseren van de klas\groep, 2. hulp aan gepeste kind, 3. hulp aan pester, 4. hulp aan leraar, 5. hulp aan ouders)
 - indien nodig samenwerking te zoeken en afspraken te maken met andere scholen in de buurt over de aanpak van het pesten of gepest worden door kinderen van verschillende scholen.
5. De school volgt bij pestgedrag het Stappenplan
6. Het pestprotocol is opgenomen in de map beleidsstukken en staat op de gedeelde drives voor het Team. Het is voor ouders te lezen op de website van onze school.

Voorwaarden

Voor een structurele aanpak zijn bepaalde voorwaarden noodzakelijk:

- a. Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerkrachten, ouders en leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep).
- b. De school moet het pestprobleem voorkomen. Een preventieve aanpak bestaat onder meer uit de behandeling van het onderwerp met de leerlingen, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- c. Als pesten desondanks toch optreedt, moeten leerkrachten pestgedrag herkennen en signaleren.
- d. Vervolgens moeten leerkrachten duidelijk stelling nemen tegen het pesten.
- e. Wanneer een geval van pestgedrag, ondanks de inspanningen, niet op korte termijn verdwijnt, moet de school beschikken over een directe aanpak waardoor het probleem grondig aangepakt wordt (Stappenplan)
- f. Weigert de leerkracht het probleem aan te pakken, gebeurt dit op onjuiste wijze of heeft de aanpak geen resultaat, dan is inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. Deze onderzoekt, op verzoek van

de ouder(s) van het gepeste kind, de klacht en adviseert de directie en de betrokken leerkracht over de te nemen maatregelen.

Vertrouwenspersonen SPCO Groene Hart:

Klachten: Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, met de leerkracht en de schoolleiding in gesprek te gaan.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Bij bovengenoemde klachten en klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en zorgt – indien gewenst – voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen.

Alle vijf betrokken partijen : de pester, het gepeste kind, de rest van de klas (de zwijgende middengroep), de leerkrachten en de ouders - zien pesten als een probleem.

KANTTEKENINGEN

- Pesten op school is in heel veel gevallen een vervolg op wat er buiten school allemaal gebeurt. School heeft daar geen zicht op, maar moet wel “dealen” met de gevolgen ervan.
- Een pestprotocol is niet voldoende om een einde te maken aan het pesten op school. Als pesten hoort bij mensen, zal een protocol daar geen einde aan maken. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te stellen. Telkens in andere bewoordingen (buitensluiten, anders-zijn, aanvaarden van verschillen, verhuizen, vriendjes en vriendinnetjes, veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep) en ook met gebruikmaking van verschillende werkvormen (lezen of voorlezen, spreekbeurten, rollenspel, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en/of over de aanpak van ruzies, lesopdrachten, kringgesprekken, groepsopdrachten). Het schooljaar starten we met het centraal stellen van de schoolregels en groepsregels. Deze hangen goed zichtbaar in ieder lokaal. Ook in onze godsdienstmethode: Kind op Maandag en in KWINK (methode SEO) wordt aan bovenstaande aandacht besteed.
- Als we met de klas in het algemeen spreken over pesten, nemen we geen peestsituatie in de klas als uitgangspunt, maar tillen we het onderwerp daar bovenuit. Bijvoorbeeld aan de hand van een krantenknipsel, een tv-uitzending, een brief van een leerling van een andere school, een brief van een ouder van een gepest kind, een lesbrief of een (voor)-leesboek. Doe je dit niet, dan kan de klas het probleem ontkennen, bagatelliseren, het slachtoffer de schuld geven of zeggen dat het een grapje is, waar de leerkracht zich geen zorgen over moet maken, of het slachtoffer, buiten school, voor zijn "klikken" straffen.
- Bij lessen over pesten is het voorbeeld dat de leerkracht geeft van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar aanvaarding van verschillen wordt aangemoedigd, waar ruzies niet met geweld worden opgelost, maar worden uitgesproken, waar leerlingen gerespecteerd worden in hun eigenheid, waar agressief gedrag van leerlingen en leerkrachten niet wordt geaccepteerd en waar leerkrachten duidelijk stelling nemen tegen dergelijke gedragingen.
- Pesten tussen leerlingen proberen we te voorkomen door duidelijke afspraken met de leerlingen te maken over de aanpak van ruzies. Voor alle groepen geldt : wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben, proberen ze er eerst zelf uit te komen; op het moment dat één van de twee ruziënde partijen

er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt), heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de leerkracht voor te leggen; de leerkracht brengt de twee partijen bij elkaar voor een gesprek en probeert samen met hen de ruzie te beslechten. Belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als "klikken".

Om het taboe op klikgedrag te doorbreken, wordt deze regel al ingevoerd in het kleuteronderwijs. Die luidt: je mag nergens over klikken, maar als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit, dan moet je hulp aan de leerkracht vragen en dat wordt niet gezien als klikken. Een tweede regel is dat ook buitenstaanders bij een pestprobleem de verantwoordelijkheid hebben dit bij de leerkracht aan te kaarten. Iedereen is medeverantwoordelijk voor een goede sfeer in de klas.

Signaleren

Als pesten desondanks optreedt, moeten leerkrachten kunnen signaleren.

Activiteiten die pesters met hun slachtoffers uithalen:

- volstrekt doodzwijgen;
- isoleren;
- psychisch, fysiek of seksueel mishandelen;
- een kring vormen of insluiten in klas, gang of schoolplein;
- buiten school opwachten, slaan of schoppen;
- klopjachten organiseren;
- op weg van en naar school achterna rijden;
- naar het huis van het slachtoffer gaan;
- opbellen, (anoniem) SMS-en, bij het MSN-en geblokt worden, etc.;
- als slaaf behandelen;
- nooit de echte naam van een klasgenoot gebruiken, maar een bijnaam;
- voortdurend zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot;
- opdrachten geven huiswerk te maken of huiswerk innemen;
- bezittingen maltraiteren of afpakken;
- cadeaus eisen of geld afpersen;
- jennen;
- het slachtoffer voortdurend de schuld van iets geven;
- telkenmale het slachtoffer uitschelden of ertegen gaan schreeuwen;
- opmerkingen maken over kleding;
- beledigen;
- briefjes doorgeven;
- kettingbrief schrijven;
- roddelen
- zich negatief over het slachtoffer uitlaten op facebook, Hyves etc.
- andere kinderen onder druk zetten om niet met het slachtoffer om te gaan

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid. Leerkrachten dienen derhalve alert te zijn op de manier(en) waarop leerlingen met elkaar omgaan en duidelijk stelling te nemen wanneer bepaald gedrag de norm overschrijdt.

Duidelijk stelling nemen

Als leerkrachten zien dat leerlingen worden gepest, nemen ze duidelijk stelling.

Om duidelijk stelling te kunnen nemen, is zicht op de omvang van het probleem, kennis van de gevolgen voor het slachtoffer, de wil tijd aan het probleem te willen besteden, maar bovenal invoelend vermogen vereist.

Curatieve aanpak en stappenplan

De curatieve aanpak bestaat uit twee methoden: de niet confronterende en confronterende methode.

De niet-confronterende methode wordt toegepast als de leerkracht het idee heeft dat er sprake is van onderhuids pesten. Het heeft geen zin dit vermoeden aan de klas te vertellen: de leerlingen zullen het ontkennen of de leerkracht zand in de ogen strooien. In dit geval brengt de leerkracht een algemeen probleem op het niveau van de kinderen aan de orde om langs die weg bij het probleem in de klas te komen. Zo'n onderwerp kan zijn:

- oorlog en vrede en het gevoel van overwinnaars en overwonnenen;
- de schending van mensenrechten of rechten van kinderen;
- machtsmisbruik in het algemeen;
- kindermishandeling door volwassenen.

Daarnaast kan in een les lichamelijke opvoeding de ervaring van het buitengesloten zijn aan de orde komen. Vervolgens kan de leerkracht met de leerlingen praten over buitensluiten in het algemeen, en daarna over buitensluiten in de klas.

De confronterende methode past de leerkracht toe wanneer een leerling voor zijn ogen lichamelijk of geestelijk wordt mishandeld. Als er op zo'n moment niet duidelijk stelling wordt genomen, zegt een leerkracht in feite: ga maar door. Bij deze methode voert de leerkracht, na duidelijk stelling te hebben genomen, een gesprek met de betrokken leerlingen over dat wat voorgevallen is.

Als een behoorlijk deel van de klas betrokken is bij het pestgedrag, verdient het aanbeveling een groot blad te vullen met afspraken die de leerlingen zelf opstellen onder leiding van de leerkracht. Deze poster wordt ondertekend door alle leerlingen en de leerkracht en op een duidelijk zichtbare plaats in de klas opgehangen.

Hulp aan het gepeste kind en de pester

We vinden het belangrijk dat alle betrokkenen met het kind meeleven en we maken duidelijk dat verbergen van het probleem of bagatelliseren niet goed werkt. We proberen vertrouwen te wekken en tonen empathie! Regelmatige gesprekjes met gepeste kinderen (en hun ouders) over wenselijk en onwenselijk gedrag kan inzicht in eigen handelen versterken. Dit voorkomt vaak een gedeelte van het uitlokkend gedrag. Kinderen die voortdurend worden gepest, kunnen op twee manieren reageren: ze worden passief of ze gaan uitdagen. Beide vormen van gedrag zijn 'aangeleerd', in de zin van 'reacties op uitstoting'. En wat is aangeleerd, kan ook weer worden afgeleerd. Een sociale vaardigheidstraining kan dan uitkomst bieden.

Daarnaast is hulp aan de pester nodig. Echte pesters zijn - zo blijkt uit een onderzoek van D. Olweus - fysiek sterker dan hun klasgenoten en zien hen als waardeloos. Ze zijn agressief of neigen tot agressieve reacties in verschillende situaties, hebben een zwakke controle over hun agressie en een positieve houding ten opzichte van geweld. Ze kunnen hun slachtoffers tiranniseren, geld afpersen, klasgenoten opdracht geven het gepeste kind te mishandelen of dat zelf doen. Echte pesters lopen vier keer zoveel risico om later in crimineel gedrag terecht te komen dan andere kinderen.

Een straffend gesprek is kort. De leerkracht vertelt de leerling dat hij geen veiligheid heeft geboden en dat hij hem om die reden moet straffen. De straf kan bestaan uit het laten verwoorden (voor de bovenbouw op papier) van het voorgevallene. Een straf met een duidelijke signaalfunctie naar pester en medeleerlingen kan zijn, dat de pester een of enkele dagen niet in vrij contact met de medeleerlingen kan komen. Hij komt dan om 8.15 op school en gaat pas om 12.00 naar huis. 's Middags 12.45 en 15.30 uur. In de pauzes niet naar buiten maar een boek over pesten lezen (vanzelfsprekend in overleg met ouders).

Als dit geen resultaat oplevert, voert de leerkracht een serie gesprekken met de pester om de oorzaak van het pestgedrag bloot te leggen. Dit is nodig om tot de juiste hulp te komen. Er zijn een aantal mogelijke oorzaken voor pestgedrag, die afhankelijk van de situatie met de pester kunnen worden besproken:

- weinig echte aandacht van de ouders;
- lichamelijke bestraffing door de ouders;

- ouders corrigeren agressief gedrag niet;
- zelf gepest zijn;
- reactie op bepaalde smaak-, geur- of kleurstoffen;
- slecht voorbeeld van ouders of andere volwassenen;
- blootstelling aan geweld op tv of in computerspelletjes.

Teamleden hebben geen bevoegdheid als psycholoog dus stellen we ons hierin terughoudend op.

Als ook dit niet leidt tot gedragsverandering, is het tijd om een face-to-face-gesprek met de ouders van de pester (met de pester erbij) aan te gaan. Het advies is om dit pas te doen, wanneer de voorgaande acties op niets uitlopen. Kinderen weten vaak niet wat ze andere kinderen aandoen en zijn eenvoudig te beïnvloeden in een goede richting. Maar soms veranderen ze hun gedrag niet en blijven ze een bron van onveiligheid voor klasgenoten. De ouders moet dan - voorzichtig, maar duidelijk - worden verteld wat hun kind anderen aandoet. Aan de ouders wordt medewerking gevraagd om aan het probleem een einde te maken. In dit stadium kunnen ouders niet (meer) ontkennen dat hun kind pest: de school heeft namelijk alle activiteiten vastgelegd. Het pestgedrag is ook niet meer als een niemendal af te doen, want de school heeft al het mogelijke gedaan om er een einde te maken.

Stappenplan

Vooraf: Iedere melding van pestgedrag dient serieus genomen te worden en te worden geverifieerd. Op het moment dat een leerling, een ouder of een collega melding maakt van pestgedrag worden de volgende stappen ondernomen. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

Stap 1

De leerkracht laat de kinderen in de lagere groepen verwoorden en in de hogere groepen kan het schriftelijk : Wat deed ik? Waarom deed ik het? Hoe kan het anders? Zelf denken en zelf verwoorden, zonder vooraf een gesprek met de leerkracht te hebben hierover. Vervolgens praten pester en gepeste met elkaar (zonder leerkracht). Leidt dit niet tot een oplossing dan gaan we verder met stap 2.

Stap 2

De leerkracht heeft een afzonderlijk gesprek met de leerling die pest (de pester) en de leerling die gepest wordt (de gepeste). Aan de hand van zo concreet mogelijke voorvallen uit het recente verleden wordt een analyse gemaakt en de ernst van de situatie ingeschat. Indien wenselijk kan de leerkracht de ib-er op de hoogte stellen. Het team wordt op de hoogte gesteld van het pestgedrag i.v.m. toezicht op het plein e.d.

Stap 3

De leerkracht heeft een gezamenlijk gesprek met de pester en de gepeste. Het probleem wordt duidelijk en helder geformuleerd. In overleg met beide partijen worden concrete afspraken gemaakt om pestgedrag tegen te gaan/ te stoppen.

Als er meerdere kinderen uit de groep betrokken zijn bij het pestgedrag zal de leerkracht klassikaal aandacht schenken aan het probleem, waarbij gebruik gemaakt kan worden van beschikbare methoden. Er zal benadrukt worden dat alle kinderen zich veilig moeten voelen op school. Het melden van pesten is geen klikken. Angst om zaken te melden zal moeten worden weggenomen.

Binnen één week vindt eerste evaluatie plaats. Leerkracht zal nauwkeurig observeren.

Stap 4

In geval dat ouders melding hebben gemaakt van pestgedrag wordt teruggekoppeld naar de ouders. Er worden mededelingen gedaan m.b.t. de afspraken. Met de ouders wordt afgesproken dat er na de eerste evaluatie weer contact opgenomen zal worden.

Deze stap zal ook worden genomen als de leerkracht de situatie als 'ernstig' inschat, zonder dat ouders melding hebben gemaakt.

Stap 5

Gesprek met pester en gepeste (leerkracht kan zelf inschatten wat het beste is: gezamenlijk of afzonderlijk). Is het gelukt om de afspraken na te komen?

Zo ja: dan de afspraken handhaven/bijstellen en een volgend gesprek over twee weken.

Zo nee: analyse opstellen, waardoor het mis is gegaan.

Leerkracht overlegt met ib-er. Er wordt een handelingsplan opgesteld voor de komende twee weken. Team wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Dit wordt met de ouders gecommuniceerd.

Stap 6

Na twee weken is er opnieuw een gesprek tussen leerkracht en leerlingen. Verslag wordt uitgebracht aan ib-er. Zijn de effecten positief: dan langzamerhand afbouwen.

Zo niet: nieuw handelingsplan opstellen, waarbij eventueel ook externe deskundigheid ingeschakeld kan worden.

Opmerkingen:

1 Alle concrete acties en afspraken worden door de leerkracht vastgelegd in de klassenmap/Parnassys. En ook opgenomen in het leerlingdossier.

2 Acties en afspraken dienen erop gericht te zijn het pesten onmiddellijk te stoppen en het gedrag te veranderen.

3. Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de Schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

Eventueel kan er besloten worden om een stap 7 te ondernemen:

Stap 7

Gesprek met alle ouders uit de groep over het pestprobleem in de groep. Dit met name als er sprake is van een grote zwijgende groep onder de klasgenoten die niet op het pestgedrag reageert of durft te reageren.

Dit gesprek wordt geleid (voorbereid) door een directielid of intern begeleider en de leerkracht. De leerkracht(en) van de groep zijn op deze avond aanwezig en er wordt afgesproken wie waarover het woord voert..

Doel: informatieverstrekking en wat kunnen ouders doen om het gedrag te beïnvloeden. Er zal ook gestimuleerd worden dat ouders onderling contact zoeken.

In het uiterste geval kunnen in goed overleg met alle partijen (leerkracht, team, ouders, ib-er en directie) nog twee stappen gezet worden. Vooraf dient het bevoegd gezag te worden geïnformeerd door de directeur.

Stap 8

Een leerling (pester of gepeste) wordt tijdelijk in een andere groep geplaatst. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Stap 9

De pester wordt geschorst voor maximaal vijf dagen.

Mocht dit meerdere keren noodzakelijk zijn dan zal er met het Bevoegd Gezag worden overlegd of er een verwijderingsprocedure voor de pester(s) in gang kan worden gezet.

Evaluatie

Dit pestprotocol is door team, directie en MR vastgesteld en wordt om de vier jaar geëvalueerd.

(interne) Vertrouwenspersonen en klachtencommissie

Indien een leerling met een probleem zit of een vraag heeft, die hij/zij niet aan de eigen leerkracht wil of durft te stellen, kan hij/zij zich richten tot één van de interne vertrouwenspersonen. Dat kan door de betreffende leerkracht aan te spreken of een briefje te doen in de daarvoor bestemde rode brievenbus. In de school is op elke verdieping een brievenbus aanwezig. De vertrouwenspersonen kijken regelmatig in de bus en maken een afspraak met betreffende leerling.

De vervolgactie hangt af van de aard en ernst van het probleem.

Indien ouders niet tevreden zijn over de wijze waarop de school of een leerkracht het pestprobleem aan pakt, of leidt de aanpak niet tot het gewenste resultaat, dan dienen ouders dit in eerste instantie met de betrokken leerkracht en in latere instantie met de coördinator Soc. Veiligheid en/of directie te bespreken

Vertrouwenspersonen: Lotte van Welie-Wiltink

Coördinator Soc. Veiligheid: Corine Schotanus + Lotte van Welie-Wiltink

Worden de problemen niet naar tevredenheid opgelost dan kunnen ouders de vertrouwenspersoon van SPCO inschakelen. Deze onderzoekt het probleem, raadpleegt deskundigen en adviseert de leerkracht en de directie.

De vertrouwenspersoon en de klachtenregeling staan vermeld op de namenlijst die op de eerste schooldag wordt uitgereikt aan de ouders.

Adviezen

Adviezen aan ouders van gepeste kinderen

- Pesten op school kun je het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Als je kind al lange tijd is gepest, vraagt dat om een uitgebreide aanpak. Neem contact op met de leerkracht, vraag om extra toezicht op het schoolplein, ga regelmatig bij de school kijken, lees boeken en bekijk samen met je kind beschikbare videobanden over pesten (openbare bibliotheek)
- Als je van je kind er met niemand over mag praten, steun dan je kind, geef het achtergrondinformatie en maak je kind duidelijk dat de school het voorzichtig zal aanpakken. Voordat je dit belooft, is het raadzaam de school te vragen of ze dit probleem ook daadwerkelijk voorzichtig aanpakt.
- Beloon je kind en help het zijn zelfrespect terug te krijgen.
- Stimuleer je kind tot het beoefenen van een sport, zodat hij zich in een spel of motorische vaardigheid kan trainen en eventueel uitblinken.
- Wordt je kind op de sportclub gepest door leeftijd- of klasgenoten, vraag dan de leiding aan het pesten aandacht te besteden en met de kinderen te bespreken dat ieder kind op de club veilig mag zijn.
- Houd de communicatie open, blijf dus in gesprek met je kind. Doe dat niet op negatieve manier, maar geef adviezen om aan het pesten een einde te maken. Een negatieve manier van vragen is bijvoorbeeld: 'wat is er vandaag weer voor ergs gebeurd?'
- Steun je kind in het idee dat er een einde aan komt.
- Laat je kind opschrijven wat het heeft meegemaakt. Dit kan best emotionele reacties bij je kind oproepen. Op zich is dat niet erg, als het maar hierbij geholpen wordt de emoties te uiten en te verwerken.
- Laat je kind deelnemen aan een sociale vaardigheidstraining, te geven door RIAGG of een andere instantie
- Accepteer de situatie niet. Als de school niet voldoende wil meewerken, schakel dan de vertrouwenspersoon op school in om aan de ongezonde situatie voor je kind een einde te maken.

Adviezen aan ouders van pesters

- Neem het probleem serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak van het pesten te komen.
- Maak je kind bewust en gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed aandacht aan je kind.
- Stimuleer je kind tot het beoefenen van een sport.

Adviezen aan alle overige ouders

- Neem het probleem serieus: het kan ook jouw kind overkomen.
- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Maak het tot een gemeenschappelijk probleem.
- Praat met je kind over school, over de relaties in de klas, over wat leerkrachten doen, hoe zij straffen. Vraag hen ook af en toe of er in de klas wordt gepest.
- Geef af en toe informatie over pesten: wie doen het, wat doen zij en waarom?
- Corrigeer je kind als het voortdurend anderen buitensluit.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer je kind voor anderen op te komen.

Bijlagen

Brede Identiteit van De Fontein

Kunstwerk (brede) Identiteit De Fontein

MOTIVATIE

De school is een tuin, een gaard. Daarin dienen de kinderen te kunnen bloeien, groeien en hun talenten te kunnen ontdekken om zo te kunnen wortelen en dromen waar te gaan maken. Geen belemmeringen die het groeiproces in de weg zouden kunnen staan, geen grenzen, maar wel structuur. Een structuur die wordt gekenmerkt door harmonie en evenwicht. Een niet symmetrisch evenwicht dat de imperfectie van het aardse werk weerspiegelt die ons allen mede verantwoordelijk maakt voor elkaar en Gods werk.

BEELD KLEUREN

De kleuren zijn gekozen uit het logo van De Fontein en worden gedomineerd door gradaties van de primaire kleuren rood, geel en blauw. Hiermee sluit de keuze aan bij de belevingswereld van het jonge kind.

BEELDTAAL

De beeldtaal is monumentaal en speels - ook weer om aansluiting te vinden bij de belevingswereld van het jonge kind. Tevens is hiermee getracht een voorstelling overschrijdend beeld te creëren dat ruimte laat aan de abstractie en dus participatie en verbeeldingskracht vraagt van de beschouwer.

VOORSTELLING

Het beeld is opgebouwd uit vlakken die van onderen van groot naar boven kleiner wordend lopen. Vooral het optisch middengebied krijgt de meeste ruimte. Dit symboliseert de basisschoolfase in het leven, waarop in het werk de focus valt.

In dit gebied bevinden zich de 'knoppen', de dromen, de mogelijkheden en (verborgen) talenten van de kinderen. Ze zijn uitgebeeld in duidelijke beroepen; sporter, muzikant, schipper, boer, dokter/verpleegster. Al deze figuren lopen door de diverse vlakken heen - geen grenzen, wel structuur.

Boven hen ontluiken bloemen, de belofte. Het tot bloei komen. Wat voor hen ligt - hen letterlijk boven het hoofd hangt - is onduidelijk (sterren, zon/maan en wolken) maar in ieder geval een reis. Die zij aankunnen omdat ze stevig 'geworteld' zijn in hun ondergrond, dankzij de basisschoolfase die ze bij De Fontein hebben ontvangen.

VORM

Er is gekozen voor een trapezium om het fenomeen "groei" extra te benadrukken en tevens om de strenge door verticale lijnen gedomineerde ruimte iets open te breken.



Belofte

*De school bewerken als een tuin
De kinderen zijn in de lente van hun leven
Maar welke talenten er zullen groeien,
Welke persoonlijkheid er zal bloeien,
Dat ligt nog verborgen, als in een knop
Kwetsbaar, kostbaar,
een belofte*

*Vanuit die gedachte zorgdragen
Voor een goede voedingsbodem
Om onbelemmerd te kunnen wortelen
Een basis om stevig te staan
Een plek te geven die recht doet
Aan specifieke eigenschappen
Structuur aan te brengen
Om harmonie te creëren
Zodat elk aandacht krijgt
Niets in de verdrukking raakt
Vanuit die gedachte werken
Als een uit-de-hand- gelopen hobby
Om daarna te genieten
Als alles in bloei komt te staan*

*Vanuit die gedachte vóór te leven
Iets te laten doorklinken van Gods Koninkrijk
“daar is het altijd lentetijd
In bloei staat elke plant”
Belofte*

Vanuit die gedachte mag u ons op ons werk
Onze zorg en het voorleven aanspreken
Want de kinderen aan ons toevertrouwd zijn uw lust en uw leven!

Als je de wortels de kans geeft om zich stevig te ontwikkelen kan de plant later stormen doorstaan.
Daar doen we het voor. Voorbereiden op de maatschappij door te investeren in stevige gewortelde
kinderen. Dat is waardegedreven onderwijs: input, aandacht, zorg, betrouwbaarheid en oprechtheid.

Onze visie

Wij zijn een open christelijke school waar ieder kind welkom is om in een veilige omgeving tot leren te komen. Wij zetten als Fonteinteam onze deskundigheid in en grijpen nieuwe ontwikkelingen aan om het onderwijs te versterken. Daarbij zoeken wij de verbinding met ouders om kinderen uit te dagen zich naar eigen mogelijkheden te ontwikkelen. Samen zijn wij verantwoordelijk voor een stimulerende en plezierige omgeving waarin wij kinderen voorbereiden op hun rol in de maatschappij.

Ons motto: “Vanuit deskundigheid naar ster(k) onderwijs”

Onze kernwaarden (waar we in geloven, ons ‘ethisch kompas’)

De bij de SPCO horende scholen handelen vanuit de volgende vier kernwaarden: Betrouwbaar, Dynamisch, Transparant, Protestants-christelijk.

In schooljaar 2018-2019 heeft het Fonteinteam nagedacht over de kernwaarden

We hebben een heldere visie geschreven met een uitwerking rondom onze 5 kernwaarden:

- ❖ Veiligheid
- ❖ Verbinding
- ❖ Ontwikkeling
- ❖ Verantwoordelijkheid
- ❖ Deskundigheid

Onze basiswaarde is Geloof-Hoop-Liefde

De missie, visie en kernwaarden vormen een leidraad in ons dagelijks handelen.

Het volgende overzicht geeft een voorbeeld hoe de kernwaarden vertaald worden in activiteiten op school.

Kernwaarde	Hoe vertaalt zich dat?
Veiligheid	Op De Fontein <ul style="list-style-type: none">★ mag je jezelf zijn★ word je gezien en gekend★ zorgen wij samen voor een positieve sfeer
Verbinding	Op De Fontein <ul style="list-style-type: none">★ vieren wij samen en leven wij mee★ werken kind, school en ouders samen★ zijn wij ons bewust van onze maatschappelijke rol
Ontwikkeling	Op De Fontein <ul style="list-style-type: none">★ maken wij gebruik van elkaars talenten★ maken wij de groei van kinderen zichtbaar★ verbeteren wij het onderwijs n.a.v. nieuwe ontwikkelingen en inzichten
Verantwoordelijkheid	Op De Fontein <ul style="list-style-type: none">★ zorgen wij voor elkaar★ zijn wij eigenaar van ons eigen leerproces★ dragen wij verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag

Deskundigheid	<p>Op De Fontein</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ leren wij van en met elkaar ★ maakt de leerkracht het verschil ★ hebben wij hoge verwachtingen binnen ieders mogelijkheden
---------------	---

Adressen en telefoonnummers

Op schoolniveau

Everdien Blankman-Averink (dir.)	0348-441730
Lotte van Welie-Wiltink (intern contactpersoon)	441730
Corine Schotanus (coördinator Sov. Veiligheid)	441730

College van bestuur SPCO Groene Hart

Leidsestraatweg 147, 3443 BT Woerden	0348-432334
--------------------------------------	-------------

Vertrouwensinspecteur

Algemeen nummer (lokaal tarief)
tel. 0900-1113111

Inspectie van het onderwijs

Voor vragen over het onderwijs (gratis): 0800-8051
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs (gratis): 0900-1113111

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld.

Schoolartsendienst-GGD Midden-Nederland

Mevr. Martha Ramdas, *schoolarts*
Tel. 033-4600046

Stichting Onderwijsgeschillen

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH DEN HAAG
T: 070-386 16 97 (9.00-16.30 uur)
E: info@gcbo.nl
F: 070- 3020836

Vertrouwenspersonen SPCO Groene Hart:

Vw. W.L. Smit-Hakkenberg	0348 - 46 07 70	wlsmit@planet.nl	Woerden
Dhr. B. Pieters	0172 - 40 84 15	pietercs@telfort.nl	Woerdense Verlaat
Vw. W.H.M. Oosterom	0348 - 41 66 74	wiloosterom1@gmail.com	Woerden

**Vereniging voor Ouders, Christelijk Onderwijs en Opvoeding
(OUDERS & COO)**

Postbus 125
3970 AC Driebergen
tel. : 0343-513434
fax: 0343-515556
e-mail: maaike@ouders.net
website : www.ouders.net

Onderwijstelefoon

De Onderwijstelefoon, **het 0800-5010-nummer**, is een initiatief van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Deze telefoon is op werkdagen bereikbaar van 12.00 tot 17.00 uur. Alle mogelijke vragen over onderwijs kan men stellen aan de medewerk(st)ers van deze telefoon, ook over pesten. Er wordt geluisterd, advies gegeven of men wordt doorverbonden met belangenorganisaties, bonden, instanties of specialisten.

www.pestweb.nl

Wegwijs bij pesten & geweld
Word je gepest vertel dan jouw verhaal
Bel gratis met : 0800 – 2828280 elke schooldag tussen 14.00 en 17.00 uur

Landelijke Klachtencommissie

<http://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel. 030 - 280 9590

GGD-Midden-Nederland

Postadres :
Postbus 51
3700 AB Zeist
Bezoekadres : Locatie 'Gouverneurspark'
De Dreef 5
3706 BR Zeist
<http://www.ggdmn.nl/>

Aanwezige relevante documenten

Naam document	Waar te vinden
Agressie-geweld en seksuele intimidatie	handboek personeel
Als een ramp de school treft	handboek procedures
Arbo- en verzuimbeleid	handboek personeel
Beleid hulp aan en omgaan met werknemers met een verslavingsprobleem	handboek personeel
Beleid Social Media	schoolgids
Brandbestrijdings-Ontruimingsplan	school
Communicatie met gescheiden ouders	schoolgids
Educatief partnerschap op De Fontein	website
Formulier aanmelding leerling	handboek Onderwijs en Zorg; website
Gedragscode ouders	website
Gedragscode personeel	handboek personeel
Gespreksformulieren	handboek personeel
Informatie verstrekken toestemming	handboek Onderwijs en Zorg
Informatiebeveiligingsbeleid	handboek algemeen
Interne Zorgroute	website
Internetgebruik	wordt aan gewerkt (ICT werkgroep)
Klachtenprocedure	handboek algemeen
Klachtenregeling	handboek algemeen; schoolgids
Korttijdelijke plaatsing op SBO-school	handboek Onderwijs en Zorg
Medicijnverstrekking en medisch handelen	handboek Onderwijs en Zorg; website
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	handboek Onderwijs en Zorg; schoolgids; school website
Model privacyregeling leerlingen	handboek Onderwijs en Zorg
Omgang met de media	veiligheidsdocument
Ongeoorloofd verzuim	schoolgids

Protocol medisch handelen	school
Protocol Rouwverwerking	school
Protocol zwangere medewerkers	handboek personeel
Registratieformulier ongevallen	school
Reglement landelijke klachtencommissie	handboek algemeen
RI&E 2020	wordt aan gewerkt
Stappenplan Suïcidepreventie	website
Toelaten en verwijderen van leerlingen	handboek Onderwijs en Zorg; website
Verkeerssituatie bij school	schoolgids
Verspreiding en doorgeven informatie aan derden	handboek procedures
Vertrouwenspersoon	handboek algemeen
Vervoer van leerlingen	schoolgids
Wederzijdse verwachtingen ouders-school	handboek Onderwijs en Zorg; website

Pesten: waar kan ik terecht?

Als je op school gepest wordt, is dat erg vervelend. Daarom is het goed om te weten dat je ook zélf iets tegen het pesten kunt doen. Je kunt met je ouders praten, maar ook naar je meester of juf of “een vertrouwenspersoon” op school gaan. Samen kunnen jullie een oplossing zoeken. Je ouders kunnen ook een aantal dingen doen om het pesten tegen te gaan.

Naar de juf of meester

Jij en je ouders kunnen terecht bij de leerkracht. De leerkracht kan:

- pesten in de klas aanpakken
- mediation tussen leerlingen organiseren
- met ouders in gesprek gaan

Naar de “vertrouwenspersoon”

- Je kunt naar een vertrouwenspersoon van onze school gaan. Die vertrouwenspersoon helpt je verder en kan bemiddelen tussen de betrokkenen.

Wie is dat op onze school:

Juf Lotte

Juf Corine

Naar de directeur

Je ouders kunnen terecht bij de directeur

De directeur kan:

- bemiddelen tussen betrokkenen;
- doorverwijzen naar bijvoorbeeld schoolarts, gemeente of politie

Leerlingtevredenheid 2019-2020

Naam: groep 8		% positief ingevuld
Leerlingvragenlijst ++ Helemaal mee eens + Mee eens - Niet mee eens -- Helemaal niet mee eens		
Sfeer op school		
1	Ik ga graag naar school.	
2	Ik heb het naar mijn zin in de groep.	
3	Er zijn duidelijke regels over wat wel en niet mag.	
4	Ik vind dat de juf of meester voldoende optreedt, als de kinderen zich niet aan de regels houden	
5	Ik voel mij veilig op school	
6	Ik vind dat er een goede sfeer is in de klas.	
7	Ik vind het spelen op het schoolplein leuk.	
De lessen op school		
8	Ik vind dat ik veel leer op deze school.	
9	De juf of meester legt goed uit.	
1 0	De juf of meester helpt mij als dat echt nodig is.	

1 1	De juf of meester vertelt me wat ik goed of fout doe bij de opdrachten.	
1 2	Ik krijg genoeg werk, ook nadat ik klaar ben.	
1 3	Ik kan goed op mijn eigen niveau werken	
De veiligheid op school		
De afgelopen tijd		
1 5	Ben ik gepest	
1 6	Ben ik uitgescholden of bedreigd.	
1 7	Was ik bang voor bepaalde jongens / meisjes	
1 6	Had ik last van schoppen, slaan of andere handtastelijkheden.	
1 6	Ben ik gepest op internet, sms, of whats app.	
1 9	De juf of meester helpt mij bij het oplossen van ruzies.	
Rapportcijfer		
1	Ik geef de school dit cijfer :	

Personeelstevredenheid (MPO) 2018

Benchmarkrapportage SPCO Groene Hart De Fontein

In opdracht van: SPCO Groene Hart
Contactpersonen: de heer H. de Vink

Utrecht, december 2014

DUO Onderwijsonderzoek
drs. Vincent van Grinsven
Anja Schaapman MSc

Postbus 681
3500 AR Utrecht
telefoon: 030 263 1080
e-mail: info@duo-onderwijsonderzoek.nl
website: www.duo-onderwijsonderzoek.nl

Medewerkersonderzoek

In deze rapportage benchmarken we alle hoofd- en deelaspecten uit het medewerkersonderzoek van SPCO Groene Hart waarover 5% of meer van de medewerkers ontevreden zijn met onze benchmark primair onderwijs. In deze rapportage zijn alleen deze hoofd- en deelaspecten opgenomen. Wanneer er geen cijfer opgenomen is in de kolom benchmark, komt het hoofd- of deelaspect niet in onze benchmark voor.

De benchmark heeft de volgende betekenis:
-- = sterk lager/slechter dan de benchmark (verschil van 0,5 of meer)
- = lager/slechter dan de benchmark (verschil van 0,3 of 0,4)
0 = (ongeveer) gelijk aan de benchmark (verschil van 0,2 of minder)
+ = hoger/beter dan de benchmark (verschil van 0,3 of 0,4)
++ = sterk hoger/beter dan de benchmark (verschil van 0,5 of meer)
Benchmarkrapportage MO SPCO Groene Hart – DUO Onderwijsonderzoek 2

Medewerkersonderzoek

benchmark

		Benchmark PO	Afwijking t.o.v. de benchmark
Over het algemeen ben ik tevreden met mijn werk	8,2	8,4	0
Ik voel me betrokken bij mijn team	9,1	8,8	+
Ik voel me betrokken bij de school waar ik werkzaam ben	9,1	8,5	++
Ik voel mij zeker van mijn baan op mijn school	8,5	7,5	++
Als ik nu zou kunnen kiezen waar ik zou gaan werken, dan kies ik opnieuw voor mijn school	8,5	8,0	++
Ik kan voldoende zelf bepalen op welke manier ik mijn taken/activiteiten uitvoer	8,1	8,0	0
Ik heb voldoende ruimte om mijn lessen naar eigen inzicht inhoudelijk in te vullen	8,2	8,1	0
Ik heb de ruimte om zelfstandig beslissingen te nemen	8,0	7,8	0
De directie geeft me de begeleiding die ik nodig heb	7,9	6,8	++
De directie versterkt het teamgevoel	8,1	6,7	++
De directie heeft voor mij een duidelijke visie op de toekomst van de school	8,0	7,8	0
Ik heb een prettige werkplek 8,6 8,3 +	8,6	8,3	+
Ik heb een werkplek waar ik goed kan werken wanneer ik niet voor de groep sta	7,2	7,0	0
Ik ben tevreden met de ICT-middelen die ik tot mijn beschikking heb	6,2	6,9	--
Ik vind dat wij een adequate huisvesting hebben 4,6 7,1 --	4,6	7,1	--

Als er iets nodig is voor mijn werk, zijn er voldoende middelen beschikbaar om dit te realiseren	6,3	6,1	0
Ik vind dat er voldoende aandacht wordt besteed aan het middelen beschikbaar om dit te realiseren	5,9	6,6	--
Ik heb op mijn school vooruitzichten op doorgroei	6,6	6,0	++
Mijn salaris past bij het werk dat ik doe	6,1	5,9	0
Ik ben tevreden met mijn salaris	6,9	6,2	++
Ik ben tevreden met mijn secundaire arbeidsvoorwaarde	7,3	7,1	0
Ik ben tevreden over de wijze waarop de functiemix op mijn school is ingevoerd	5,7	6,2	--
Over het algemeen ben ik tevreden over mijn arbeidsvoorwaarden (salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden)	7,0	6,5	++

	Gemiddelde score	Benchmark PO	Afwijking t.o.v. de benchmark
Ik vind dat de diverse overleggen (o.a. team- en bouwoverleg) op mijn school goed verlopen	6,9	7,3	-
Ik vind dat de communicatie op mijn school te kenmerken is als open en eerlijk	7,4	7,0	+
Over het algemeen ben ik tevreden over de communicatie op mijn school	7,4	7,4	0
Ik vind dat we op mijn school voldoende aandacht besteden aan de sociale vaardigheden van de leerlingen	7,5	7,9	-
Ik vind dat we op mijn school het maximaal haalbare uit de leerling halen	6,8	7,6	--
Over het algemeen ben ik tevreden over de wijze waarop wij op mijn school het onderwijs verzorgen	7,6	8,2	--
De medewerkers van de school dragen de identiteit van de school goed uit	7,4	7,8	-

Ik vind mijn werkdruk acceptabel	6,4	6,1	+
Ik vind dat ik voldoende invloed heb op mijn werkdruk	6,0	5,7	+
Ik heb het in de regel niet té druk	6,4	5,9	++
Ik kan mijn werk thuis van me afzetten	5,5	6,1	--
Mijn werk is mentaal/geestelijk niet te inspannend	6,6	6,0	++
Ik heb weinig te maken met verbale en/of fysieke agressie tussen mijn leerlingen onderling	7,5	7,3	0
Mijn werk is evenwichtig over de week (althans, over de dagen dat ik werk) verspreid	6,6	7,0	-
Mijn planning wordt bijna nooit verstoord door onverwachte gebeurtenissen/aanvullende werkzaamheden	5,1	4,8	+
Personeelwisselingen binnen mijn team brengen voor mij nauwelijks extra werkzaamheden met zich mee	6,9	5,9	++
De hoeveelheid tijd die ik moet besteden aan vergaderingen en overleggen is acceptabel	6,2	6,6	-
Ik heb voldoende tijd om mijn zorgleerlingen te begeleiden	5,5	5,4	0
Ik ben nooit gespannen door mijn werk	5,6	5,3	+
Ik heb geen gezondheidsklachten waarvan ik vermoed dat ze (mede) door mijn werk komen	6,7	7,0	-
Over het algemeen ben ik tevreden met de werkdruk die het werk met zich meebrengt	6,2	5,9	+

	Gemiddelde score	Benchmark PO	Afwijking t.o.v. de benchmark
De GMR is zichtbaar binnen SPCO Groene Hart	5,9		
De GMR behartigt mijn belangen goed	6,3		

De GMR communiceert over het algemeen goed over wat er speelt	6,3		
De GMR is over het algemeen goed bereikbaar	6,4		
Het College van Bestuur is zichtbaar	5,0	5,7	--
Het College van Bestuur draagt er aan bij dat de scholen adequaat zijn georganiseerd	6,5	6,5	0
Het College van Bestuur is open over de maatregelen die het neemt	5,8	5,8	0
Ik vind dat mijn mening in het contact met het College van Bestuur voldoende serieus genomen wordt	4,9	5,7	--
Het College van Bestuur draagt bij aan de professionalisering van het personeelsbeleid op de scholen	7,3	6,7	++
Over het algemeen ben ik tevreden over het College van Bestuur	6,4	6,2	0
Het is op mijn school de gewoonte om collega's er rechtstreeks op aan te spreken als er iets niet goed gaat	5,7		
De MR is zichtbaar binnen de school	7,2		
De MR behartigt mijn belangen goed	7,0		
Ik draag bij aan het jaarplan van de school	7,4		
Ik ben op de hoogte van het strategisch beleid van SPCO Groene Hart	8,0		
Ik draag bij aan het strategisch beleid van SPCO Groene Hart	7,0		

Oudertevredenheid vragenlijst
2019-2020

2. In welke mate bent u tevreden over de kwaliteit van het onderwijsaanbod op school? Met de kwaliteit van het onderwijsaanbod wordt o.a. bedoeld: - de lesstof is afgestemd op uw kind - mijn kind krijgt extra oefenstof als dat nodig is - er worden goede methoden en materialen gebruikt

[Meer details](#)

● ++	39
● +	39
● -	8
● --	1



3. Hoe waardeert u de informatie die u krijgt over de ontwikkelingen van uw kind? Met de informatie wordt o.a. bedoeld: - de rapporten geven een goed beeld van de vorderingen van uw kind - de informatievoorziening op de website is voldoende - de informatievoorziening via de Nieuwsbrief en Social Schools is voldoende - de leerkracht Informeert u tijdig en juist over de ontwikkeling van uw kind

[Meer details](#)

● ++	37
● +	36
● -	13
● --	1



4. In welke mate bent u tevreden over de kwaliteit van het personeel? Met de kwaliteit van het personeel wordt o.a. bedoeld: - uw kind krijgt de aandacht die nodig is voor zijn/haar ontwikkeling - de leerkracht respectvol om met uw kind - de leraren pakken gedragsproblemen goed aan - de school biedt voldoende ondersteuning bij eventuele problemen met uw kind - u kunt met uw vragen terecht bij de directie - er wordt adequaat gereageerd op uw vraag of klacht

[Meer details](#)

● ++	42
● +	36
● -	8
● --	1



5. In welke mate bent u tevreden over de Identiteit van school? Met de kwaliteit van de Identiteit wordt o.a. bedoeld: - de school heeft een herkenbare Protestant Christelijke Identiteit - de school schenkt aandacht aan waarden en normen

[Meer details](#)

● ++	33
● +	45
● -	3
● --	5



6. In welke mate bent u tevreden over de extra activiteiten die de school organiseert? U kunt dan denken aan o.a.: - de school doet mee aan sportieve activiteiten - de school organiseert schoolreisjes/kamp en/of excursies - de school organiseert activiteiten

[Meer details](#)

● ++	46
● +	39
● -	2
● --	0



7. In welke mate bent u tevreden over de kwaliteit van de ouderactiviteiten? Met de kwaliteit van de ouderactiviteiten wordt o.a. bedoeld: - ouders die willen, kunnen meedoen op school - de school luistert goed naar wat er onder de ouders leeft - de Medezeggenschapsraad werkt goed - de Ouderraad werkt goed - de Schoolraad werkt goed

[Meer details](#)

● ++	26
● +	58
● -	3
● --	0



8. In welke mate bent u tevreden over de kwaliteit van de sfeer op school? Denk hierbij aan: - de school heeft een goede sfeer - mijn kind gaat graag naar school - de kinderen gaan op een prettige manier met elkaar om - de leraren gaan op een prettige manier om met de kinderen - de school besteedt aandacht aan pestgedrag

[Meer details](#)

● ++	41
● +	39
● -	6
● --	1



9. In welke mate bent u tevreden over de kwaliteit van de hygiëne/schoonmaak op school? Denk hierbij aan: - de toiletten zijn voldoende schoon - de vloeren voldoende schoon - de school ziet er voldoende opgeruimd uit

[Meer details](#)

● ++	26
● +	50
● -	11
● --	0



10. In welke mate bent u tevreden over de oudergesprekken nieuwe stijl (uw kind aanwezig bij de gesprekken)?

[Meer details](#)

● ++	25
● +	48
● -	7
● --	0

